

Nr. 901 / 19.03.2021

**RAPORT DE ACTIVITATE
AL DIRECȚIEI JUDEȚENE DE STATISTICĂ ILFOV
- anul 2020 -**

Capitolul I – PROFIL ORGANIZAȚIONAL

• CUVÂNT ÎNAINTE

Acest raport conține un bilanț al activităților depuse de Direcția Județeană de Statistică Ilfov în anul 2020, an în care instituția noastră a sărbătorit 161 de ani de existență oficială în România. În vederea îndeplinirii misiunii pe care o are, ca unitate teritorială a Institutului Național de Statistică, și anume de a satisface nevoile de informare ale tuturor categoriilor de utilizatori de statistici oficiale, direcția noastră a produs în acest an date statistice de încredere, care au fost furnizate imparțial și nediscriminatoriu, în vederea fundamentării deciziilor privind dezvoltarea economică și socială a țării și pentru cunoașterea, de către publicul larg, a realităților societății românești.

Cu un colectiv de 24 de specialiști (funcționând cu 4 posturi vacante în anul 2020), la gradul mare de încărcare pe salariat rezultat din activitățile aferente Programului Statistic Național Anual (PSNA), în acest an s-au adăugat și activitățile legate de organizarea și centralizarea datelor Alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale și a Alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților, precum și de organizarea celor două mari recensăminte, toate consumând resurse și eforturi considerabil de mari.

Luând în considerare și lucrul în condițiile pandemiei COVID-19, realizarea la timp și de calitate a tuturor lucrărilor cuprinse în PSNA 2020, precum și a celorlalte activități în care a fost implicată direcția, a fost o mare provocare și realizare.

În anul 2020 Direcția Județeană de Statistică Ilfov a continuat procesul de modernizare a activităților de colectare a datelor prin metoda CAPI (interviu asistat de calculator), metodă ce va fi folosită și la cele două recensăminte, Recensământul General Agricol (RGA) și Recensământul Populației și Locuințelor (RPL), primul urmând a se desfășura efectiv în cursul anului 2021, iar cel de-al doilea doar ca recensământ de probă.

În vederea asigurării vizibilității rezultatelor activității statisticienilor am întărit comunicarea în mediul on-line, prin întreținerea paginii de internet și a contului de facebook ale direcției, postând analize, publicații, indicatori statistici, comunicate de presă, etc..

Rezultatele din perioada prezentului raport de activitate reprezintă succesul echipei Direcției Județene de Statistică Ilfov. Împreună am dovedit că, prin muncă, implicare și determinare, am reușit să ne îndeplinim obiectivele stabilite pentru anul 2020.

Vom rămâne o echipă puternică și responsabilă, capabilă să continue această misiune, întărind rolul statisticii și statisticianului în societate.

Director executiv D.J.S. Ilfov

Mihalache Mariana



• MISIUNEA INSTITUȚIEI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Obiectivul principal al Institutului Național de Statistică constă în dezvoltarea și coordonarea Sistemului Statistic Național în vederea punerii la dispoziția factorilor de decizie de statistici oficiale într-un mod sistematic și programat, în vederea formulării, implementării, modernizării și evaluării politicilor naționale, a planurilor de dezvoltare naționale și locale.

Având în vedere faptul că sistemul statistic național este un sistem integrat, cu particularitate specifică, ale cărui activități statistice se regăsesc în Programul Statistic Național Anual (PSNA), ce se aprobă în fiecare an prin Hotărâre de Guvern, facem următoarele precizări:

- La elaborarea Programului Statistic Național Anual, pe lângă activitățile specifice, s-a ținut seama și de obiectivele cuprinse în Programul de Guvernare 2018-2020;
- Datele colectate la nivel de județ sunt centralizate, procesate și diseminate de către Institutul Național de Statistică și se referă la date și informații cu caracter demografic, social, economic, de mediu, financiar și juridic necesare cunoașterii realităților economice și sociale, fundamentării strategiilor de dezvoltare și prognozelor, a deciziilor guvernamentale;
- Punerea datelor și informațiilor statistice la dispoziția factorilor de decizie se face în conformitate cu termenele, periodicitățile, formele de prezentare și nivelele de agregare stabilite în Programul Statistic Național Anual.

Cadrul legal

Direcția Județeană de Statistică Ilfov este organizată și funcționează în baza prevederilor Legii nr. 226/2009 - legea organizării și funcționării statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr 957/2005 – privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca unitate teritorială a Institutului Național de Statistică.

Direcția Județeană de Statistică Ilfov îndeplinește în județ atribuțiile, sarcinile și responsabilitățile Institutului Național de Statistică, respectând următorul cadru legislativ: H.G. nr. 795/2015 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a Sistemului Statistic Național și a statisticii oficiale a României în perioada 2015-2020, H.G. nr. 933/2017 privind aprobarea Programului Statistic Multianual 2018-2020, Legea nr. 422/2006 privind organizarea și funcționarea sistemului statistic de comerț internațional cu bunuri, Legea nr.

544 din 12 octombrie 2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date - cu obligația de a prelucra datele solicitate în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate.

Misiunea Direcției Județene de Statistică Ilfov este de a-și atinge următoarele obiective generale, incluse în Strategia Sistemului Statistic Național:

1. Consolidarea structurii și funcționării coordonate a Sistemului Statistic Național
2. Modernizarea și eficientizarea Sistemului Statistic Național
3. Extinderea utilizării surselor de date administrative în procesul statistic
4. Dezvoltarea produselor și serviciilor statistice
5. Îmbunătățirea calității produselor și serviciilor statistice
6. Dezvoltarea resurselor umane
7. Îmbunătățirea promovării produselor și serviciilor statistice în scopul creșterii satisfacției utilizatorilor

Obiectul de activitate

Direcția Județeană de Statistică Ilfov, unitate teritorială a Institutului Național de Statistică (I.N.S.), este organizată și funcționează ca instituție publică cu personalitate juridică, finanțată integral de la bugetul de stat, prin bugetul I.N.S., organizează și întreține sistemul informațional statistic în profil teritorial.

Direcția Județeană de Statistică Ilfov are ca obiect de activitate culegerea, prelucrarea, stocarea, analiza, difuzarea rezultatelor cercetărilor statistice și constituirea fondului teritorial de date statistice cu caracter economic, financiar, social, demografic, juridic necesar elaborării politicii economice și sociale, informării opiniei publice; asigurarea veridicității datelor furnizate de către operatorii economici și sociali, serviciile publice, organismele guvernamentale și nonguvernamentale, care se găsesc sau își desfășoară activitatea pe raza județului; realizarea lucrărilor din programele statistice naționale anuale stabilite de I.N.S., publicarea și diseminarea datelor statistice.

• **CONTRIBUȚIA PE CARE O ARE DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ ILFOV LA OBIECTIVELE ASUMATE:**

În realizarea obiectului său de activitate, care se întemeiază pe următoarele principii: independență profesională, imparțialitate, obiectivitate, fiabilitate, confidențialitatea informațiilor statistice, eficiența costurilor, definite conform art.5 din Legea nr. 226/2009, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Județeană de Statistică Ilfov are următoarele atribuții, necesare fundamentării și monitorizării politicilor de dezvoltare județeană și regională:

a) asigură culegerea, verificarea, prelucrarea și analiza datelor statistice de la unitățile de raportare;

b) organizează și efectuează cercetări statistice cu caracter special cum ar fi: recensăminte, anchete selective, lucrări finanțate din fondurile externe nerambursabile și alte cercetări statistice pe baza dispozițiilor primite de la I.N.S., din inițiativă proprie și la cererea administrației publice locale;

c) organizează instruirii, îndrumă și acordă asistență metodologică unităților de raportare pentru completarea formularelor;

d) participă la evaluarea eficienței și definitivarea metodologiilor statistice elaborate de I.N.S.;

e) propune soluții pentru îmbunătățirea sistemului de indicatori, a formularelor de colectare a datelor statistice precum și a metodologiei de organizare și realizare a cercetărilor asupra unităților de raportare;

f) asigură aplicarea normelor legale și a celor stabilite de I.N.S. cu privire la determinarea și publicarea indicatorilor statistici;

g) furnizează către I.N.S. datele și informațiile statistice la perioadele și termenele prevăzute în programul statistic național anual;

h) informează, din proprie inițiativă, administrația publică locală și la solicitarea acesteia, asupra evoluției principalilor indicatori de dezvoltare economico-socială și a principalelor aspecte ce intervin în economia județului;

i) cooperează cu ceilalți producători de statistici oficiale din județ la elaborarea, implementarea și monitorizarea realizării programelor statistice naționale;

j) acordă asistență tehnică și metodologică celorlalți producători de statistici oficiale în proiectarea și realizarea cercetărilor statistice specifice, precum și în administrarea bazelor de date statistice;

k) colaborează cu instituțiile deconcentrate ale ministerelor din județul Ilfov și cu alte instituții de specialitate ale administrației publice, în vederea compatibilizării Sistemului statistic național cu celelalte sisteme informaționale;

l) monitorizează aplicarea principiilor fundamentale de funcționare a Sistemului statistic național în județ și respectarea reglementărilor legale în domeniul statisticii oficiale;

m) implementează conceptele privind managementul calității în statistică și ale Codului de practici al statisticii europene, în Sistemul statistic din județul Ilfov;

n) promovează cultura statistică în județul Ilfov și desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul statisticii;

o) prezintă anual I.N.S.-ului informări asupra activității desfășurate;

p) elaborează/proiectează anuare, breviare, buletine, culegeri de date statistice și alte publicații la nivelul județului, în domeniul statisticii, spre a fi publicate;

q) administrează bunurile și gestionează bugetele și fondurile alocate;

r) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de I.N.S. prin acte normative pentru domeniul său de activitate.

În îndeplinirea atribuțiilor, Direcția Județeană de Statistică Ilfov are dreptul:

– să solicite și să obțină gratuit date și informații statistice de la toate persoanele fizice și juridice rezidente în România sau nerezidente care își desfășoară activitatea pe teritoriul României;

– să efectueze, cu personalul propriu, sau să utilizeze în afara personalului propriu, operatori statistici pentru colectarea datelor de la gospodăriile populației și de la persoanele juridice cuprinse în cercetările statistice; în categoria operatorilor statistici se cuprind persoanele atrase temporar, pe bază de contract de prestări servicii, pentru colectarea datelor, precum și gospodăriile populației, în cazul în care acestea constituie unități de observare statistică;

– să contracteze, în condițiile legii, servicii specializate pentru realizarea cercetărilor, analizelor și studiilor statistice;

– să aplice amenzi contravenționale, prin intermediul persoanelor anume împuternicite pentru aceasta, în baza art. 46 alin (2) din Legea nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale, pentru:

a) neîndeplinirea de către furnizorii de date a obligațiilor privind transmiterea în mod gratuit de date corecte, actuale și complete, la termenele, periodicitățile, în forma și după metoda de colectare prevăzute în programul statistic național anual și în conformitate cu normele metodologice;

- b) refuzul sau întârzierea din culpă a furnizării datelor statistice solicitate, comunicarea de date eronate sau incomplete, refuzul de a prezenta persoanelor autorizate de către conducerea D.J.S. a documentelor și evidențelor necesare verificării calității datelor statistice furnizate, cât și pentru neaplicarea măsurilor dispuse de conducerea D.J.S.;
- c) utilizarea de către personalul angajat în Sistemul statistic național din județ și de către personalul atras temporar a datelor individuale ale persoanelor fizice sau juridice, în alte scopuri decât cele statistice;
- d) nerespectarea principiului confidențialității datelor statistice de personalul angajat în Sistemul statistic național din județ, de personalul atras temporar în realizarea activităților statistice sau de persoanele juridice la care s-au externalizat unele activități statistice pe bază de contract;
 - să solicite de la I.N.S. date și informații statistice privind indicatorii calculați pe județ și la nivel de regiune sau țară, pentru efectuarea de analize și comparații pe județe, în cadrul regiunilor statistice, precum și între regiuni;
 - să aibă drept de consultare a publicațiilor la Biblioteca I.N.S. și, în general, la metodologiile de calcul a indicatorilor statistici, inclusiv cei calculați în alte țări.

