



DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ ILFOV

B – dul Carol I, nr.12, Sector 3; București TELEFON/FAX: (021) 317.77.92
Web: www.ilfov.insse.ro E-mail: tele@ilfov.insse.ro

NR. 206 / 03.02.2016

RAPORT DE ACTIVITATE AL DIRECȚIEI JUDEȚENE DE STATISTICĂ ILFOV - anul 2015 -

Capitolul I - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

A. Organizarea direcției

Direcția Județeană de Statistică Ilfov este organizată și funcționează în baza prevederilor Legii nr. 226/2009 - legea organizării și funcționării statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr 957/2005 – privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca unitate teritorială a Institutului Național de Statistică.

Direcția Județeană de Statistică Ilfov îndeplinește în județ atribuțiile, sarcinile și responsabilitățile Institutului Național de Statistică.

Structura organizatorică a Direcției Județene de Statistică Ilfov, conform Ordinul Președintelui I.N.S. nr. 439/16.09.2014, este următoarea:

- Serviciul de producție statistică (condus de un șef de serviciu);
- Serviciul de coordonare anchete, gestiune resurse umane și financiare (condus de un șef de serviciu);
- Compartimentul de prelucrare, analiză, sinteză, diseminare și relații cu publicul (condus de directorul executiv).

B. Activitățile desfășurate în cadrul serviciilor, compartimentelor

SERVICIUL DE PRODUCȚIE STATISTICĂ

Asigură producția de date statistice, din ramurile și sectoarele ce le revin prin programul statistic național anual, conform proiectelor aprobate și ordinelor transmise de

I.N.S., necesare reflectării evoluției fenomenelor economico-sociale în profil teritorial, pe baza datelor obținute de la unitățile de raportare din cadrul județului Ilfov. În acest scop:

a) organizează acțiuni pentru formarea personalului cu atribuții în culegerea datelor statistice primare; acordă asistență metodologică și tehnică unităților de raportare, în perioadele de înregistrare;

b) planifică și organizează activitățile de culegere, prelucrare și elaborare de date statistice centralizate din rapoartele statistice, din anchetele selective și alte cercetări statistice, pe baza dispozițiilor primite de la I.N.S., precum și la cererea administrației locale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

c) elaborează cerințe de constituire a eșantioanelor și nomenclatoarelor; colaborează la constituirea, validarea și redresarea eșantioanelor în cazul cercetărilor statistice selective;

d) organizează acțiuni pentru crearea și menținerea unor bune relații cu furnizorii de date și pentru identificarea unor noi surse de date, pentru reducerea numărului de nonrăspunsuri și respectarea termenelor de transmitere a datelor, pentru îndrumarea personalului din unități și pentru verificarea corectitudinii datelor furnizate de unități; personalul anume împuternicit, în cazul unor abateri, încheie procese-verbale de constatare a contravențiilor și aplică sancțiunile prevăzute de lege;

e) validează datele statistice colectate prin surse statistice și/sau administrative, asigură respectarea corelațiilor logice, iau măsuri pentru asigurarea volumului complet de date și corectarea datelor necorespunzătoare calitativ;

f) prelucrează și centralizează datele statistice primite, realizând centralizatoarele ce vor fi transmise Institutului Național de Statistică la termenele stabilite prin programul statistic național anual;

g) asigură reprezentativitatea eșantioanelor pentru cercetările statistice selective organizate la nivelul județului;

h) asigură, la cerere, informațiile necesare întreținerii sistemului meta-informațional statistic;

i) asigură difuzarea/transmiterea formularelor și instrucțiunilor necesare, stabilesc necesarul de formulare și instrucțiuni/precizări metodologice la nivelul județului;

j) asigură fondul de date necesar reflectării evoluției fenomenelor economico-sociale în profil teritorial, pe baza datelor obținute de la unitățile de raportare din cadrul județului, în conformitate cu ordinele transmise de I.N.S..

SERVICIUL DE COORDONARE ANCHETE, GESTIUNE RESURSE UMANE ȘI FINANCIARE

Are atribuții în gestionarea resurselor umane, materiale și financiare ale direcției, în planificarea, coordonarea și organizarea activității direcției din punct de vedere administrativ și în coordonarea activității desfășurate de operatorii statistici care efectuează anchete în gospodăriile populației.

În acest scop:

a) cooptează operatorii statistici, îi instruește, controlează și le analizează activitatea desfășurată în vederea efectuării plății drepturilor cuvenite;

b) efectuează prin operatorii statistici plata indemnizației familiilor intervievate la ABF și verifică trimestrial prin sondaj efectuarea plăților;

c) realizează anchetele statistice dispuse prin H.G. în perioadele intercensitare, gen Ancheta structurală din agricultură;

d) întocmește proiectul anual de buget și organizează, conform instrucțiunilor Ministerului Finanțelor Publice și ale Institutului Național de Statistică cu privire la prelucrarea automată a datelor, evidența contabilă a mijloacelor materiale și bănești, a cheltuielilor și a utilizării creditelor bugetare aprobate;

e) asigură folosirea rațională a mijloacelor materiale și bănești, exercită controlul financiar-preventiv privind oportunitatea și legalitatea cheltuielilor și răspunde de exactitatea datelor în conformitate cu dispozițiile legale; întocmește rapoartele privind controlul financiar preventiv;

f) întocmește documentele pentru angajare, lichidare, ordonanțare și de plată a cheltuielilor pentru activitatea direcției;

g) asigură întocmirea la timp și în conformitate cu dispozițiile legale a situațiilor financiare trimestriale și anuale și răspunde de ținerea la zi a evidenței contabile;