• **DATE DE CONTACT:**

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ ILFOV, B-dul Carol I, nr. 12, București, sector 3, cod poștal 30164, telefon: (021) 317 77 92, fax: (021) 317 77 92, e-mail: tele@ilfov.insse.ro, <http://www.ilfov.insse.ro/>

Capitolul II - POLITICI PUBLICE

• **PRIORITĂȚI PENTRU ANUL 2020, INDICI DE PERFORMANȚĂ**

Activitățile desfășurate în cadrul serviciilor și compartimentului:

1. **Serviciul de producție statistică** asigură *în principal* culegerea datelor și informațiilor statistice de la agenții economici de pe teritoriul județului, conform programelor anuale aprobate; interpretarea unitară a metodologiilor, indicatorilor și clasificărilor ce se utilizează în vederea realizării cercetărilor statistice; validarea și valorificarea datelor statistice în conformitate cu metodologiile aprobate; întocmirea lucrărilor statistice

centralizate pe baza datelor primite de la agenții economici; participarea la perfecționarea metodologiei statistice pentru ramurile care intră în sfera de activitate a serviciului; colaborează la realizarea sintezelor și analizelor statistice cu cele două servicii/compartimente.

2. **Compartimentul de prelucrare, analiză, sinteză, diseminare și relații cu publicul** desfășoară *în principal* următoarele activități: proiectează aplicațiile informatice destinate unor segmente statistice neacoperite sau acoperite parțial de sistemul I.N.S.; asigură metodele și tehnicile informatice de obținere a datelor statistice pe plan teritorial; testează, implementează și gestionează aplicațiile informatice realizate de I.N.S.; administrează baza de date locală precum și rețelele de calcul aflate în dotarea D.J.S. Ilfov; îndeplinește funcția de unic furnizor de date și informații statistice în cadrul Direcției Județene de Statistică; întocmește lucrări periodice de analiză referitoare la situația economică și socială a județului, pentru informarea opiniei publice sau la cererea altor organisme ale administrației publice locale, realizează publicații statistice proprii.
3. **Serviciul de Coordonare Anchete, Gestiune Resurse Umane și Financiare** întocmește *în principal* proiectul de buget al direcției și urmărește încadrarea în cel aprobat; exercită controlul financiar preventiv; întocmește documentele de plăți și execuția bugetară; ține evidența mijloacelor materiale și bănești ale direcției; asigură funcționarea activităților administrative și a parcului auto; ține evidența dosarelor funcționarilor publici și a personalului contractual din direcție; calculează drepturile salariale ale personalului din direcție și ale colaboratorilor; întocmește situațiile financiare trimestriale și anuale; controlează și analizează activitatea colaboratorilor D.J.S, care se ocupă cu colectarea datelor prin anchetele statistice, difuzează formularele către gospodării și persoane care sunt cuprinse în cercetările statistice cu privire la bugete de familie și condiții de viață.

Principalele activități curente desfășurate în cadrul Direcției Județene de Statistică Ilfov:

a) Activitatea de culegere, prelucrare și validare a datelor

În anul 2020, activitatea Direcției Județene de Statistică Ilfov a fost destinată, în principal, colectării, verificării, introducerii și validării datelor statistice colectate pe format de hârtie, asigurării creșterii numărului și calității raportărilor online, prin portalul web eSOP, conform cercetărilor statistice cuprinse în Programul Statistic Național Anual și Graficul cercetărilor statistice infra-anuale și anuale aprobat de Conducerea I.N.S..

Prin cooptarea tuturor salariaților direcției în activitatea de colectare, prelucrare și analiză a datelor statistice, s-a urmărit diminuarea, într-o oarecare măsură, a gradului de încărcare al personalului și preîntâmpinarea scăderii calității datelor statistice.

Direcția Județeană de Statistică Ilfov a realizat în anul 2020 un număr de 120 cercetări statistice cuprinse în PSNA (inclusiv 6 cercetări statistice finanțate din fonduri externe - granturi), din care: 78 cercetări statistice anuale, 35 cercetări statistice infra-anuale (respectiv decadale, lunare, trimestriale și bianuale) și 7 cercetări statistice cu o altă periodicitate. Din totalul cercetărilor statistice infra-anuale, o cercetare statistică a avut periodicitate decadală, 21 o periodicitate lunară, 12 cercetări o periodicitate trimestrială și o cercetare cu periodicitate bianuală.

Colectarea on-line s-a efectuat pentru 82 de cercetări statistice, dintre care 63 de cercetări statistice anuale, 16 infra-anuale (inclusiv 5 granturi) și 3 cercetări statistice cu o altă periodicitate.

Pentru 68,33% din cercetările statistice realizate de D.J.S. Ilfov în anul 2020 (82 cercetări statistice din totalul de 120) culegerea datelor s-a realizat cu ajutorul portalului eSOP. După periodicitate, ponderea cercetărilor statistice realizate prin portalul eSOP a fost următoarea:

- 80,77% din cercetările statistice anuale (63 cercetări statistice din 78);
- 50,00% din cercetările statistice trimestriale (6 cercetări statistice din cele 12);
- 42,86% din cercetările statistice lunare (9 cercetări statistice din cele 21);
- 42,86% din cercetările statistice cu o altă periodicitate (3 cercetări statistice din 7);
- 100,00% din cercetările statistice bianuale (1 cercetări statistice din 1);
- 0,00% din cercetările statistice cu periodicitate decadală (0 cercetări statistice din 1).

Pe domenii de activitate situația se prezintă astfel:

1. Statistica agriculturii, silviculturii și mediului: au fost realizate 20 cercetări statistice, ale căror nomenclatoare anuale au cuprins 1698 de unități raportoare, rata de răspuns fiind de 92,16%. Au fost înregistrate 106 refuzuri de furnizare a datelor (7,84%). Pentru cele 11 cercetări statistice care s-au realizat prin utilizarea portalului eSOP s-a înregistrat o rată de raportare online de 54,07% și un procent de 79,53% adrese de e-mail valide în total unități active. Au fost colectate date privind producția vegetală, efectivele de animale, activitatea economică a unităților agricole cu personalitate juridică, volumul de lemn exploatat, cheltuielile pentru protecția mediului, distribuția apei și locuințele conectate la sistemele de canalizare, deșeuri agricole și pesticide.

2. Statistica întreprinderilor: au fost realizate 19 cercetări statistice, ale căror nomenclatoare anuale au cuprins 9108 de unități raportoare, rata de răspuns fiind de 89,65%. Au fost înregistrate 786 refuzuri de furnizare a datelor (10,35%). Pentru cele 16 cercetări statistice care s-au realizat prin utilizarea portalului eSOP s-a înregistrat o rată de raportare online de 41,09% și un procent de 76,29% adrese de e-mail valide în total unități active. Au fost colectate date privind veniturile și cheltuielile anuale, resursele umane, investițiile anuale ale întreprinderilor, profilul noilor întreprinzători, stadiul de implementare a societății informaționale în întreprinderile românești, legăturile financiare dintre întreprinderi, tendințele manifestate în situația economică a întreprinderii.

3. Statistica industriei: au fost realizate 7 cercetări statistice, ale căror nomenclatoare anuale au cuprins 4746 de unități raportoare, rata de răspuns fiind de 91,69%. Au fost înregistrate 338 refuzuri de furnizare a datelor (8,31%). Pentru cele 6 cercetări statistice care s-au realizat prin utilizarea portalului eSOP s-a înregistrat o rată de raportare online de 71,59% și un procent de 86,81% adrese de e-mail valide în total unități active. Au fost colectate date privind producția lunară realizată, cifra de afaceri lunară defalcată pe destinația internă și externă, investițiile trimestriale realizate de operatorii din domeniul industriei, personalul și câștigurile salariale.

4. Statistica energiei, gaze și apă: au fost realizate 4 cercetări statistice, ale căror nomenclatoare anuale au cuprins 2661 de unități raportoare, rata de răspuns fiind de 94,72%. Au fost înregistrate 119 refuzuri de furnizare a datelor (5,28%). Pentru cele 4 cercetări statistice care s-au realizat prin utilizarea portalului eSOP s-a înregistrat o rată de raportare online de 72,64% și un procent de 84,54% adrese de e-mail valide în total unități active. Au fost colectate date privind resursele energetice și utilizarea acestora, producția de energie electrică și termică, alimentarea cu apă, canalizarea, salubritatea, distribuția energiei termice și a gazelor naturale.

5. Statistica în domeniul construcțiilor și al investițiilor: au fost realizate 5 cercetări statistice, toate prin utilizarea portalului eSOP, ale căror nomenclatoare anuale au cuprins 2627 de unități raportoare, rata de răspuns fiind de 91,66%. Au fost înregistrate 191 refuzuri de furnizare a datelor (8,34%). S-a înregistrat o rată de raportare online de 80,56% și un procent de 85,42% adrese de e-mail valide în total unități active. Au fost colectate date privind autorizațiile de construire eliberate, construcțiile de locuințe, modificările fondului de locuințe, valoarea lucrărilor de construcții, personalul și câștigurile salariale, investițiile trimestriale realizate de către operatorii din domeniul agriculturii și de către instituțiile publice.

6. Statistica privind comerțul INTRASTAT: o singură cercetare statistică, al căruia nomenclator anual a cuprins 11962 unități raportoare, fiind monitorizați operatorii economici care aveau obligația de a transmite declarația INTRASTAT, rata de răspuns fiind de 98,17%.

7. Statistica privind comerțul interior și serviciile: au fost realizate 13 cercetări statistice, ale căror nomenclatoare anuale au cuprins 10503 de unități raportoare, rata de răspuns fiind de 83,32%. Au fost înregistrate 982 refuzuri de furnizare a datelor (11,68%). Pentru cele 12 cercetări statistice care s-au realizat prin utilizarea portalului eSOP s-a înregistrat o rată de raportare online de 72,53% și un procent de 84,59% adrese de e-mail valide în total unități active. Au fost colectate date privind cifra de afaceri lunară defalcată pe destinația internă și externă, personalul și câștigurile salariale, frecventarea structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică, capacitatea de cazare turistică, activitatea agențiilor de turism, transportul public local de pasageri, gradul de satisfacție al utilizatorilor de date statistice, comensurarea cheltuielilor rezidenților pentru deplasări oficiale, lungimea drumurilor publice, străzile orașenești, transportul rutier de mărfuri și pasageri, mobilitatea pasagerilor și a traficului rutier.

8. Statistica cercetării, dezvoltării și inovării: au fost realizate 7 cercetări statistice, toate prin utilizarea portalului eSOP, ale căror nomenclatoare anuale au cuprins 569 de unități raportoare, rata de răspuns fiind de 94,23%. Au fost înregistrate 30 refuzuri (5,77%) de furnizare a datelor. S-a înregistrat o rată de raportare online de 65,22% și un procent de 93,32% adrese de e-mail valide în total unități active. Au fost colectate date privind activitatea de cercetare-dezvoltare și inovare realizată în sectoarele: public/guvernamental, învățământ superior și clinici universitare, organizații non-profit, precum și în întreprinderi din mediul de afaceri.

9. Statistica populației și demografie: au fost colectate date privind fenomenele demografice (nașteri, decese, căsătorii, divorțuri), fiind prelucrate 9269 de buletine statistice.

10. Statistica nivelului de trai: au fost realizate 3 cercetări statistice în rândul gospodăriilor populației, pe un nomenclator anual de 977 de gospodării, rata de răspuns fiind de 83,62%. Un număr de 8 gospodării au refuzat interviul de furnizare a datelor (0,98%) și 126 gospodării au fost imposibil de contactat (15,40%). Au fost colectate date privind veniturile și cheltuielile gospodăriilor, condițiile de locuit, starea de sănătate, educația, dotarea locuinței cu bunuri de folosință îndelungată, utilizarea tehnicii informației și a comunicațiilor în gospodăriile populației.

11. Statistica forței de muncă: au fost realizate 9 cercetări statistice, 4 în rândul gospodăriilor populației și 5 la operatori economici și instituții publice (unități), pe un nomenclator anual de 10319 chestionare statistice aferente cercetărilor din gospodăriile

populației (1872 gospodării) și 7171 de unități, rata de răspuns fiind de 85,68% la gospodăriile populației și de 92,03% la unități. Un număr de 13 gospodării au refuzat interviul de furnizare a datelor (0,70%), 208 gospodării au fost prezente, dar imposibil de contactat (11,11%) și 47 de gospodării au fost înregistrate cu absență îndelungată (2,51%). Din rândul operatorilor economici s-au înregistrat 525 refuzuri de furnizare a datelor (7,97%). Pentru cele 4 cercetări statistice care s-au realizat prin utilizarea portalului eSOP, adresate operatorilor economici și instituțiilor publice, s-a înregistrat o rată de raportare online de 70,90% și un procent de 87,86% adrese de e-mail valide în total unități active. Au fost colectate date privind populația activă și inactivă, numărul salariaților, câștigurile salariale medii anuale, locurile de muncă vacante, precum și privind personalul și câștigurile salariale lunare.