h) ține evidența contabilă a veniturilor, a creditelor și angajamentelor bugetare și a cheltuielilor pe cele două activități (bugetară și de diseminare a datelor statistice);

i) ține evidența analitică a mijloacelor fixe (registru numerelor de inventar, fișa mijlocului fix, evidența pe locuri de folosință) și a obiectelor de inventar pe locuri de folosință, pe cele două activități;

j) îndeplinește orice alte sarcini legate de activitatea financiar-contabilă, de achiziții și administrativă;

k) întocmește lucrări privind plata drepturilor de salarizare și a altor drepturi bănești salariaților, răspunde de respectarea statutului de funcții aprobat de I.N.S. și de exactitatea datelor înscrise în documentele de plată, ține evidența reținerilor din drepturi salariale, întocmește documente pentru deplasări interne;

l) ține evidența salariaților direcției, a fișei posturilor, a rapoartelor de evaluare profesională, întocmește formele pentru angajare, evaluare profesională, promovare, detașare, transfer, acordare de gradații, acordarea/majorarea sporului pentru vechime, spor de stabilitate, spor pentru condiții vătămătoare, întocmirea dosarelor de pensionare, încetarea raporturilor de muncă sau de serviciu în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

m) întocmește și ține la zi dosarele profesionale ale salariaților și registrul de evidență, în calitatea acestora de funcționari publici;

n) întocmește documentele necesare desfășurării operațiunilor de casă, registrul de casă, ține la zi activitatea casieriei;

o) organizează și gestionează dezvoltarea competențelor profesionale prin întocmirea programului anual de pregătire și perfecționare a personalului din cadrul D.J.S. Ilfov;

p) gestionează și organizează activitatea la arhiva permanentă a D.J.S. Ilfov;

q) asigură administrarea și monitorizarea activităților de întreținere a curățeniei și a altor activități administrative, asigură procurarea materialelor necesare în vederea funcționării normale a direcției.

COMPARTIMENTUL DE PRELUCRARE, ANALIZĂ, SINTEZĂ, DISEMINARE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL

Elaborează și asigură strategia de informatizare a D.J.S. Ilfov, normele și standardele pentru activitatea de informatică, proiectează aplicații informatice până la realizarea de comparații între aceiași indicatori raportați în perioade diferite de timp sau în alte surse de date. În acest scop:

a) coordonează activitatea informatică desfășurată la nivelul serviciilor/compartimentelor din D.J.S.;

b) recepționează pachetele de programe, testează soluțiile elaborate, semnalează anomaliile, pregătește aplicațiile (programele, nomenclatoarele, fișierele de date);

c) coordonează introducerea, prelucrarea primară, validarea și pregătirea lucrărilor pentru transmiterea datelor statistice la I.N.S. (integritate fișiere, denumire corectă fișier, arhivare etc.) și colaborează cu I.N.S. pentru corectarea erorilor apărute în urma executării fluxului de prelucrare a datelor;

d) asigură funcționarea la parametrii optimi a sistemului informatic al D.J.S. Ilfov;

e) asigură modalități de obținere a datelor statistice în profil teritorial, prin proiectare de programe pentru extragerea de date pentru diverse publicații sau pentru cerințe de date primite la D.J.S. Ilfov;

De asemenea, face cunoscută activitatea D.J.S. Ilfov prin publicarea sub diverse forme (anuale, breviar, documentare, pliante ori website) a indicatorilor pe baza cărora se poate caracteriza starea economică și socială a județului Ilfov, asigură aplicarea normelor metodologice și de calcul ale indicatorilor macroeconomici, elaborează lucrări de sinteză economică, studii și analize macroeconomice în profil teritorial, constituie, organizează, actualizează și păstrează fondul de date statistice la nivelul județului pe ansamblu, ramuri, sectoare etc.;

Rezolvă operativ toate solicitările de date primite din partea persoanelor fizice sau juridice rezidente sau nerezidente în România, în conformitate cu normele I.N.S și cu aprobarea conducerii D.J.S. Ilfov;

Gestionează administrarea și funcționarea site-ului D.J.S. Ilfov; întreține și actualizează domeniile din site;

Publică săptămânal informații statistice operative pe pagina de facebook a D.J.S. Ilfov;

Realizează și validează, în colaborare cu I.N.S., lucrări din domeniul infrastructurii statistice (Baza de Date TEMPO Online, Buletinul Statistic Lunar al Județului), asigurând constituirea, păstrarea și actualizarea seriilor de date statistice;

Asigură tehnoredactarea publicațiilor statistice realizate de către D.J.S..

Capitolul II. ACTIVITĂȚILE CURENTE ALE DIRECȚIEI JUDEȚENE DE STATISTICĂ ILFOV

A. Activitatea de culegere, prelucrare și validare a datelor

Direcția Județeană de Statistică Ilfov a realizat în anul 2015 un număr de 109 cercetări statistice cuprinse în PSNA (inclusiv cele finanțate din fonduri externe), din care: 65 cercetări statistice anuale, 40 cercetări statistice infra-anuale (respectiv decadales, lunare, trimestriale și bianuale) și 4 cercetări statistice cu o altă periodicitate. Din totalul cercetărilor statistice infra-anuale, o cercetare statistică a avut periodicitate săptămânală, o cercetare statistică a avut periodicitate decadală, 24 o periodicitate lunară, 13 cercetări o periodicitate trimestrială și una bianuală.

Numărul unităților statistice cercetate (cuprinse în eșantioane) în anul 2015 a fost de aproximativ 58200, cu 6,4% mai puține decât în anul 2014. A fost asigurată colectarea datelor pentru un număr de 51311 unități, ceea ce reprezintă 88,2% din totalul unităților cercetate, proporție în creștere cu 2,7% față de anul 2014. Cauzele principale care au determinat acest procent de colectare a datelor au fost, în primul rând, neidentificarea în

teren a unor agenți economici cuprinși în eșantioanele lucrărilor, urmată de refuzul de răspuns la diversele solicitări ale statisticii oficiale a altor agenți economici.

Timpul consumat de personalul propriu pentru realizarea în bune condiții a cercetărilor statistice cuprinse Programul Statistic Anual 2015, a fost 37467 om-ore, ceea ce reprezintă 78,9% din volumul de activitate al direcției. Pentru celelalte activități (standardizare, baze de date, analize, studii, publicații, rezolvări cerințe date, alte situații) timpul consumat a fost de 10039 om-ore, ceea ce reprezintă 21,1% din volumul de activitate al direcției.

Situația activității desfășurată, în anul 2015 de D.J.S. Ilfov se prezintă astfel:

	Nr. unități observate (colectate)	Total om-ore personal propriu	Structura	
			% nr. unități observate (colectate)	% total om-ore personal propriu
Total	51311	47506	100,0	100,0
Principalele domenii de activitate, din care:				
-agricultură, silvicultură și mediu	1784	2034	3,5	4,3
-statistica întreprinderilor	3394	5324	6,6	11,2
-industrie	3325	3661	6,5	7,7
-energie, gaze și apă	2265	745	4,4	1,6
-construcții și investiții	1600	1781	3,1	3,6
-comerț interior, servicii	5712	5677	11,1	12,0
-cercetare dezvoltare și inovare	352	364	0,7	0,8
-domeniul social, din care:	15583	12808	30,4	27,0
-populație și demografie	7328	861	47,0	6,7
-nivel de trai	1129	2498	7,2	19,5
-forță de muncă	6469	7925	41,5	61,9
-educație	431	1026	2,8	8,0
-cultură	30	21	0,2	0,2
-sănătate	196	477	1,3	3,7
-statistica prețurilor	1334	2485	2,6	5,2
-comerț intracomunitar cu bunuri	11381	504	22,2	1,1
-conturi naționale	2216	362	4,3	0,8
-cercetări finanțate din fonduri externe	2365	1722	4,6	3,6
Alte activități (standardizare, baze de date, analize, studii, publicații, rezolvări cerințe date, alte situații)	-	10039	-	21,1

În anul 2015, ca urmare a Ordinului Președintelui I.N.S. nr. 204/2015, la nivelul direcției au fost luate o serie de măsuri în vederea eficientizării utilizării Portalului web pentru preluarea on-line a datelor statistice (e-Survey online portal - eSOP) și de creștere a calității datelor.

Pe total cercetări statistice finalizate la 31 decembrie 2015, față de aceeași perioadă a anului precedent, creșterea numărului de unități care au raportat online a fost de 83,72% iar creșterea absolută a ratei de raportare online de 26,66% depășindu-se astfel cu aproximativ 12% ținta stabilită.

Pentru anul 2015, procentul de raportare on-line pentru toate cercetările statistice realizate (cu date disponibile în portalul eSOP la 31 decembrie 2015) a fost de 65,73%.

Rezultate bune au fost obținute pentru cercetările statistice care au o periodicitate lunară unde, pe total, procentul de raportare online (86,09 %) a fost cu 20,36% mai mare decât media județului și pentru cercetările cu periodicitate trimestrială unde, pe total, procentul de raportare online (74,77%) a fost superior cu aproximativ 9 puncte procentuale față de media județului. Pentru cercetările statistice cu periodicitate anuală, care dețin o pondere de 67% din unitățile active în total eșantion al județului pentru anul 2015, a fost înregistrată o rată de raportare online (57,79%) cu aproximativ 8% mai mică de media înregistrată pe total județ, un procent de 4,4% din aceste unități având 0% rată de raportare online.

Ponderea unităților eligibile din eșantion cu date de identificare valide a fost pe total județ de 93,96%, cu 6,04% mai mică decât ținta stabilită.

Cu toate că au fost îndepliniți numai 2 indicatori de performanță, din cei 3 stabiliți pentru anul 2015 pentru obiectivul „Raportarea și calitatea raportării on-line a datelor statistice pe portalul web”, considerăm că efortul făcut din partea colectivului a fost unul ridicat, insistându-se prin: acțiuni de popularizare a platformei de culegere online a datelor, de instruire a respondenților (telefonic, poștă electronică), deplasări la sediul unităților raportoare, acordarea permanentă de suport tehnic (creare conturi, resetare cont și parolă, setări de browsere, etc.), verificarea și validarea lunară a informațiilor primite.

Pentru 66,1% din cercetările statistice realizate de D.J.S. Ilfov în anul 2015 (72 cercetări statistice din totalul de 109) culegerea datelor s-a realizat cu ajutorul portalului eSOP. După periodicitatea lucrării, ponderea deținută a fost următoarea:

- 86,2% de către cercetările statistice anuale (56 cercetări statistice din 65);
- 38,5% de către cercetările statistice trimestriale (5 cercetări statistice din cele 13);
- 37,5% de către cercetările statistice lunare (9 cercetări statistice din cele 24);
- 50% de către cercetările statistice cu o altă periodicitate (2 cercetări statistice din 4);
- 0% de către cercetările statistice cu periodicitate săptămânală, decadală și bianuală (0 cercetări statistice din 3).