12. Statistica educației: au fost realizate 16 cercetări statistice, toate prin utilizarea portalului eSOP, ale căror nomenclatoare anuale au cuprins 380 de unități raportoare, rata de răspuns fiind de 96,30%. Au fost înregistrate 13 refuzuri de furnizare a datelor (3,70%). S-a înregistrat o rată de raportare online de 73,96% și un procent de 93,95% adrese de e-mail valide în total unități active. Au fost colectate date privind populația școlară, corpul didactic și nedidactic, baza materială, promovabilitatea.

13. Statistica culturii: au fost realizate 4 cercetări statistice, toate prin utilizarea portalului eSOP, ale căror nomenclatoare anuale au cuprins 69 de unități raportoare, rata de răspuns fiind de 80,95%. Au fost înregistrate 8 refuzuri de furnizare a datelor (19,05%). S-a înregistrat o rată de raportare online de 58,82% și un procent de 72,64% adrese de e-mail valide în total unități active. Au fost colectate date privind activitatea bibliotecilor, muzeelor, instituțiilor de spectacole, editurilor.

14. Statistica sănătății: au fost realizate 2 cercetări statistice, ale căror nomenclatoare anuale au cuprins 720 de unități raportoare, rata de răspuns fiind de 98,47%. Au fost înregistrate 11 refuzuri de furnizare a datelor (1,53%). Pentru 1 cercetare statistică care s-a realizat prin utilizarea portalului eSOP s-a înregistrat o rată de raportare online de 90,32% și un procent de 79,69% adrese de e-mail valide în total unități active. Au fost colectate date privind unitățile sanitare, numărul de paturi din spitale, personalul medico-sanitar.

15. Statistica prețurilor: au fost realizate 7 cercetări statistice, fiind colectate prețuri pentru determinarea indicelui prețurilor de consum al populației, astfel: săptămânal din 1 piață agro-alimentară, lunar dintr-un obor și de la 19 societăți comerciale, precum și decadal, pentru produse și servicii de bază care intră în consumul direct al populației, de la 32 de magazine și unități prestatoare de servicii. De asemenea, au fost înregistrate prețurile

producției industriale, de la un număr de 696 de unități, în vederea determinării indicilor producției industriale. Rata de răspuns înregistrată a fost de 100,00%.

16. Statistica conturilor naționale: s-au urmărit trimestrial stocurile agenților economici, în cadrul a 3 cercetări statistice din cadrul anchetei UNICA (indicatori pe termen scurt în industrie, construcții și servicii), toate prin portal, ale căror nomenclatoare anuale au cuprins 4321 de unități raportoare, rata de răspuns fiind de 89,73%. Au fost înregistrate 379 refuzuri de furnizare a datelor (10,27%). Pentru cele 3 cercetări statistice care s-au realizat prin utilizarea portalului eSOP s-a înregistrat o rată de raportare online de 73,70% și un procent de 86,99% adrese de e-mail valide în total unități active.

Pentru anchetele realizate în gospodăriile populației s-au cules date din 13 centre din județul Ilfov. Au fost realizate prin sondaj verificări operative asupra modului de culegere a datelor din gospodării și de realizare a interviului. De asemenea s-a acordat asistență metodologică în vederea asigurării calității și a completitudinii înregistrărilor în chestionare.

Situația producției de date statistice desfășurată de D.J.S. Ilfov în anul 2020, pe domenii de activitate, se prezintă astfel:

Nr. crt.		Nr. unități eșantion	Structura nr. unități din eșantion %	Nr. unități active din eșantion	Nr. unități observate (colectate)	Rata de răspuns* %	Raportare online pentru unitățile active** %	Adrese de e-mail valide în total unități active** %
	Total	78120	100,00	70968	67107	94,56	66,33	84,16
1	Statistica agriculturii, silviculturii și mediului	1698	2,17	1352	1246	92,16	54,07	79,53
2	Statistica întreprinderilor	9108	11,66	7594	6808	89,65	41,09	76,29
3	Statistica industriei	4746	6,08	4066	3728	91,69	71,59	86,81
4	Statistica energiei, gaze și apă	2661	3,41	2253	2134	94,72	72,64	84,54
5	Statistica în domeniul construcțiilor și al investițiilor	2627	3,36	2290	2099	91,66	80,56	85,42
6	Statistica privind comerțul INTRASTAT	11962	15,31	11962	11743	98,17		
7	Statistica privind comerțul interior și servicii	10503	13,44	8408	7426	88,32	72,53	84,59
8	Statistica cercetării, dezvoltării și inovării	569	0,73	520	490	94,23	65,92	93,32
9	Statistica populației și demografie	9269	11,87	9269	9269	100,00		
10	Statistica nivelului de trai	977	1,25	818	684	83,62		
11	Statistica forței de muncă	17490	22,39	16655	16110	96,73	70,90	87,86
12	Statistica educației	380	0,49	351	338	96,30	73,96	93,95
13	Statistica culturii	69	0,09	42	34	80,95	58,82	72,46
14	Statistica sănătății	720	0,92	718	707	98,47	90,32	79,69
15	Statistica prețurilor	1020	1,31	979	979	100,00		
16	Statistica conturilor naționale	4321	5,53	3691	3312	89,73	73,70	86,99

* Rata de răspuns este calculată în raport cu numărul de unități active din eșantion

**pentru cercetările derulate prin portal eSOP

Gradul mediu de încărcare al personalului în anul 2020, respectiv numărul total de unități cuprinse în eșantioanele cercetărilor statistice realizate raportat la numărul mediu de salariați din acest an (24,8 funcționari publici), a fost de 3150 unități/salariat.

Concluzionând, pe total cercetări statistice realizate în anul 2020, numărul unităților statistice cercetate (cuprinse în eșantioane) a fost de 78120, cu o rată de răspuns de 94,56 %, o rată de raportare online de 66,33%, un procent de unități eligibile din eșantion, cu date de identificare valide, de 84,16% în total unități active, și un procent al unităților instruite din unitățile active din eșantion de 100%.

În contextul situației cauzate de pandepidemia COVID-19, în urma aplicării măsurilor economico-sociale determinate de instituirea stării de urgență pe întreg teritoriul României și ținând cont că eșantionul de raportare se schimbă anual, și de fiecare dată se reia munca de instruire și convingere a agenților economici de a raporta online, se explică scăderea absolută a ponderii unităților care au raportat online în total unități active cu 9,26% față de anul anterior.

Trebuie precizat însă că, procentul anual de raportare online este atins cu concursul nemijlocit al salariaților din instituție care au depus eforturi susținute pentru lămurirea furnizorilor de date să raporteze online prin portalul eSOP (adrese scrise repetat către agenții economici care au refuzat inițial colaborarea, apeluri telefonice repetate). De asemenea, s-a consumat mult timp cu instruirii la telefon și repetate. Cei mai mulți agenți economici sunt în continuare reticenți în raportarea prin portal a datelor statistice, fiind mult mai comod să transmită formularul în scris și să nu piardă timp cu accesări repetate ale portalului datorită blocării sistemului în timpul introducerii datelor, a erorilor pe care nu știu să le interpreteze și nici nu sunt dispuși să piardă timp să le înțeleagă, ș.a.m.d.. Din acest motiv de cele mai multe ori introducerea datelor în portal de către unitate se face cu asistența directă a salariaților D.J.S.. Există unități care nu au personal specializat, sau care au variante de internet inferioare celei necesare funcționării bune a portalului, sau care au filtre de securitate ce nu permit accesarea diferitelor site-uri, fiind restricționate prin politica de securitate.

Cele mai multe unități consideră că termenele de raportare la D.J.S. ar trebui corelate cu cele de la ANAF, mai ales în cazul raportărilor cu privire la cifra de afaceri. De asemenea, aceștia sunt veșnic nemulțumiți de multitudinea de solicitări din partea instituției noastre și, de faptul că ar trebui să plătească un salariat care să se ocupe doar de raportările către I.N.S..

Tocmai datorită acestor motive, sarcina personalului din D.J.S. Ilfov devine mai dificilă, trebuind mult tact, calm și diplomație pentru a convinge unitățile să raporteze datele și, fără intervenția și colaborarea deosebită din partea personalului direcției, nu ar fi fost posibile aceste rezultate, în această dificilă perioadă.

b) Activități informatice

Introducerea, prelucrarea și validarea informatică a datelor din formularele statistice în cadrul D.J.S. Ilfov s-a făcut în anul 2020 pe baza aplicațiilor informatice furnizate de I.N.S., dintre care un rol central îl are portalul eSOP, instrument cu care entitățile statistice, firme, organizații completează formulare statistice online, în mod asistat, cu sprijinul consistent al personalului D.J.S. Ilfov. În cadrul unui program național de modernizare coordonat de I.N.S., pentru introducerea online a formularelor anchetelor statistice în gospodăria au început să fie folosite de către operatorii de interviu tablete cu sistem de operare Android.

Personalul D.J.S. Ilfov a acordat asistență tehnică, inclusiv informatică, biroului electoral de circumscripție județean, precum și centralizarea proceselor-verbale de la circumscripțiile electorale locale / secțiile de votare, în cadrul alegerilor ce au avut loc în anul 2020:

- Alegerile pentru autoritățile administrației publice locale din anul 2020 (27 septembrie 2020);
- Alegerile pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2020 (6 decembrie 2020).

c) Diseminarea datelor statistice și relații cu publicul

În anul 2020 s-a pus în continuare accent pe creșterea operativității și acurateții în formularea răspunsurilor date utilizatorilor, pe informarea promptă și corectă a opiniei publice și autorităților, pe consolidarea imaginii instituției ca sursă oficială de informații statistice, prin menținerea și atragerea de noi utilizatori.

Respectând principiile de transparență, accesibilitate și asigurarea acurateții informațiilor, Compartimentul de prelucrare, analiză, sinteză, diseminare și relații cu publicul a onorat în anul 2020 toate solicitările de date. Acestea au fost rezolvate favorabil, neexistând solicitări respinse și reclamații de natură administrativă. Cererile adresate în scris de către instituțiile administrației publice locale și persoanele juridice, s-au cifrat la 57, iar cele ale persoanelor fizice la 2. Din totalul cererilor primite 45,7% au fost solicitări din partea instituțiilor deconcentrate ale statului pe plan local, 35,6% din partea administrației publice locale, 15,3% pentru persoane juridice și 3,4% pentru persoane fizice.

Au fost onorate cu promptitudine toate cererile de date, indiferent de mijloacele de primire a acestora: telefonic, fax, e-mail sau cerere scrisă primită direct la sediul instituției.

Structura utilizatorilor de date statistice în anul 2020

Total utilizatori	Număr solicitări date și informații statistice	Pondere -%-
Instituții deconcentrate ale statului pe plan local	27	45,7
Administrația publică locală	21	35,6
Agenți economici, instituții financiar-bancare, societăți comerciale	9	15,3
Persoane fizice	2	3,4
TOTAL	59	100,0

În anul 2020, s-a realizat actualizarea informațiilor din baza de date TEMPO Online (cu date pentru anul 2019) pentru cele 40 de localități din județ cu date din următoarele domenii: populație, forță de muncă, agricultură, locuințe, dotare tehnico-edilitară, învățământ, sănătate, cultură și artă, servicii de poștă și telefonie, turism. Pentru a obține datele necesare la nivel de localitate s-au folosit informații din anchetele statistice de profil și date administrative care au fost validate de către I.N.S..

Activitatea anuală de colectare a **indicatorilor statistici eDEMOS la nivel de localitate** - proiect PODCA "Îmbunătățirea capacității administrației publice de măsurare a performanțelor administrative – baze de date, metodologii, instrumente de modernizare și standardizare a tehnicilor de raportare statistică și de caracterizare a performanțelor administrației publice" – cod SMIS 26932 a continuat și în anul 2020. Colectarea datelor din **portalul eDEMOS** s-a realizat prin **portalul eSOP**, respectiv, s-au actualizat informațiile cu ajutorul primăriilor din județ, cu an de referință 2019, constituindu-se astfel baza de analiză pentru evaluarea performanțelor administrației publice locale. Această trecere la colectarea datelor de la unitățile administrativ teritoriale pentru baza de date eDEMOS prin portalul eSOP a fost necesară pentru actualizarea indicatorilor existenți, eliminarea unor indicatori existenți (*persoanele condamnate/sanționate aflate în penitenciare, inclusiv centre de detenție și centre educative*, indicator pentru care se obțin date direct de la Direcția Siguranța Deținerii și Regim Penitenciar, date care sunt disponibile la nivel de localități în TEMPO-online) și pentru necesitățile ce vor apare în viitor de introducere de noi indicatori.