Proporția de raportare on-line în total unități active, pentru toate cercetările statistice, la sfârșitul anului 2015 comparativ cu aceeași perioadă din anul precedent, poate fi observată în tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Denumire cercetare statistică lunară	Date disponibile în eSOP la sfârșitul anului 2014						Date disponibile în eSOP la sfârșitul anului 2015						Creștere relativă a numărului de unități care au raportat online prin eSOP (%) (col.10/col.4)*100	Creștere relativă a ponderii unităților care au raportat online în total active (%) (col.12/col.6)*100	Creștere absolută a ponderii unităților care au raportat online în total active (%) (col.12/col.6)
		Unități active din eșantion	Unități active din eșantion CAUZA 1	Numar de adrese de e-mail cunoscute	Număr raportări on-line	% adrese de e-mail valide în total unități active	% raportare online pentru unitățile active	Unități active din eșantion	Unități active din eșantion CAUZA 1	Numar de adrese de e-mail cunoscute	Număr raportări on-line	% adrese de e-mail valide în total unități active	% raportare online pentru unitățile active			
0	A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	A_CON_COM	52	44	52	23	100,00	52,27	39	36	39	30	100,00	83,33	130,43	159,42	31,06
2	A_CON_CONSTR	33	26	33	17	100,00	65,38	25	23	25	19	100,00	82,61	111,76	126,35	17,23
3	A_CON_IND	40	40	40	28	100,00	70,00	48	47	48	40	100,00	85,11	142,86	121,59	15,11
4	A_CON_SERV	78	72	78	39	100,00	54,17	81	75	78	58	96,30	77,33	148,72	142,75	23,16
5	AC	65	51	65	8	100,00	15,69	68	56	68	28	100,00	50,00	350,00	318,67	34,31
6	ACC	40	40	40	24	100,00	60,00	40	40	40	40	100,00	100,00	166,67	166,67	40,00
7	AGR1A	52	40	50	7	96,15	17,50	51	46	46	4	90,20	8,70	57,14	49,71	-8,80
8	AGR1B	7	7	3	0	42,86	0,00	6	6	4	0	66,67	0,00			0,00
9	AS_AU_POP	21	21	21	2	100,00	9,52	23	23	23	15	100,00	65,22	750,00	685,08	55,70
10	AS_CPM_CAP	24	24	24	4	100,00	16,67	39	39	39	30	100,00	76,92	750,00	461,43	60,25
11	AS_CPM_CI	132	112	125	16	94,70	14,29	159	144	159	89	100,00	61,81	556,25	432,54	47,52
12	AS_CPM_CPS	109	63	47	1	43,12	1,59	101	67	61	19	60,40	21,84	1900,00	1373,58	20,25
13	ASI_FM	4	6	2	1	50,00	16,67	6	4	3	2	50,00	50,00	200,00	299,94	33,33
14	ASI_INF	12	12	11	0	91,67	0,00	14	13	11	1	78,57	7,69			7,69
15	ASI_PUB	8	8	8	0	100,00	0,00	8	8	8	0	100,00	0,00			0,00
16	ASI_CONSULT	0	0	0	0			11	9	10	2	90,91	22,22			22,22
17	ASI_CONTAB	0	0	0	0			2	2	2	0	100,00	0,00			0,00
18	AS_TIC	437	362	437	132	100,00	36,46	473	420	473	282	100,00	67,14	213,64	184,15	30,68
19	ASTRM	133	94	109	25	81,95	26,60	111	82	89	26	80,18	31,71	104,00	119,21	5,11
20	ASTRP	17	14	15	3	88,24	21,43	15	11	13	3	86,67	27,27	100,00	127,25	5,84
21	CD_GOV	15	14	15	5	100,00	35,71	15	15	15	8	100,00	53,33	160,00	149,34	17,62
22	CD_HES	1	1	1	1	100,00	100,00	1	1	1	1	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
23	CD_PNP	6	6	2	0	33,33	0,00	6	5	2	0	33,33	0,00			0,00
24	CDI_BES_FL	414	370	410	136	98,56	36,76	373	331	369	184	98,93	55,59	135,29	151,22	18,83
25	CH_DEP	166	145	166	49	100,00	33,79	194	185	194	143	100,00	77,30	291,84	228,77	43,51
26	CS_DAP	11	11	10	2	90,91	18,18	11	11	9	4	81,82	36,36	200,00	200,00	18,18
27	CULT1	17	17	15	1	88,24	5,88	20	20	20	4	100,00	20,00	400,00	340,14	14,12
28	CULT2	7	6	7	2	100,00	33,33	7	7	7	1	100,00	14,29	80,00	42,87	-19,04
29	CULT3	1	1	1	1	100,00	100,00	0	0	0	0			0,00	0,00	-100,00
30	CULT4	3	2	2	0	66,67	0,00	3	3	3	0	100,00	0,00			0,00
31	DOSME	187	127	70	13	37,43	10,24	159	103	60	23	37,74	22,33	176,92	218,07	12,09
32	DP	1	1	1	0	100,00	0,00	1	1	1	0	100,00	0,00			0,00
33	E01_E02	565	460	560	133	99,12	28,91	565	491	562	284	99,47	87,84	213,53	200,07	28,93
34	FINED_ONG	0	0	0	0			16	16	16	3	100,00	18,75			18,75
35	FINED_IHV	0	0	0	0			42	39	39	5	100,00	12,82			12,82
36	GN	2	2	2	0	100,00	0,00	2	2	2	0	100,00	0,00			0,00
37	GTDA	0	0	0	0			16	16	13	0	81,25	0,00			0,00
38	GSU	0	0	0	0			116	114	114	79	95,69	71,17			71,17
39	FOM_SAN	0	0	0	0			40	40	40	0	100,00	0,00			0,00
40	INDC	3	3	3	2	100,00	66,67	1	1	1	1	100,00	100,00	50,00	149,99	33,33
41	INDL_AN	2	2	2	0	100,00	0,00	2	2	2	1	100,00	50,00			50,00
42	INDL	2	2	2	1	100,00	50,00	2	2	2	2	100,00	100,00	200,00	200,00	50,00
43	LOC1T	52	41	47	26	90,38	63,41	40	40	40	40	100,00	100,00	153,85	157,70	36,59
44	LOC1	40	40	40	15	100,00	37,50	40	40	40	35	100,00	87,50	233,33	233,33	50,00
45	LOC2	40	40	40	15	100,00	37,50	40	40	40	34	100,00	85,00	226,67	226,67	47,50
46	LV	744	662	744	357	100,00	53,93	696	635	696	506	100,00	79,69	141,74	147,77	25,76
47	MET	0	0	0	0			0	0	0	0					0,00
48	PPP	38	38	15	0	39,47	0,00	43	30	19	0	44,19	0,00			0,00
49	RAGR	40	40	40	15	100,00	37,50	40	40	40	33	100,00	82,50	220,00	220,00	45,00
50	S3	597	518	594	136	99,50	26,25	758	571	634	325	83,64	56,92	238,97	216,84	30,67
51	SAN	58	46	48	22	82,76	47,83	55	55	55	31	100,00	56,36	140,91	117,83	8,53
52	SC01	1	1	1	0	100,00	0,00	1	1	1	1	100,00	100,00			100,00
53	SC11	92	92	90	19	97,83	20,65	87	87	87	79	100,00	90,80	415,79	439,71	70,15
54	SC21	75	75	75	29	100,00	38,67	75	72	75	72	100,00	100,00	248,28	258,60	61,33
55	SC22	63	62	63	28	100,00	45,16	74	74	74	72	100,00	97,30	257,14	215,46	52,14
56	SC31	2	2	2	0	100,00	0,00	1	1	1	0	100,00	0,00			0,00
57	SC41	18	18	17	13	94,44	72,22	18	18	18	18	100,00	100,00	138,46	138,47	27,78
58	SC42	18	18	18	16	100,00	88,89	18	18	16	18	100,00	100,00	112,50	112,50	11,11
59	SC51A	4	4	4	2	100,00	50,00	5	5	5	4	100,00	80,00	200,00	160,00	30,00
60	SC51B	2	2	2	2	100,00	100,00	2	2	2	2	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
61	SC52A	3	3	3	3	100,00	100,00	4	4	4	4	100,00	100,00	133,33	100,00	0,00
62	SC52B	2	2	2	2	100,00	100,00	2	2	2	2	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
63	SC61A	1	1	1	1	100,00	100,00	1	1	1	1	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
64	SC61C	1	1	1	1	100,00	100,00	1	1	1	1	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
65	SC62A	1	1	1	1	100,00	100,00	1	1	1	1	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
66	SO	8	8	8	0	100,00	0,00	8	8	8	8	100,00	100,00			100,00
67	SST	0	0	0	0			40	40	40	40	100,00	0,00			0,00
68	TR1_TP	1	1	1	0	100,00	0,00	1	1	1	0	100,00	0,00			0,00
69	TUR1A	33	26	32	10	96,97	38,46	31	26	31	14	100,00	53,85	140,00	140,02	15,39
70	TUR1B	35	27	33	9	94,29	33,33	33	25	33	10	100,00	40,00	111,11	120,01	6,67
71	TUR2	3	2	2	0	66,67	0,00	5	5	5	0	100,00	0,00			0,00
72	UNICA	827	743	827	445	100,00	59,89	792	735	792	644	100,00	87,62	144,72	146,30	27,63
	TOTAL	5468	4717	5180	1843	94,73	39,07	5824	5151	5472	3386	93,96	65,73	183,72	168,24	26,66

B. Activitatea de întreținere, administrare baze de date

În anul 2015 s-a realizat actualizarea informațiilor din baza de date TEMPO Online (cu date pentru anul 2014) pentru cele 40 de localități din județ cu date din următoarele domenii: populație, forță de muncă, agricultură, locuințe, dotare tehnico-edilitară, învățământ, sănătate, cultură și artă, servicii de poștă și telefonie, turism. Pentru a obține datele necesare la nivel de localitate s-au folosit informații din anchetele statistice de profil și date administrative care au fost validate de către I.N.S..

În anul 2015 a continuat implementarea proiectului „Îmbunătățirea capacității administrației publice de măsurare a performanțelor administrative – baze de date, metodologii, instrumente de modernizare și standardizare a tehnicilor de raportare statistică și de caracterizare a performanțelor administrației publice” – cod SMIS 26932 prin actualizarea împreună cu primăriile din județ a informațiilor referitoare la anul 2014, respectiv a indicatorilor urmăriți la nivel de localitate, constituindu-se astfel baza de analiză pentru evaluarea performanțelor administrației publice locale.

În diseminarea de date statistice, au mai fost utilizate și baza de date de serii de timp – TEMPO Online (cu date la nivel național, macroregiuni, regiuni de dezvoltare, județe și comune), alături de baza de date a indicilor prețurilor de consum - IPC, instrumente de un real folos în realizarea acestei activități.

Începând cu data de 15 aprilie 2014 accesul la baza de date statistice Tempo Online este gratuit în totalitate (adresa link-ului: <http://statistici.insse.ro/shop/>) oferind posibilitatea tuturor utilizatorilor de a consulta sau folosi informațiile deținute de Institutul Național de Statistică.