Site-ul, cu design modern, răspunde unui mod simplist de vizualizare și descărcare a datelor statistice de către toate categoriile de utilizatori. Acesta a fost pus la dispoziție în anul 2018 Direcțiilor Teritoriale de Statistică, implicit și Direcției Județene de Statistică Ilfov de

către Institutul Național de Statistică. În anul 2020, o parte din activitatea de diseminare a datelor a fost orientată către încărcarea și actualizarea site-ului D.J.S. Ilfov, întreținându-se lunar pagina web a instituției (www.ilfov.insse.ro) care conține, pe lângă date generale de prezentare a instituției și județului, informații despre publicațiile direcției, serii de indicatori, comunicate de presă, precum și link-uri către pagina centrală a I.N.S. și către alte instituții.

De menționat că o mare parte a solicitărilor de date din anul 2020 au fost redirecționate către consultarea site-ului instituției și al I.N.S., dat fiind că aceste informații se regăseau deja publicate. În acest fel, o mai mare parte din utilizatorii de date statistice s-au familiarizat cu pagina web a D.J.S. Ilfov, cu conținutul acestora, iar baza de date TEMPO și calculatorul de IPC de pe site-ul I.N.S.-ului au satisfăcut cererile utilizatorilor, neexistând o monitorizare a acestor accesări.

Pentru ca datele statistice să ajungă la cât mai mulți utilizatori și pentru a crea o imagine pozitivă asupra instituției în anul 2020 a fost întreținută colaborarea cu ziarul săptămânal „Jurnalul de Ilfov” (în care au fost publicate constant articole care au caracterizat situația economico-socială a județului) și au fost încărcate un număr de 160 postări, de analize noi, privind evoluția diversilor indicatori statistici la nivel de țară, regiune, județ și localitate pe pagina de facebook a D.J.S. Ilfov (<https://www.facebook.com/DJSILFOV/>), revenind în medie 0,7 postări pe zi. De la înființarea paginii de facebook a direcției am adunat 173 de aprecieri, de la 183 de urmăritori, și am avut 1099 de vizualizări.

În anul 2020 s-a realizat un număr de 12 publicații, din care: o publicație cu periodicitate lunară, una cu periodicitate trimestrială, 9 publicații cu periodicitate anuală și o publicație cu periodicitate semestrială.

Publicațiile au cuprins indicatori statistici socio-economici la nivel de județ, localitate și total țară.

Au fost realizate 5 pliante conținând cei mai importanți indicatori solicitați de către utilizatorii de date și informații statistice.

- Buletin Statistic Lunar (12);
- Principalii indicatori economico-sociali ai județului în trimestrul ... (4);
- Evoluția principalilor indicatori economico-sociali la nivelul județului Ilfov, în anul 2020 (1);
- Monografia Județului Ilfov - fișe pe localități, serii de timp 2010 - 2019 (1);
- Anuarul Județului Ilfov - serii de timp 2013 - 2018, versiune bilingvă (română- engleză) (1);
- Breviar - Județul Ilfov în cifre - serii de timp 2015- 2018 (1);

- Situația demografică a județului Ilfov, în perioada 2018 - 2019 (1);
- Anuarul demografic al județului Ilfov, serii de timp 2010 - 2019 (1);
- Indicatori socio-economici - județul Ilfov, serii de timp 1996 - 2019 (1);
- Populația după domiciliu la 1 ianuarie/iulie pe total, sexe, grupe de vârstă și localități pentru județul Ilfov, în perioada 1992 - 2020 (2);
- Fondul de locuințe, în anul 2019 - județul Ilfov (1);
- Întreprinderi active, pe activități ale economiei naționale – județul Ilfov – serii de timp 2010-2018 (1)
- Pliant *forța de muncă* (2);
- Pliant *principalii indicatori economico-sociali* (2);
- Pliant *rata inflației* (IPC) (1);
- Pliant *pensii și pensionari* (1);
- Pliant *fondul de locuințe* (1).

Diseminarea datelor statistice a avut în vedere preluarea și adaptarea celor mai bune practici curente din statistica europeană: prezentări electronice a informațiilor (creare și întreținere de pagini web) care să vină în ajutorul utilizatorilor de date statistice, campanii de promovare a produselor și serviciilor statistice, atât cele oferite de D.J.S. cât și cele oferite de I.N.S..

Lunar și trimestrial s-a analizat evoluția principalilor indicatori care caracterizează situația economico-socială a județului, informându-se factorii de decizie ai Guvernului în plan local, administrația publică locală precum și serviciile deconcentrate și celelalte organe ale administrației publice centrale din teritoriu asupra aspectelor rezultate.

Referitor la colaborarea cu Agenția de Dezvoltare Regională București-Ilfov, menționăm că s-au transmis cu promptitudine și cu titlu gratuit, informații statistice ori de câte ori acestea au fost solicitate.

d) Activități privind organizarea și efectuarea Recensământului General Agricol (RGA) – runda 2020

Conform Ordinului Președintelui I.N.S. nr. 952/25.08.2020, privind modificarea anexei nr. 2 a Ordinului Președintelui I.N.S. nr. 706/12.03.2020 privind înființarea unor posturi în afara organigramelor aparatului central al Institutului Național de Statistică și ale direcțiilor teritoriale de statistică, cu modificările ulterioare, pentru desfășurarea RGA –

runda 2020 începând cu luna octombrie 2020 au fost ocupate 4 posturi (2 posturi Expert IA și 2 posturi Expert debutant) de funcții contractuale pe durată determinată (până la data de 31.12.2021) în cadrul Grantului Eurostat nr. 2019.0212 – „Programul privind statisticile integrate referitoare la ferme în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1091 al Parlamentului European și al Consiliului” – Recensământul General Agricol - runda 2020.

Acest personal a realizat la termenele stabilite, sub îndrumarea și coordonarea personalului statistic cu atribuții în acest sens, toate acțiunile prevăzute în *Programul general de organizare și efectuare a RGA 2020*.

Activitățile desfășurate în anul 2020 au constat în: realizarea de instruire a personalului de la primăriile din județ desemnat de Comisiile Locale RGA pentru întocmirea listelor exploatațiilor agricole care fac obiectul recenzării și împărțirea teritoriului localității în sectoare și secții de recensământ, centralizarea lucrărilor de sectorizare și trimiterea acestora la Secretariatul Tehnic Central.

e) Activități cu privire la desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor

În anul 2020, la nivelul Direcției Județene de Statistică Ilfov s-au desfășurat următoarele acțiuni în cadrul procesului de identificare și gestionare a riscurilor:

1. Au fost identificate 39 de riscuri, din care 20 riscuri asociate obiectivelor/activităților sunt cuprinse în Registrul de riscuri al DJS Ilfov și 19 riscuri de corupție/SNA care sunt cuprinse în Registrul de riscuri de corupție conform HG nr.599/2018.

2. Registrul de riscuri de la nivelul DJS Ilfov cuprinde 20 de riscuri, pentru care s-au stabilit expunerile la risc, în funcție de probabilitatea și impactul riscului, astfel:

- 12 riscuri cu expunere SM (probabilitate de apariție scăzută și impact mediu în cazul materializării);
- 8 riscuri cu expunere MM (probabilitate de apariție medie și impact mediu în cazul materializării);

În funcție de probabilitatea de apariție și impactul riscurilor identificate, au fost adoptate mai multe strategii/măsuri (17 monitorizare, 2 supervizare, 1 acceptare) care au dus la identificarea următoarelor riscuri reziduale:

- 12 riscuri cu expunere SS (probabilitate de apariție scăzută și impact scăzut în cazul materializării);
- 8 riscuri cu expunere SM (probabilitate de apariție scăzută și impact mediu în cazul materializării).

Nu au fost identificate riscuri cu nivel al expunerii ridicat sau mediu, încadrate în nivelurile de toleranță “intolerabil” sau cu tolerare medie care să afecteze îndeplinirea obiectivelor specifice ale instituției și care ar necesita inițierea unor măsuri de control urgente. Prin urmare, toate riscurile au fost reținute și au fost gestionate la nivelul DJS Ilfov. De asemenea, nu au existat riscuri care să necesite transferarea către un terț specializat, respectiv INS, toate cele 20 riscuri fiind gestionate, pe plan local, la nivelul instituției.

3. Registrul de riscuri de corupție cuprinde 19 riscuri SNA, pentru care s-au stabilit expunerile la risc, în funcție de probabilitatea și impactul riscului, astfel:

- 10 riscuri cu expunere SM (probabilitate de apariție scăzută și impact mediu în cazul materializării);
- 9 riscuri cu expunere SR (probabilitate de apariție scăzută și impact ridicat în cazul materializării).

4. Întrucât la nivelul instituției nu au existat riscuri a căror expunere a riscului rezidual să fie mai mare sau egal cu valoarea 3, cf. PS-02 Managementul riscului, ed.II, rev.1, aprobată prin OPINS nr.1606/28.06.2019, nu a fost necesar a se întocmi Planul de implementare a măsurilor de control pentru riscurile semnificative/stategice (cele care au expunerea riscului rezidual mai mare sau egală cu 3). Pentru toate cele 20 de riscuri cuprinse în Registrul de riscuri de la nivelul DJS Ilfov (indiferent de valoarea riscului rezidual), Comisia de Monitorizare din cadrul DJS Ilfov a elaborat Planul de implementare a măsurilor de control stabilite la nivelul DJS Ilfov și a urmărit dacă vor apărea noi riscuri sau dacă probabilitatea și impactul celor existente vor suferi modificări.

5. În anul 2020, gradul de actualizare a limitelor de toleranță a riscurilor a fost de 100%, numărul de riscuri existente în registrul de riscuri încadrându-se în limite de toleranță stabilite la începutul anului, conform „*Informării cu privire la stabilirea limitelor de toleranță la risc necesare procesului de gestionare a riscurilor în cadrul DJS Ilfov*”, nr.197/14.01.2021.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI GRADUL LOR DE REALIZARE

Principalele activități desfășurate în cadrul DJS Ilfov raportate la obiectivele generale stabilite, cu rezultate așteptate, indicatorii de performanță și gradul de realizare a acestora sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Obiective Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de performanță pentru fiecare activitate	Valoare indicator	Obs.
0	1	2	3	4	5
Obiectivul 1.1 Implementarea sistemului de control intern managerial					
1.1.1.	Gestionarea performanțelor entității	Implementarea standardelor de control intern managerial	- gradul de conformitate a Sistemului de control intern/managerial	86,7%	2 standarde sunt parțial implementate (Standardul Proceduri și Standardul Competență, performanță)
			- gradul de implementare a recomandărilor misiunilor de audit	100%	Realizat
1.1.2	Gestionarea schimbărilor și a riscurilor	- Actualizarea Registrului de riscuri - Elaborarea și urmărirea realizării Planului de implementare a măsurilor de control pentru riscurile semnificative	- grad de actualizare a limitelor de toleranță a riscurilor	100%	Realizat
1.1.3	Elaborarea procedurilor formalizate	- Elaborarea și revizuirea procedurilor formalizate pentru activitățile procedurabile identificate	- grad de formalizare a activităților procedurabile	95,8%	Din 48 activități procedurabile, doar 46 au proceduri documentate
1.1.4	Identificarea și inventarierea funcțiilor sensibile	- Inventarierea funcțiilor sensibile prin întocmirea Listei funcțiilor sensibile și a Registrului salariaților care ocupă funcții sensibile la nivel DTS sau a notei justificative în cazul în care se stabilește că nu există funcții sensibile la nivel de DTS.	- gradul de actualizare a Listei funcțiilor sensibile și a Registrului salariaților	-	S-a întocmit Nota justificativă pentru nedeclararea funcțiilor sensibile.
Obiectivul 1.2 Gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale					
1.2.1	Elaborarea proiectului de buget	Asigurarea unui proiect de buget corect fundamentat în funcție de nevoi	- grad de fundamentare	100%	Realizat