Conținutul acestei baze de date constă în: aproximativ 1100 de indicatori statistici, organizați pe domenii și subdomenii economico-sociale; metadata asociate indicatorilor statistici (definiție, anul de început și de sfârșit al seriei de timp, ultima perioadă încărcată, metodologie statistică, ultima actualizare); indicatori detaliați la nivel de grupe și/sau subgrupe de caracteristici statistice (ex. Efectivul salariaților la sfârșitul anului pe categorii de salariați, pe activități ale economiei naționale - secțiuni, sexe, medii și județe); serii de timp începând cu 1990 - până la zi: cu periodicitate lunară, trimestrială, semestrială, anuală; la nivel național, regiuni de dezvoltare, județe și comune.

C. Activitatea de diseminare a datelor statistice

În anul 2015 s-a realizat un număr de 11 publicații, din care: o publicație cu periodicitate lunară, una cu periodicitate trimestrială, 8 publicații cu periodicitate anuală și o publicație cu periodicitate semestrială.

Publicațiile au cuprins indicatori statistici socio-economici la nivel de județ, localitate și total țară.

Au fost realizate 5 pliante conținând cei mai importanți indicatori solicitați de către utilizatorii de date și informații statistice.

- Buletin Statistic Lunar (12);
- Principalii indicatori economico-sociali ai județului în trimestrul ... (4);
- Situația economico-socială a județului Ilfov, în anul 2014 (1);
- Monografia Județului Ilfov - fișe pe localități, serii de timp 2003 - 2014 (1);
- Anuarul Județului Ilfov - serii de timp 2002 - 2013, versiune bilingvă (română- engleză) (1);
- Breviar - Județul Ilfov în cifre - serii de timp 2010 - 2013 (1);
- Situația demografică a județului Ilfov, în perioada 2012 - 2013 (1);
- Anuarul demografic al județului Ilfov, serii de timp 2004 - 2014 (1);
- Indicatori socio-economici - județul Ilfov, serii de timp 1996 - 2014 (1);
- Populația după domiciliu la 1 ianuarie/iulie pe total, sexe, grupe de vârstă și localități pentru județul Ilfov, în perioada 1992 - 2015 (2);
- Fondul de locuințe, în anul 2014 - județul Ilfov (1);
- Pliant *forța de muncă* (2);
- Pliant *principalii indicatori economico-sociali* (2);
- Pliant *rata inflației* (IPC) (1);
- Pliant *pensii și pensionari* (1);
- Pliant *fondul de locuințe* (1).

Activitatea de diseminare s-a axat pe îmbunătățirea și diversificarea formelor de difuzare a datelor statistice, creșterea operativității și acurateții în formularea răspunsurilor date utilizatorilor, acordându-se prioritate solicitărilor formulate de administrația publică locală, instituțiile deconcentrate ale statului pe plan local și diverși agenți economici.

Structura utilizatorilor de date statistice în anul 2015

Total utilizatori	Număr solicitări date și informații statistice	Pondere -%-
Administrația publică locală	28	43,8
Instituții deconcentrate ale statului pe plan local	21	32,8
Agenți economici, instituții financiar-bancare, societăți comerciale	13	20,3
Persoane fizice	2	3,1
TOTAL	64	100,0

În anul 2015 au fost înregistrate 3 cereri de date care nu au putut fi onorate cauzele fiind indisponibilitatea datelor la momentul solicitării sau neasigurarea profilului teritorial pentru datele respective.

Direcția Județeană de Statistică Ilfov, în anul 2015, a întreținut lunar pagina web a instituției (www.ilfov.insse.ro) care conține, pe lângă date generale de prezentare a instituției și județului, informații despre publicațiile direcției, serii de indicatori, comunicate de presă, precum și link-uri către pagina centrală a I.N.S. și către alte instituții.

Pentru ca datele statistice să ajungă la cât mai mulți utilizatori și pentru a crea o imagine pozitivă asupra instituției în anul 2015 a fost întreținută colaborarea cu ziarul săptămânal „Jurnalul de Ilfov” (în care au fost publicate constant articole care au caracterizat situația economico-socială a județului) și au fost încărcate un număr de 508 postări de analize noi privind evoluția diversilor indicatori statistici la nivel de țară, regiune, județ și localitate pe pagina de facebook a D.J.S. Ilfov (<https://www.facebook.com/pages/DJS-Ilfov/432717406876211>), revenind în medie două postări pe zi.

În anul 2015 nu s-au primit solicitări din partea Agenției pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov privind furnizarea de date și informații statistice la nivel de total județ și localități componente, nu ne-a fost solicitată colaborarea la realizarea de proiecte pilot la nivel de județ și nu s-au realizat publicații în parteneriat cu alte instituții, dar s-au furnizat date detaliate referitoare la județ și localitățile componente către instituții deconcentrate ale statului pe plan local și către administrația publică locală în vederea realizării de proiecte pentru accesarea de fonduri europene și elaborării de rapoarte anuale.

Lunar și trimestrial s-a analizat evoluția principalilor indicatori care caracterizează situația economico-socială a județului, informându-se factorii de decizie ai Guvernului în plan local, administrația publică locală precum și serviciile deconcentrate și celelalte organe ale administrației publice centrale din teritoriu asupra aspectelor rezultate.

D. Alte activități

Pentru contribuția deosebită adusă de către Direcția Județeană de Statistică Ilfov la dezvoltarea Sistemului Statistic Național în anul 2015 acesteia i s-a acordat o *Diplomă de Excelență* din partea conducerii I.N.S..

În cadrul Colegiului Prefectural din luna februarie 2015 a fost prezentat materialul privind „Situația economico-socială a județului în anul 2014” cu informații care au fost diseminate și în mass-media locală.

D.J.S. Ilfov, prin reprezentanți, a participat la derularea diferitelor faze ale proiectelor implementate în regiunea de dezvoltare București-Ilfov după cum urmează:

- „Incluziune socială în structuri economice durabile” - cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013;

- „Incluziune socială pentru o viață mai bună” - cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013;

- „Pregătirea sistemului național de e-Administrație în România” - cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”;

- „Instruire aplicată pentru continuarea întăririi capacității instituționale a administrației publice din România pentru o gestionare eficientă a fondurilor structurale” - cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, prin Programul Operațional Asistență Tehnică 2007-2013;

- „e - ANFP - Întărirea capacității instituționale a ANFP în vederea asigurării unui management performant al funcției publice și funcționarilor publici la nivelul administrației publice centrale și al serviciilor publice din subordinea/coordonarea autorităților publice centrale și locale prin implementarea de instrumente inovatoare” - cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”;

D.J.S. Ilfov, are reprezentanți și colaborează la activitatea diferitelor comisii județene:

- Comisia Județeană pentru Egalitatea de Șanse (în cadrul Prefecturii);
- Comisia Județeană de Dialog Social (în cadrul Prefecturii);
- Colegiul Prefectural;
- Consiliul Consultativ al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Ilfov.

În cadrul acestor comisii au fost prezentate diferite rapoarte și analize tematice, de către specialiștii implicați din cadrul D.J.S. Ilfov.

Capitolul III. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Structura funcțiilor publice și contractuale, de conducere și execuție, din cadrul D.J.S. Ilfov pentru anul 2015 a fost stabilită în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

➤ Legea - cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice modificată și completată de către: LEGEA nr. 121 din 15 iunie 2011; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 54 din 16 iunie 2011; ORDONANȚA nr. 10 din 3

august 2011; LEGEA nr. 283 din 14 decembrie 2011; DECIZIA nr. 1.615 din 20 decembrie 2011; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 19 din 16 mai 2012; DECIZIA nr. 685 din 28 iunie 2012; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 84 din 12 decembrie 2012; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 103 din 14 noiembrie 2013; ORDONANȚA nr. 9 din 31 iulie 2014; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 83 din 12 decembrie 2014; LEGEA nr. 64 din 31 martie 2015; LEGEA nr. 71 din 3 aprilie 2015; LEGEA nr. 171 din 29 iunie 2015; ORDONANȚA nr. 20 din 28 iulie 2015; ORDONANȚA nr. 30 din 26 august 2015; ORDONANȚA nr. 15 din 15 iulie 2015; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 47 din 23 octombrie 2015; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57 din 9 decembrie 2015; LEGEA nr. 223 din 24 iulie 2015; LEGEA nr. 339 din 18 decembrie 2015.

➤ Ordinul Președintelui I.N.S. nr. 439/16.09.2014 privind aprobarea structurilor organizatorice ale direcțiilor generale, direcțiilor și compartimentelor distincte din cadrul Institutului Național de Statistică – aparat central și direcții teritoriale de statistică;

➤ Ordinul Președintelui I.N.S. nr. 438/16.09.2014 privind aprobarea ștatelor de funcții ale Direcției Județene de Statistică Ilfov, Direcției Regionale de Statistică Neamț și Direcției Regionale de Statistică a Municipiului București;

➤ Ordinul Comun al Secretariatului General al Guvernului și Institutului Național de Statistică nr. 821/717/18.12.2014 privind asimilarea funcțiilor și salariilor din cadrul Institutului Național de Statistică, inclusiv din cadrul direcțiilor regionale și județene de statistică, cu funcțiile și nivelul de salarizare al acestora din cadrul Secretariatului General al Guvernului.

Structura funcțiilor publice și contractuale, de conducere și execuție, din cadrul D.J.S. Ilfov pentru anul 2015 se prezintă astfel:

A) TOTAL FUNCȚII PUBLICE:	26 posturi
Din care:	
1. de conducere	3 posturi
2. de execuție	23 posturi
B) TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE:	1 post
Din care:	
1. de conducere	
2. de execuție	1 post

La sfârșitul anului 2015, din totalul de 26 de funcții publice, 1 post era temporar vacant (până la revenirea titularului pe post).

Post temporar vacant → inspector superior 1 post

C1) Structura funcțiilor publice de execuție ocupate, în funcție de studiile absolvite, la 31.12.2015:

- pe clase:
 - clasa I 20
 - clasa II 1
 - clasa III 1

C2) Structura funcțiilor publice de execuție ocupate, în funcție de studiile absolvite la 31.12.2015:

- pe funcții și grade:

Nr. crt.	Gradul profesional	59,09% Superior	22,73% Principal	18,18% Asistent	0% Debutant
1	Consilier	5	1		
2	Inspector	6	4	4	
3	Referent de specialitate	1			
4	Referent	1			
TOTAL		13	5	4	

În cursul anului 2015 s-au înregistrat următoarele schimbări care au determinat modificarea structurii funcțiilor publice:

- vacantarea temporară (concediu de maternitate, creștere copil), a unui post de inspector superior;
- promovarea unei persoane din gradul profesional debutant în gradul profesional asistent;
- promovarea unei persoane din gradul profesional principal în gradul profesional superior.