Nr. crt.	Obiective Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de performanță pentru fiecare activitate	Valoare indicator	Obs.
0	1	2	3	4	5
1.2.2	Urmărirea procesului de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a resurselor financiare	- Asigurarea efectuării corecte și în termen a tuturor plăților	- efectuarea corectă și în termen a tuturor plăților	0	Realizat
			- rezultatele controalelor pe linie financiar contabilă	0	Realizat
1.2.3	Organizarea și efectuarea controlului financiar preventiv propriu	Asigurarea activității de organizarea și efectuare a controlului financiar preventiv propriu	- număr de zile de întârziere la acordarea vizei de CFPP	0	Realizat
			- rezultatele controalelor pe linie financiar contabilă	0	Realizat
1.2.4	Întocmirea situațiilor financiare, elaborarea bilanței, bilanțului și a registrelor contabile (Registru jurnal, Cartea Mare, Registru inventar)	Întocmirea corectă și la termen a situațiilor financiare și a registrelor contabile	- neconformități în întocmirea situațiilor financiare și transmiterea în termen la INS	0	Realizat
1.2.5	Evidența mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar	Înregistrarea corectă și în termen a activelor fixe	- neconformități în înregistrarea la timp a activelor fixe	0	Realizat
		Înregistrarea corectă și în termen a obiectelor de inventar și materiale	- neconformități în înregistrarea obiectelor de inventar și materiale	0	Realizat
1.2.6	Scoaterea din funcțiune și casarea/declasarea activelor fixe, a obiectelor de inventar și a altor valori materiale, precum și transferul către alte instituții publice sau valorificarea lor	Casarea/declasarea activelor fixe, a obiectelor de inventar și a altor valori materiale precum și transferul către alte instituții publice sau valorificarea lor	- neconformități în casarea/declasarea activelor fixe, a obiectelor de inventar și a altor valori materiale precum și transferul către alte instituții publice sau valorificarea lor	0	Realizat

Nr. crt.	Obiective Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de performanță pentru fiecare activitate	Valoare indicator	Obs.
0	1	2	3	4	5
1.2.7	Organizarea și funcționarea casieriei	Asigurarea activității de organizare și funcționare a casieriei	- lipsuri în gestiune - neconformități privind actualizarea garanțiilor în termenul legal la fiecare majorare salarială	0 0	Realizat Realizat
1.2.8	Inventarierea anuală	Realizarea corectă și la termen a activității de inventariere	- neconformități privind inventarierea	0	Realizat
1.2.9	Organizarea, desfășurarea și realizarea procedurilor de achiziții publice directe în conformitate cu prevederile legale și procedurile interne	Asigurarea activității de fundamentare a programului anual de achiziții Realizarea achizițiilor publice în conformitate cu planul anual	- gradul de fundamentare a programului anual de achiziții publice - neconformități majore (sanțiuni) sesizate la controalele factorilor abilitați	100% 0	Realizat Realizat
1.2.10	Circuitul documentelor justificative	Înregistrarea documentelor justificative în contabilitatea entității	- rata de înregistrare a documentelor justificative	100%	Realizat
1.2.11	Gestionarea și exploatarea parcului auto	Întocmirea corectă a documentelor legate de gestionarea parcului auto	- neconformități în întocmirea documentelor	0	Realizat
1.2.12	Urmărirea colectării selective a deșeurilor	Realizarea unui grad ridicat de colectare a deșeurilor	- rata de valorificare a deșeurilor	Minim 90%	Realizat
1.2.13	Arhivarea, păstrarea și gestionarea documentelor	Asigurarea și menținerea unui sistem de păstrare și arhivare a documentelor în conformitate cu reglementările specifice activității	- gradul de înregistrare/ arhivare a documentelor	100%	Realizat
1.2.14	Circuitul documentelor în cadrul DTS	Gestionarea corespunzătoare a documentelor	- gradul de gestionare în termen a documentelor	100%	Realizat - conform Registrului unic de intrare/ieșire
1.2.15	Atribuirea și gestionarea ștampilelor în cadrul I.N.S.	Gestionarea corespunzătoare a ștampilelor	- număr neconformități	0	Realizat

Nr. crt.	Obiective Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de performanță pentru fiecare activitate	Valoare indicator	Obs.
0	1	2	3	4	5
Obiectivul 2.1 Gestionarea sistemului informatic și al infrastructurii statistice					
2.1.1	Dezvoltarea instrumentelor IT	Instalarea, testarea și exploatarea adecvată a soluțiilor informatice	- gradul de realizare a testării informatice	100%	Realizat
2.1.2	Activitatea IT	Funcționarea adecvată a rețelei, conform cerințelor INS-aparat central	- număr de incidente IT	0	Realizat
		Realizarea arhivei optice	- grad de arhivare a informațiilor pe suport magnetic/optic	100%	Realizat
2.1.3.	Întreținerea și actualizarea registrelor statistice	Registre statistice actualizate.	- grad de actualizare a datelor de contact ale agenților economici cu date de identificare actualizate	100%	Realizat
2.1.4.	Administrarea și utilizarea site-ului INTRANET	Utilizarea site-ului INTRANET cu respectarea restricțiilor de publicare	- grad de realizare a activităților solicitate	100%	Realizat
Obiectivul 3.1 Preluarea și valorificarea informațiilor infrastructurale și a datelor existente în evidențele specifice din administrația publică					
3.1.1	Colaborarea cu celelalte instituții și organe specializate din județ (finanțe, protecție socială, învățământ, sănătate, protecția mediului, justiție, evidența populației, oficiul registrului comerțului etc.) în vederea extinderii utilizării surselor de date administrative	Baze de date statistice actualizate	- rata de nonrăspunsuri/lucrare	0%	Realizat - Nu a fost cazul de nonrăspunsuri

Nr. crt.	Obiective Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de performanță pentru fiecare activitate	Valoare indicator	Obs.
0	1	2	3	4	5
Obiectivul 4.1 Producerea de date statistice relevante, fiabile, de înaltă calitate și la termen din domeniul economic și social, conform PSNA					
4.1.1	Specificarea nevoilor	Stabilirea și definitivarea statisticilor (rezultatelor) ce urmează a fi generate în scopul satisfacerii nevoilor utilizatorilor, în condițiile respectării normelor de confidențialitate și de asigurare a eficienței activității	- gradul de specificare a nevoilor	0	Realizat
4.1.2	Colectarea datelor de la operatorii economici	Volum complet și real de date colectate	- gradul de recepționare a instrumentarului statistic	100%	Realizat
			- gradul de instruire a unităților raportoare	100%	Realizat
			- gradul de instruire a personalului desemnat pentru colectarea datelor	100%	Realizat
			- rata de nonrăspunsuri / lucrare;	6,43%*	max. 5%
			- gradul de respectare a termenelor de transmitere a datelor	100%	Realizat
			- gradul de colectare a chestionarelor cu date de la operatorii/furnizorii de date	100%	Realizat
			- gradul de arhivare a instrumentarului statistic	100%	Realizat
4.1.3	Colectarea datelor statistice prin chestionare adresate gospodăriilor populației	Volum complet și real de date colectate	- gradul de recepționare a instrumentarului statistic	100%	Realizat
			- gradul de instruire a personalului desemnat pentru colectarea datelor	100%	Realizat
			- rata de nonrăspunsuri / lucrare;	1,46%*	Realizat

Nr. crt.	Obiective Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de performanță pentru fiecare activitate	Valoare indicator	Obs.
0	1	2	3	4	5
			- gradul de respectare a termenelor de transmitere a datelor	100%	Realizat
			- gradul de arhivare a instrumentarului statistic	100%	Realizat
4.1.4	Procesarea datelor	Volum complet și real de date procesate	- gradul de încărcare a datelor colectate în mediul electronic	100%	Realizat
			- gradul de validare a structurii și integrității fișierelor de date	100%	Realizat
			- rata de nonrăspunsuri / lucrare;	5,44%*	max. 5%
			- gradul de respectare a termenelor de transmitere a datelor	100%	Realizat
			- rată de erori rezultate în etapa de prelucrare a datelor;	1,85%	Realizat
			- rată corecții efectuate după validarea INS.	0,50%	Realizat
4.1.5	Analiza datelor	Verificarea finală a datelor și aprobarea acestora	- gradul de realizare a prelucrărilor finale de date pentru obținerea indicatorilor	100%	Realizat
			- gradul de realizare a analizei seriilor de timp	100%	Realizat
			- gradul de realizare a analizei datelor cu cele din alte surse	100%	Realizat
			- neconformități privind nerespectarea confidențialității datelor	0	Realizat
			- rata de anonimizare a microdatelor	-	Nu a fost cazul

Nr. crt.	Obiective Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de performanță pentru fiecare activitate	Valoare indicator	Obs.
0	1	2	3	4	5
			- gradul de realizare a verificării finale a datelor	100%	Realizat
4.1.6	Evaluarea	Analiza gradului de satisfacție al utilizatorilor și elaborarea de recomandări în vederea îmbunătățirii procesului statistic	- rata de non-răspuns la lucrarea gradul de satisfacție al utilizatorilor	-	Realizat – nu a fost cazul, lucrarea nu s-a efectuat în 2020. Se realizează la 3 ani, ultimul an cu date 2018.
4.1.7	Asigurarea protecției datelor cu caracter personal colectate prin chestionarele statistice și a celor preluate din surse administrative	Stabilirea și implementarea măsurilor necesare pentru asigurarea protecției datelor cu caracter personal	- gradul de implementare a măsurilor de protecție a datelor cu caracter personal	100%	Realizat – N-au existat incidente în 2020 cu privire la divulgarea confidențialității datelor cu caracter personal.
4.1.8	Arhivarea, păstrarea și gestionarea documentelor	Asigurarea și menținerea unui sistem de păstrare și arhivare a documentelor în conformitate cu reglementările specifice activității	- gradul de înregistrare/ arhivare a documentelor	100%	Realizat
4.1.9	Derularea activităților specifice aferente fondurilor externe nerambursabile	Volum complet și real de date colectate	- rata de nonrăspunsuri / lucrare;	15,31%*	max. 5%
			- gradul de respectare a termenelor de transmitere a datelor;	100%	Realizat
			- rată de erori rezultate în etapa de prelucrare a datelor;	0%	Realizat
			- rată corecții efectuate după validarea INS.	0%	Realizat
4.1.10	Circuitul documentelor în cadrul DTS	Gestionarea corespunzătoare a documentelor	- gradul de gestionare în termen a documentelor	100%	Realizat – conform Registrului unic de intrări/ieșiri

Nr. crt.	Obiective Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de performanță pentru fiecare activitate	Valoare indicator	Obs.
0	1	2	3	4	5
Obiectivul 5.1 Asigurarea unui grad de răspuns superior și corespunzător calitativ la toate cercetările statistice					
5.1.1	Diminuarea și tratarea nonrăspunsurilor, validarea datelor și compararea cu cele din sursele administrative	Baze de date statistice actualizate	- gradul de actualizare a bazelor de date	100%	Realizat
Obiectivul 6.1 Gestionarea eficientă a resurselor umane					
6.1.1	Recrutarea personalului	- Transmiterea în termen a Planului de ocupare a funcțiilor publice - Asigurarea activității de organizare a concursurilor de recrutare	- neconformități în completarea documentelor	0	Realizat
6.1.2	Întocmirea fișei postului	Respectarea termenului de întocmire și actualizare	- gradul de actualizare	100%	Realizat
6.1.3	Gestionare dosare profesionale	Dosare profesionale complete	- neconformități în completitudinea documentelor și a înregistrărilor în dosarele profesionale la termen	0	Realizat
6.1.4	Întocmirea declarațiilor de avere și interese	Respectarea termenelor de transmitere la ANI	- număr zile întârziere	0	Realizat
6.1.5	Asigurarea protecției datelor cu caracter personal prelucrate în procesul de recrutare, angajare, salarizare, întocmire și actualizare dosare profesionale	Stabilirea și implementarea măsurilor necesare pentru asigurarea protecției datelor cu caracter personal	- gradul de implementare a măsurilor de protecție a datelor cu caracter personal	100%	Realizat
6.1.6	Mobilitatea personalului	Respectarea procedurilor	- neconformități în completarea documentelor privind mobilitatea personalului	0	Realizat
6.1.7	Promovarea personalului	Respectarea termenelor de realizare	- gradul de finalizare a examenelor de promovare	100%	Realizat