C3) Structura funcțiilor publice ocupate, la 31.12.2015:

- pe grupe de vârstă:

Grupe de vârstă (ani)	Număr de salariați	Studii			Sex	
		Superioare	Superioare de scurtă durată	Medii	Masculin	Feminin
Sub 30 ani	3	3			1	2
30-34	1	1			1	
35-39	3	3				3
40-44	5	5			1	4
45-49	6	5		1	2	4
50 ani și peste	7	6	1		4	3
Total personal statistic	25	23	1	1	9	16

D) Pregătire și formare profesională:

În anul 2015 funcționarii publici din cadrul Direcției Județene de Statistică Ilfov au participat la cursuri de formare și pregătire profesională organizate de către SC CADET TRAINING SRL, SC ATC&IT SOLUTION SRL și SC INFO GRUP SRL situația prezentându-se astfel:

Nr.crt.	Titlu curs	Număr persoane instruite	Nr. ore
1	Implementarea, dezvoltarea și autoevaluarea sistemelor de control intern/managerial, audit intern în sectorul public	3	40
2	Evaluarea performanțelor angajaților	3	40
3	Managementul resurselor umane	3	45
4	Control financiar preventiv	1	54
5	Managementul investițiilor publice	2	36
6	Manager proiect	1	80

E) Venituri realizate de salariații permanenți ai D.J.S. Ilfov în anul 2015 – bugetul de stat – PSNA:

Nr.crt.	Luna	Venituri brute realizate (lei)	Număr mediu de salariați	Venituri medii brute pe salariat (lei)
1	Ianuarie	84390	26	3246
2	Februarie	80589	25	3224
3	Martie	80652	25	3226
4	Aprilie	80863	25	3235
5	Mai	80863	25	3235
6	Iunie	82022	25	3281
7	Iulie	76797	24	3200
8	August	76902	24	3204
9	Septembrie	79087	25	3163
10	Octombrie	81448	25	3258
11	Noiembrie	85623	26	3293
12	Decembrie	94400	26	3631
TOTAL 2015		983636	25	3268

Capitolul IV. SITUAȚIA FINANCIARĂ A DIRECȚIEI ÎN ANUL 2015

Situația veniturilor și cheltuielilor pe anul 2015 ale Direcției Județene de Statistică Ilfov se prezintă astfel:

- lei -

A. VENITURI - total, din care:	1.520.512
1. Veniturile activității de bază, din care :	1.520.472
o Alocății bugetare	1.513.222
o Venituri din bunuri primite cu titlu gratuit	7.250
2. Venituri din fonduri externe nerambursabile	0
3. Venituri extrabugetare	40
B. CHELTUIELI - total, din care:	1.530.128
1. Cheltuieli ale activității de bază	1.530.128
2. Cheltuieli din fonduri externe nerambursabile	0
3. Cheltuieli extrabugetare	0

Fondurile din alocația bugetară au fost cheltuite cu respectarea disciplinei bugetare și a normelor legale.

Structura cheltuielilor făcute în anul 2015 din alocații bugetare (activitate de bază) este următoarea:

Structură cheltuieli ale activității de bază	Valoare (lei)	Pondere în total (%)
TOTAL, din care:	1.530.128	100,00
Salarii și contribuții aferente	1.213.445	79,30
Stocuri, consumabile, lucrări și servicii	297.768	19,46
Cheltuieli de capital, amortizări și provizioane	18.915	1,24

Plățile efectuate în cursul anului 2015 de la bugetul de stat (cap. 51.01) au fost în valoare 1513222 lei, din care:

Structură plăți ale activității de bază	Valoare (lei)	Pondere în total (%)
TOTAL, din care:	1.513.222	100,00
Plăți pentru salarii și contribuții aferente	1.177.412	77,81
Plăți pentru stocuri, consumabile, lucrări și servicii	282.900	18,70
Plăți de capital	44.963	2,97
Plăți finanțate din FEN (postaderare – 56.16)	7.947	0,52

Structura plăților efectuate în anul 2015 de la **bugetul de stat** se prezintă, după cum urmează:

- lei -

Programe finanțate – total, din care:	1.513.222
Programul Cercetărilor Statistice 2015	1.505.275
Ancheta structurală în agricultură 2013	2.973
TIC în gospodării 2015	3.807
Îmbunătățirea RSN al întreprinderii și testarea profilării europene	1.167

În cursul anului 2015 nu au fost efectuate plăți din **fonduri externe nerambursabile**.

În cursul anului 2015 s-au efectuat următoarele achiziții de obiecte de inventar:

- Programul Cercetărilor Statistice 2015

Denumire	Cantitate	Preț unitar (lei)	Valoare (lei)
FELLOWES QUASAR+500 - aparat îndosariat	1 buc.	1.076,32	1.076,32
Cărucior tip lisă 200 Kg.	1 buc.	554,28	554,28
Cărucior tip platformă 200 Kg.	1 buc.	554,28	554,28

În cursul anului 2015 s-au efectuat următoarele achiziții de mijloace fixe:

Denumire	Cantitate	Preț unitar (lei)	Valoare (lei)
Autoturism Dacia Logan Laureate 1.5, 90CP, euro 6 *	1 buc.	52.213,42	52.213,42

* 7250 lei din valoarea autoturismului a fost finanțată prin Programul Rabla 2015

Totodată au fost recuperate și virate la bugetul de stat sumele rezultate din dezmembrarea autoturismului vechi (873 lei).

Creditele bugetare au fost utilizate cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Au fost realizate venituri din prestări de servicii - furnizări de date statistice la cererea beneficiarilor în valoare de 40 lei și nu au fost efectuate plăți din veniturile proprii.

DIRECTOR EXECUTIV

Mariana MIHALACHE

M. Mihalache