Nr. crt.	Obiective Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de performanță pentru fiecare activitate	Valoare indicator	Obs.
0	1	2	3	4	5
6.1.8	Evaluarea personalului	Realizarea la termen a evaluărilor personalului	- număr zile întârziere	0	Realizat
6.1.9	Stabilirea, calculul și plata drepturilor salariale	Întocmirea corectă a statelor de plată	- neconformități în completarea documentelor	0	Realizat
6.1.10	Arhivarea, păstrarea și gestionarea documentelor	Asigurarea și menținerea unui sistem de păstrare și arhivare a documentelor în conformitate cu reglementările specifice activității	- gradul de înregistrare/ arhivare a documentelor	100%	Realizat
6.1.11	Circuitul documentelor în cadrul DTS	Gestionarea corespunzătoare a documentelor	- gradul de gestionare în termen a documentelor	100%	Realizat conform Registrului unic de intrări ieșiri
6.1.12	Delegarea sarcinilor și competențelor	Asigurarea continuității activității	- gradul de acoperire a sarcinilor de lucru	100%	Realizat
6.1.13	Semnalarea neregularităților	Soluționarea sesizărilor privind neregularitățile semnalate	- gradul de soluționare a neregularităților semnalate	100%	Realizat - Nu a fost cazul
6.1.14	Declararea bunurilor primite cu titlu gratuit	Evaluarea/predarea/vânzarea/transmiterea bunurilor primite cu titlu gratuit	- neconformități în declararea bunurilor primite cu titlu gratuit	0	Realizat - Nu a fost cazul
Obiectivul 6.2 Dezvoltarea competențelor resurselor umane și asigurarea condițiilor de muncă					
6.2.1	Pregătirea profesională	Îndeplinirea Planului de pregătire profesională	- rata de participare a salariaților la cursuri de formare profesională	0%	Din cauza situației pandemice cursurile propuse nu s-au putut desfășura. Două persoane au participat la cursuri de pregătire profesională în afara programului aprobat.
6.2.2	Sănătatea și securitatea muncii	Realizarea în termen a instruirilor privind SSM	- număr accidente profesionale	0	Realizat Conform Raportului de monitorizare întocmit de persoana responsabilă
			- gradul de realizare a instruirilor periodice privind SSM	100%	

Nr. crt.	Obiective Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de performanță pentru fiecare activitate	Valoare indicator	Obs.
0	1	2	3	4	5
6.2.3	PSI	Realizarea în termen a instruirilor privind PSI	- număr incidente PSI - gradul de realizare a instruirilor periodice privind PSI	0 100%	Realizat Conform <i>Raportului de monitorizare întocmit de persoana responsabilă</i>
6.2.4	Comisia paritară	Desfășurarea activității comisiei conform prevederilor legale	- neconformități în realizarea activităților comisiei de paritate conform dispozițiilor legale	0	Realizat - Conform Raport trimestrial nr. 3735/31.12.2020
6.2.5	Comisia de disciplină	Desfășurarea activității comisiei conform prevederilor legale	- abateri ale funcționarilor publici nesoluționate	0	Realizat - Conform Anexei 2 încărcată în platforma ANFP nr. 208/14.01.2021)
6.2.6	Consilierea etică	Desfășurarea activității conform prevederilor legale	- numărul de cazuri de încălcare a normelor de conduită a personalului	0	Realizat - Conform Anexei 1 încărcată în platforma ANFP (nr. 207/14.01.2021)
6.2.7	Arhivarea, păstrarea și gestionarea documentelor	Asigurarea și menținerea unui sistem de păstrare și arhivare a documentelor în conformitate cu reglementările specifice activității	- gradul de înregistrare/ arhivare a documentelor	100%	Realizat
Obiectivul 7.1 Diseminarea datelor statistice în conformitate cu principiile Codului de practici al statisticilor europene					
7.1.1	Diseminarea și vizualizarea datelor statistice	- lucrări de analiză și sinteză și publicații statistice elaborate în conformitate cu principiile Codului de practici al statisticilor europene; - comunicate de presă; - actualizare site.	- număr de lucrări de analiză și sinteză și publicații statistice elaborate în conformitate cu principiile Codului de practici al statisticilor europene; - număr comunicate de presă;	12 12	Realizat Realizat

Nr. crt.	Obiective Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de performanță pentru fiecare activitate	Valoare indicator	Obs.
0	1	2	3	4	5
			- gradul de actualizare a site-ului.	100%	Realizat
			- număr postări de informații pe rețelele de socializare	160	Realizat
7.1.2	Furnizarea datelor statistice la cerere cu titlu gratuit / contra-cost	Rezolvarea la termen a solicitărilor de date	- gradul de rezolvare a solicitărilor de date.	100%	Realizat – conform Registrului unic de intrare-ieșire
7.1.3	Comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale	Realizarea comunicării din oficiu a informațiilor de interes public prin intermediul metodelor stabilite de lege	- rata de realizare a comunicărilor din oficiu	100%	Realizat – conform Raportului anual privind informația publică nr. 3731 / 31.12. 2020
7.1.5	Arhivarea, păstrarea și gestionarea documentelor	Asigurarea și menținerea unui sistem de păstrare și arhivare a documentelor în conformitate cu reglementările specifice activității	- gradul de înregistrare/ arhivare a documentelor	100%	Realizat
7.1.6	Circuitul documentelor în cadrul DTS	Gestionarea corespunzătoare a documentelor	- gradul de gestionare în termen a documentelor	100%	Realizat – conform Registrului unic de intrare-ieșire

* Rata de răspuns este calculată în raport cu numărul de unități active din eșantion

• **RAPORTAREA CHELTUIELILOR, DEFALCATE PE PROGRAME, RESPECTIV PE OBIECTIVE**

Nr. crt.	Program	Cheltuieli efectuate (lei)	Plăți efectuate (lei)
1.	Programul Statistic Național Anual 2020 din care: Restituiri din finanțarea anilor precedenți – <u>bugetul de stat</u>	2565086	2505491 -31759 2.473.732
2.	Alegerile pentru autoritățile administrației publice locale din anul 2020 – <u>bugetul de stat</u>	29826	30674
3.	Alegerile pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2020 – <u>bugetul de stat</u>	24769	24769
4.	FIȘA 15299 – „Programul privind statisticile integrate referitoare la ferme în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1091 al Parlamentului European și al Consiliului” – Recensământ General Agricol, runda 2020 – <u>bugetul de stat</u>	746	2169
5.	FIȘA 15299 - „Programul privind statisticile integrate referitoare la ferme în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1091 al Parlamentului European și al Consiliului” – Recensământ General Agricol, runda 2020 – <u>FEN</u>	66612	51003
6.	FIȘA 11557 - Statistici privind cercetarea, dezvoltarea și inovarea în 2018 – <u>FEN</u>	9569	9569
7.	FIȘA 12557 - Ancheta forței de muncă 2019 – <u>FEN</u>	1490	1490
8.	FIȘA 14776 – Ancheta de Conjunctură 2019-2020 – <u>FEN</u>	20700	20700

• **NEREALIZĂRI - DIFICULTĂȚI ÎNTÂMPINATE**

1. Sistemul de control intern managerial al DJS Ilfov este **parțial conform** cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial, gradul de conformitate fiind de 86,7%, două standarde: *Proceduri* și *Competență, performanță* fiind parțial implementate deoarece:

- La finele anului 2020, din cele 48 activități procedurabile standardizate la nivelul DTS-urilor, s-au elaborat și revizuit un număr de 46 proceduri documentate (95,8%).
- Ca urmare restricțiilor sanitare impuse în vederea limitării răspândirii virusului SARS-COV2, salariații nu au participat la cursurile de formare profesională și

instruirile interne ce urmau a fi organizate de INS, și care au fost aprobate prin Planul anual de pregătire profesională.

2. Rata totală de non-răspuns la nivel de județ (pentru toate cercetările statistice realizate în anul 2020) a fost de 5,44%, cu 0,44% mai mult decât nivelul propus. Această rată este rezultatul unei rate mai bune de răspuns pentru cercetările derulate în gospodăriile populației (rata de non-răspuns de 1,46%, față de maxim 5% nivel propus) și a unei rate mai ridicate de non-răspunsuri pentru lucrările adresate operatorilor economici (6,43% față de maxim 5% nivel propus). Cercetările statistice derulate prin fonduri externe nerambursabile au avut o rată de non-răspuns destul de ridicată (15,31%).

Volumul eșantioanelor cercetărilor statistice pentru județul Ilfov situează județul între primele 5 județe din țară, activitatea direcției desfășurându-se cu 5 până la 10 salariați mai puțini decât ai DTS-urilor respective, astfel încât ratele de non-răspuns obținute, în nivel relativ, au fost ușor depășite față de nivelul propus. Totuși, numărul total al unităților care au furnizat date este foarte mare, în multe cazuri fiind de circa 3 ori mai mare comparativ cu un județ cu o dezvoltare economică mai redusă.

➤ **Principalele dificultăți cu care ne-am confruntat:**

1. Volum din ce în ce mai mare și diversitate de lucrări realizate cu personal insuficient la D.J.S. (pandepidemia de COVID-19 a blocat organizarea concursurilor de recrutare și am funcționat pe întreg parcursul anului 2020 cu 4 posturi vacante);

2. Eforturi mari din partea salariaților și a conducerii pentru a menține un nivel acceptabil de raportare online a agenților economici (66,3% pentru unitățile active), insistându-se asupra realizării raportării prin portal, acordarea permanentă de suport tehnic (creare conturi, resetare cont și parolă, setări de browsere, etc.), verificarea și validarea informațiilor transmise;

3. Consum mare de timp, energie și stress în pregătirea și efectuarea celor două runde de alegeri, într-un timp foarte scurt, una după alta;

4. Suprapunerea de activități legate de organizarea RGA - runda 2020 și RPL - runda 2021, realizate cu personalul propriu D.J.S. (personalul contractual, numai pentru RGA 2020, a fost angajat începând cu luna octombrie 2020), cu activitatea curentă a direcției și a activităților legate de cele două runde de alegeri;

5. Culegerea datelor de la operatorii economici selectați în eșantioane (unități raportoare) se face cu greutate la cercetările statistice complexe sau de mare volum. Acest lucru se realizează din lipsa de cooperare din partea anumitor operatori economici. (**măsur**

întreprinse: oferire materiale promovare, consiliere și oferire cu titlu gratuit a datelor solicitate de către aceștia dacă sunt și furnizori de date).

6. Numărul mare de unități raportoare pe salariat. Având în vedere această situație timpul rămas pentru verificarea calității datelor transmise de către operatorii economici raportori scade semnificativ, crescând exponențial riscul nedepistărilor erorilor de raportare. (**măsuri întreprinse:** Demersul I.N.S. și al D.T.S.-urilor de a implementa metode noi și moderne de colectare prin portalul web pentru preluarea online a datelor statistice; redimensionarea corectă a schemelor de personal ale D.T.S.-urilor în funcție de numărul de operatori economici gestionați).

7. Menținerea în continuare a unei sarcini de răspuns ridicate pentru operatorii economici. Acest lucru crează următoarele premise: refuzul de a raporta datele statistice, lipsa veridicității datelor raportate, erodarea prestigiului instituției noastre. (**măsuri întreprinse:** consiliere telefonică sau la sediul unității raportoare din partea unui statistician în vederea completării chestionarului statistic; oferirea cu titlu gratuit a publicațiilor D.J.S. Ilfov în format electronic pentru a cultiva o bună relație cu unitatea raportoare).

8. Eșantioanele primite de la I.N.S. conțin, pentru operatorii economici, date de contact inexacte sau insuficiente, deoarece unii dintre aceștia își schimbă des sediul social, ceea ce duce la imposibilitatea identificării unor unități raportoare. (**măsuri întreprinse:** accesul tuturor salariaților la internet în vederea identificării).

9. Reticența unor agenți economici din județ în utilizarea portalului eSOP pentru raportarea datelor fapt care s-a reflectat în rata de raportare online obținută de DJS Ilfov. (**măsuri întreprinse:** acordarea de asistență agenților economici, nou incluși în nomenclatoarele cercetărilor statistice, pentru crearea contului în sistemul eSOP și pentru setarea corespunzătoare a browserelor de internet; acordarea de asistență agenților economici la furnizarea datelor prin raportare online; furnizarea operativă de date statistice, la cerere, către agenții economici buni raportori; distribuirea gratuită, prin sistemul electronic, a publicațiilor realizate de D.J.S. Ilfov către agenții economici, pentru a cultiva o bună relație și a-i cointeresa în utilizarea portalului la furnizarea datelor).

Principalele observații ale agenților economici au fost următoarele:

- lipsa timpului necesar conectării și încărcării informațiilor cu frecvența pe care o cere sistemul eSOP, timpul alocat completării, încărcării datelor fiind mult prea mare;
- încărcarea dificilă a paginilor de lucru;
- blocarea sistemului în timpul introducerii datelor - unitățile care au avut aceste probleme refuză să mai încerce și a doua oară;

- la introducerea online au rezultat erori pe care societatea nu a știut să le corecteze (interpreteze);
- unele unități au menționat că variantele de internet folosite sunt inferioare celei necesare pentru funcționarea platformei și că nu au permisiunea să actualizeze browserele;
- la unele societăți financiare (bănci/asigurări), aplicația antivirus a sistemului informatic nu permite accesul la internet – au restricție pe nivele de securitate; accesul la site este restricționat prin politica de securitate informatică;
- lipsa personalului cu pregătire de specialitate care să se ocupe de activitatea de raportare date către statistica oficială;
- includerea unui agent economic în nomenclatoarele mai multor cercetări statistice, fapt care implică un timp mare alocat furnizării de date către statistica oficială și necesitatea de a angaja o persoană special numai pentru această activitate;
- foarte multe unități consideră că este necesar ca termenul de încheiere a raportării online în portalul eSOP, pentru lucrările lunare cu privire la cifra de afaceri, să fie corelat cu termenul de depunere a declarațiilor la Ministerul de Finanțe.

▪ CONTROL INTERN MANAGERIAL

În cursul anului 2020 activitatea de control intern s-a desfășurat în vederea îndeplinirii obiectivelor D.J.S. Ilfov, definite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare. Un accent deosebit s-a pus pe identificarea, evaluarea și combaterea riscurilor, din punct de vedere al resurselor umane și financiare. S-au analizat, evaluat și priorizat riscurile care pot afecta atingerea obiectivelor generale și funcționarea de ansamblu a D.J.S. Ilfov. Resursele umane au fost utilizate la maxim, în condițiile unui număr de personal diminuat. Astfel, au fost realizate în termen și în condiții corespunzătoare de calitate toate lucrările și sarcinile rezultate din PSNA, și cele conform legislației aferente pentru alegerile locale și parlamentare 2020 și de realizare a activităților aferente RGA - runda 2020 și RPL - runda 2021 **exclusiv cu personalul propriu D.J.S.** până la recrutarea de personal contractual. S-au luat măsuri de redistribuire a sarcinilor de serviciu în cazurile unde se impunea, în urma plecărilor din sistem.

Fiecare șef de serviciu/compartiment, membru în comisia de monitorizare la nivelul D.J.S. Ilfov, a luat măsuri privind reducerea și monitorizarea riscurilor în activitatea curentă. La stabilirea atribuțiilor și sarcinilor prin fișa postului pe anul 2020 s-a realizat o încărcare echilibrată cu lucrări și sarcini a salariaților având în vedere volumul și complexitatea

lucrărilor, în primul rând, urmate de: nivelul postului, competențele salariaților, obiectivele generale și cele specifice ale instituției și efectivul de personal.

• **RAPOARTE DE AUDIT INTERN SAU EXTERN**

Menționăm că în cursul anului 2020 nu s-a desfășurat misiuni de audit public intern sau extern.

• **PRIORITĂȚI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE**

Principalele priorități ale Direcției Județene de Statistică Ilfov pentru anul 2021 sunt:

- Realizarea în volum complet și de calitate a tuturor cercetărilor statistice infra-
anuale 2021 și anuale 2020, precum și a altor lucrări/activități conform
Programului Statistic Național Anual 2020 (PSNA).
- Pregătirea în bune condiții a organizării celor două recensăminte: Recensământul
General Agricol din 2021 și Recensământul Populației și Locuințelor din 2022,
ambele acțiuni de mare amploare, care necesită o pregătire adecvată cu mult timp
înainte de perioada efectivă de culegere a datelor.
- Colaborare cu toate instituțiile statului în realizarea obiectivelor generale și
specifice ale instituției, dar și a celor rezultate din legi speciale.
- Consolidarea imaginii instituției și promovarea culturii statistice, pe plan local, în
rândul tuturor utilizatorilor și colaboratorilor, prin: activități de diseminare gratuită
a unui număr mare de date statistice pe site-ul D.J.S. Ilfov, prezența pe rețeaua de
socializare facebook.

Capitolul III - TRANSPARENTĂ DECIZIONALĂ

- **Bugetul instituției - Sinteza bugetului pe surse de finanțare**

A. Finanțarea de la bugetul de stat

-lei-

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite bugetare inițiale	Credite bugetare definitive	Creștere absolută
A	B	1	2	3
AUTORITAȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE	51.01	2323228	2583032	259804
CHELTUIELI CURENTE	01	2323228	2583032	259804
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	2032900	2173769	140869
Cheltuieli salariale în bani	10.01	1959531	2091860	132329
Salarii de bază	10.01.01	1643836	1782806	138970
Alte sporuri	10.01.06	224445	202707	-21738
Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	10.01.12	0	0	0
Indemnizații de delegare	10.01.13	0	2500	2500
Indemnizații de hrană	10.01.17	89250	97148	7898
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	2000	6700	4700
Cheltuieli salariale în natură	10.02	34800	34800	0
Normă de hrană	10.02.02	0	0	0
Vouchere de vacanță	10.02.06	34800	34800	0
Contribuții	10.03	38569	47108	8539
Contribuții la Fondul de garantare a creanțelor salariale	10.03.07	38569	47108	8539
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	290328	399904	109576
Bunuri și servicii	20.01	198801	240733	41932
Furnituri de birou	20.01.01	622	3214	2592
Materiale pentru curățenie	20.01.02	2000	2408	408
Încălzit, iluminat și forța motrică	20.01.03	28970	25870	-3100
Apa, canal și salubritate	20.01.04	960	655	-305
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	5603	4200	-1403
Piese de schimb	20.01.06	0	4000	4000
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	15791	11793	-3998
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	19930	72568	52638
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	124925	116025	-8900
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	0	857	857
Uniforme și echipament	20.05.01	0	0	0
Alte obiecte de inventar	20.05.30	0	857	857
Deplasări, detașări, transferări	20.06	2008	208	-1800
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	2008	208	-1800
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	1000	0	-1000
Consultanță și expertiză	20.12	2000	0	-2000
Pregătire profesională	20.13	0	0	0
Protecția muncii	20.14	2000	2500	500
Alte cheltuieli	20.30	84519	155606	71087
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	84519	155606	71087
TITLUL X PROIECTE CU FINANȚARE DIN FEN AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-	58	0	9359	9359

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite bugetare inițiale	Credite bugetare definitive	Creștere absolută
A	B	1	2	3
2020				
Alte facilități și instrumente postaderare (cod. 58.16.01+58.16.02+58.16.03)	58.16	0	9359	9359
Cheltuieli neeligibile	58.16.03	0	9359	9359
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	0	0	0
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	71	0	0	0
Active fixe	71.01	0	0	0
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0	0	0

Față de prevederile bugetare inițiale, a avut loc în timpul anului o creștere absolută a bugetului cu **259804 lei** repartizată după cum urmează:

- **TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL: 140869 lei**
- **TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII: 109576 lei**
- **TITLUL X PROIECTE CU FINANȚARE DIN FEN AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020: 9359 lei**
- în creditele bugetare inițiale nu au fost cuprinse creditele aferente următoarelor proiecte:
 - o FIȘA 15299 – „Programul privind statisticile integrate referitoare la ferme în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1091 al Parlamentului European și al Consiliului” – Recensământ General Agricol, runda 2020
 - o Alegerile pentru autoritățile administrației publice locale din anul 2020;
 - o Alegerile pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2020.

Bugetul definitiv **pe proiecte** finanțate din bugetul de stat este structurat după cum urmează:

-lei-

Nr. crt.	Proiecte finanțate de la bugetul de stat	Sume
1	Programul Statistic Național Anual 2020	2510445
2	Alegerile pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2020	32500
3	Alegerile pentru autoritățile administrației publice locale din anul 2020	30728
4	FIȘA 15299 – „Programul privind statisticile integrate referitoare la ferme în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1091 al Parlamentului European și al Consiliului” – Recensământ General Agricol, runda 2020	9359
	TOTAL	2583032

B. Finanțarea din fonduri externe nerambursabile

-lei-

Denumire indicator	Cod	Credite bugetare inițiale	Credite bugetare definitive
1	2	3	4
AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE	51.08	0	185769
CHELTUIELI CURENTE	01	0	185769
TITLUL X PROIECTE CU FINANȚARE DIN FEN AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	58	0	185769
Alte facilități și instrumente postaderare (cod. 58.16.01+58.16.02+58.16.03)	58.16	0	185769

Bugetul definitiv pe proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile este structurat după cum urmează:

-lei-

Nr.crt.	Denumire proiect	Valoare
1.	FIȘA 15299 – „Programul privind statisticile integrate referitoare la ferme în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1091 al Parlamentului European și al Consiliului” – Recensământ General Agricol, runda 2020	154010
2.	FIȘA 11557 - Statistici privind cercetarea, dezvoltarea și inovarea în 2018	9569
3.	FIȘA 12557 - Ancheta forței de muncă 2019	1490
4.	FIȘA 14776 – Ancheta de Conjunctură 2019-2020	20700
	TOTAL	185769

Din totalul de 185769 lei, suma de 31759 lei reprezintă plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent, care au fost virate în seama contului bugetar aferent articolului 85.01.30.

C. Sinteza cheltuielilor pe surse de finanțare
Cheltuieli/plăți de la bugetul de stat

-lei-

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Plăți efectuate	Cheltuieli efective
AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE	51.01	2531344	2620427
CHELTUIELI CURENTE	01	2563103	2590961
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	2168139	2168628
Cheltuieli salariale în bani	10.01	2086581	2086976
Salarii de bază	10.01.01	1782651	1781649
Alte sporuri	10.01.06	200764	201195
Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	10.01.12	0	0

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Plăți efectuate	Cheltuieli efective
Indemnizații de delegare	10.01.13	0	0
Indemnizații de hrană	10.01.17	96555	97521
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	6611	6611
Cheltuieli salariale în natură	10.02	34800	34800
Normă de hrană	10.02.02	0	0
Vouchere de vacanță	10.02.06	34800	34800
Contribuții	10.03	46758	46852
Contribuții la Fondul de garantare a creanțelor salariale	10.03.07	46758	46852
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	392795	421587
Bunuri și servicii	20.01	233650	238838
Furnituri de birou	20.01.01	2984	3680
Materiale pentru curățenie	20.01.02	2320	2385
Încălzit, iluminat și forța motrică	20.01.03	25778	25504
Apă, canal și salubritate	20.01.04	576	511
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	4185	4533
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	11677	11830
Piese de schimb	20.01.06	3960	3960
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	66971	71339
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	115199	115096
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	848	8726
Alte obiecte de inventar	20.05.30	848	8726
Deplasări, detașări, transferări	20.06	208	208
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	208	208
Pregătire profesională	20.13	0	0
Protecția muncii	20.14	2483	2483
Alte cheltuieli	20.30	155606	171332
Reclamă și publicitate	20.30.01	0	0
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	155606	171332
TITLUL X PROIECTE CU FINANȚARE DIN FEN AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	58	2169	746
Alte facilități și instrumente postaderare (cod. 58.16.01+58.16.02+58.16.03)	58.16	2169	746
Cheltuieli neeligibile	58.16.03	2169	746
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	0	29466
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	71	0	29466
Active fixe	71.01	0	29466
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0	29466
TITLUL XV PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	-31759	0
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent de la alte instituții publice	85.01.03	-31759	0

• INFORMAȚII LEGATE DE PROCESUL ACHIZIȚII PUBLICE
A. Lista de contracte încheiate, suma și procedura de achiziție:

Nr. crt.	Beneficiar	Tipul serviciului	Procedura de achiziții	-lei-	
				Plăți anuale (inclusiv TVA)	Valoare medie lunară (inclusiv TVA)
1.	RCS&RDS SA	Telefonie fixă	Directă	2313,3	192,78
2.	ORANGE ROMANIA SA	Telefonie mobilă, internet	Directă	1789,92	149,16
3.	RAPPS-SAIFI	Servicii întreținere spații	Directă	72618,88	6051,57
4.	PERLA SERV CONSTRUCT SRL	Servicii curățenie și alte auxiliare	Directă	31085,82	2590,49
5.	SODEXO PASS ROMÂNIA SRL	Tichete de vacanță	Directă	34800,00	2900,00
6.	SYSDOM PROIECTE	Asistență tehnică Alegeri locale 2020 și Parlamentare 2020	Directă	18564	1547,00
7.	GRAL MEDICAL SRL	Medicina muncii	Directă	1540	128,33
8.	LECOM BIROTICA ARDEAL	Achiziție hârtie	Directă	6729,47	560,79
9.	S.C. ROMPETROL DOWNSTREAM S.R.L.	Motorină	Directă	4199,37	349,95
	TOTAL			173640,76	14470,06

Deși pentru nicio necesitate nu este depășit pragul pentru achiziție directă, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Județeană de Statistică Ilfov a utilizat Sistemul Electronic de Achiziții Publice efectuând următoarele **achiziții directe prin intermediul SEAP:**

Nr.crt	Cod unic achiziție	Denumire achiziție	Ofertant	Valoare estimată
1.	DA27190488	Servicii de internet	RO 9010105 ORANGE ROMANIA	2605,80
2.	DA27179679	Achiziție carburant pe baza de card fill&go	RO 12751583 ROMPETROL DOWNSTREAM	5042,02
3.	DA27174187	Servicii de curățenie	RO 17708746 PERLA SERV CONSTRUCT S.R.L.	26406

Nr.crt	Cod unic achiziție	Denumire achiziție	Ofertant	Valoare estimată
4.	DA26969087	Asigurare răspundere civila obligatorie RCA	15710286 MAXYGO BROKER DE ASIGURARE SRL	450
5.	DA26952031	Asigurare facultativă CASCO	15710286 MAXYGO BROKER DE ASIGURARE SRL	1631,98
6.	DA26933115	PSNA - consumabile	RO 30767707 IASI IT	765
7.	DA26932931	PSNA - consumabile IT	RO 15857245 ROSERVOTECH	1096,46
8.	DA26932811	PSNA - consumabile IT	RO 16310679 DNS BIROTICA	2580,70
9.	DA26932623	PSNA - consumabile IT	RO 16005870 Mida Soft Business	3696
10.	DA26840943	Servicii informatice (instalare, configurare rețea, asistență, suport tehnic 24/24, 7/7) la alegere	RO 22743081 SYSDOM PROIECTE	4000
11.	DA26824629	Alegeri parlamentare - materiale protecție COVID	RO 5803531 MEDFARM TRADING	242,08
12.	DA26824370	Alegeri parlamentare - materiale protecție COVID	39178306 E-MASAGA	420
13.	DA26824047	PSNA - revizie autoturism Dacia Logan DCI	RO 4735170 DACOSERV S.A.	975,63
14.	DA26808230	PSNA - materiale igienico-sanitare	RO 16310679 DNS BIROTICA	351
15.	DA26808153	PSNA - materiale protecție salariați	RO 16370727 INFO TRUST	792,70
16.	DA26805762	PSNA - rechizite	RO 16310679 DNS BIROTICA	1053,43
17.	DA26749803	RGA 2020 - hârtie A4	RO 11040604 LECOM BIROTICA ARDEAL	482,50
18.	DA26749414	RGA 2020 - fuser kit pentru imprimanta M4000	RO 10839469 OFFICE MAX	1199
19.	DA26749222	PSNA - materiale curățenie și protecție COVID	RO 16310679 DNS BIROTICA	920,11
20.	DA26746163	Alegeri parlamentare 2020 - consumabile	RO 15857245 ROSERVOTECH	3151,74
21.	DA26745926	Alegeri parlamentare - consumabile	RO 10839469 OFFICE MAX	2398
22.	DA26744458	Alegeri parlamentare 2020 - consumabile	RO 16005870 Mida Soft Business	5249,76
23.	DA26744351	Alegeri parlamentare 2020 - consumabile	RO31306086 Uniqit System SRL	1608
24.	DA26743198	PSNA - consumabile	RO 16005870 Mida Soft Business	1098,20
25.	DA26740558	Alegeri parlamentare - rechizite	RO 16310679 DNS BIROTICA	763,53
26.	DA26705833	Alegeri parlamentare 2020 - materiale protecție COVID	RO 22742850 ARTISANA MEDICAL S.R.L.	960
27.	DA26704994	Alegeri parlamentare 2020 - materiale protecție COVID	RO 16370727 INFO TRUST	1466,93
28.	DA26700674	Servicii de medicina muncii	15413404 GRAL MEDICAL S.R.L.	1595
29.	DA26698144	RGA 2020 - cheltuieli materiale consumabile	RO 16005870 Mida Soft Business	1749,92
30.	DA26696565	RGA 2020 - rechizite	RO 16370727 INFO TRUST	739,66



ROMÂNIA

INSTITUTUL
NAȚIONAL DE
STATISTICĂDIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ
ILFOV

B-dul Carol I, nr.12; sector 3; București

TELEFON / FAX: (021) 317.77.92

www.ilfov.insse.ro

e-mail: tele@ilfov.insse.ro

Nr.crt	Cod unic achiziție	Denumire achiziție	Ofertant	Valoare estimată
31.	DA26580861	Piese de schimb	RO14812431 MADD ELECTRONICS GROUP SRL	1214,40
32.	DA26580797	Piese de schimb	RO 26747604 CORSAR ONLINE	973,11
33.	DA26580742	Piese de schimb	RO 30767707 IASI IT	1140
34.	DA26392696	Lampă germicidă	RO 16370727 INFO TRUST	432
35.	DA26322890	RGA 2020 - 2 laptop	RO 15857245 ROSERVOTECH	4197,12
36.	DA26320325	RGA 2020 - router wireless	RO 30767707 IASI IT	1014
37.	DA26319115	RGA 2020 - fișet metalic	RO 6193873 M&S VIAMOND S.R.L.	1652,66
38.	DA26281582	Consumabile alegeri locale 2020	RO31306086 Uniqit System SRL	620
39.	DA26281201	Servicii informatice (instalare, configurare rețea, asistență și suport 24/24, 7/7 la alegeri)	RO 22743081 SYSDOM PROIECTE	11600
40.	DA26253797	Alegeri locale - consumabile	RO31306086 Uniqit System SRL	1276,50
41.	DA26252485	Alegeri locale - consumabile	RO 10839469 OFFICE MAX	2398
42.	DA26252375	Alegeri locale - consumabile	RO 16005870 Mida Soft Business	4658,88
43.	DA26252218	Alegeri locale - consumabile	RO 15857245 ROSERVOTECH	1603,87
44.	DA26241673	Cameră web, trepied, boxe, căști	RO 14399840 DANTE INTERNATIONAL S.A.	712,57
45.	DA26235889	Rechizite - alegeri locale 2020	RO 16370727 INFO TRUST	682,80
46.	DA26217712	Materiale protecție anti COVID - alegeri 2020	RO 16370727 INFO TRUST	1244,90
47.	DA26109843	Materiale igienico-sanitare	RO 16370727 INFO TRUST	668,04
48.	DA26057209	Diagnoză tester clip auto Dacia Logan	RO 4735170 DACOSERV S.A.	85
49.	DA26008281	Materiale protecție CORONAVIRUS	RO 11013782 Limas Group S.R.L.	280
50.	DA26000240	Servicii de dezinfecție	2351555 Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat	300,84
51.	DA25839131	Servicii de dezinfecție	2351555 Administratia Patrimoniului Protocolului de Stat	225,63
52.	DA25802066	Materiale igienico-sanitare prevenire infecției COVID-19	RO 16310679 DNS BIROTICA	410,06
53.	DA25797681	Verificare și înlocuire stingătoare	RO 6365251 GECOMAR '60 EXIM	209
54.	DA25789502	Vouchere de vacanță pe suport electronic	RO11071295 SODEXO PASS ROMANIA	0
55.	DA25689986	Servicii de dezinfecție	2351555 Administratia Patrimoniului Protocolului de Stat	225,63
56.	DA25595657	Materiale protecție salariați	RO 16370727 INFO TRUST	500,60
57.	DA25574908	Pachet timbre poștale	RO 427410 COMPANIA NATIONALA POSTA ROMANA S.A.	5000
58.	DA25448763	Servicii de dezinfecție	2351555 Administratia Patrimoniului Protocolului de Stat	75,21
59.	DA25341943	Servicii de curățenie	RO 17708746 PERLA SERV CONSTRUCT S.R.L.	19804,50

Nr.crt	Cod unic achiziție	Denumire achiziție	Ofertant	Valoare estimată
60.	DA25341170	Dezinfectant gel mâini 1L Hygienum (TRANSPORT INCLUS)	RO 14476846 ROVAL PRINT	224
61.	DA25293812	Servicii de dezinfecție	2351555 Administratia Patrimoniului Protocolului de Stat	75,21
62.	DA25170878	Servicii de montare anvelope	RO 23159685 BEST TIRES SHOP SRL	84,04
63.	DA25143727	Materiale autoturism	RO 23159685 BEST TIRES SHOP SRL	950,48
64.	DA24943445	Pachet timbre poștale	RO 427410 COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A.	4000
65.	DA24863801	Contract achiziție carburant auto pe baza de card	RO 12751583 ROMPETROL DOWNSTREAM	5000
66.	DA24816273	Legitimații de serviciu cartonate personalizate	32146145 Admiral Media	250
	TOTAL			149280,2

B. Numărul de achiziții pe categorii pentru anul 2020 este:

Nr. crt.	Categoria de achiziții	Număr de achiziții SEAP
1.	Cumpărare directă	66

C. Durata medie a achiziției publice pe categorii de achiziție:

Nr. crt.	Categoria de achiziții	Număr mediu de zile pentru desfășurarea unei achiziții
1.	Cumpărare directă	1

Menționăm că în anul 2020 nu s-au efectuat decât achiziții directe, neexistând contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și nici proceduri anulate. De asemenea, nu au fost înregistrate proceduri în curs de anulare.

- **INFORMAȚII DESPRE LITIGIILE în care este implicată Direcția Județeană de Statistică Ilfov**

În cursul anului 2020 **Direcția Județeană de Statistică Ilfov nu a fost implicată în litigii.**

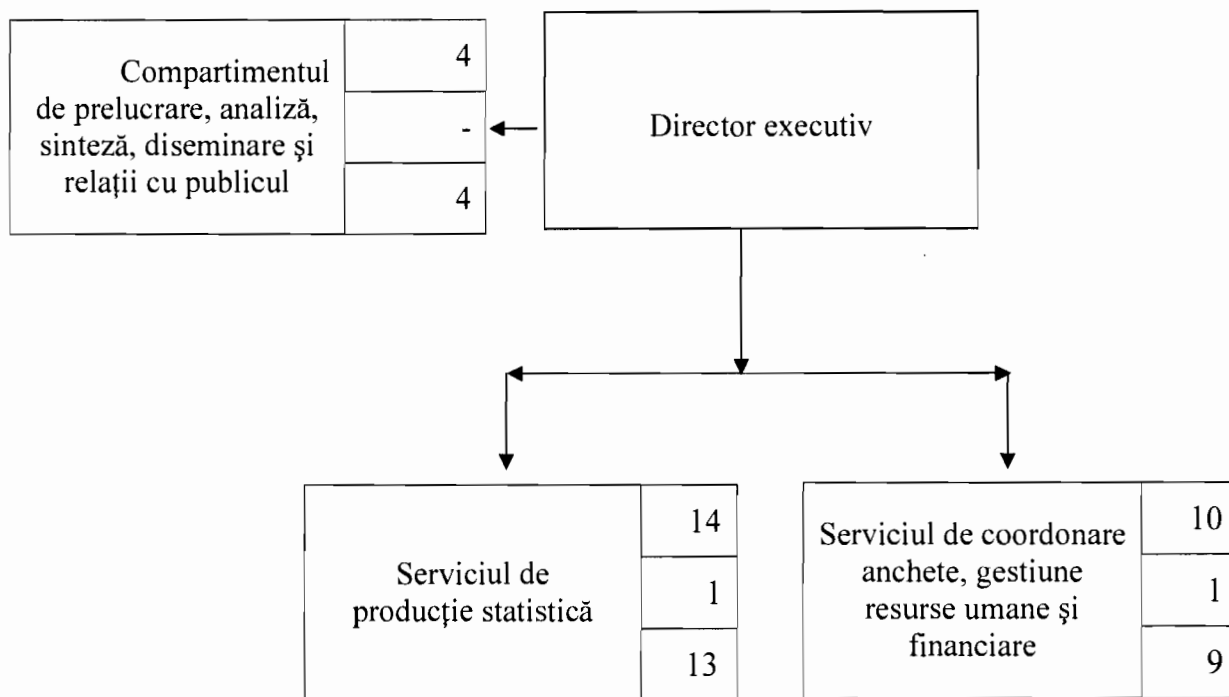
- **ORGANIGRAMA Direcției Județene de Statistică Ilfov - Anexa la Ordinul Președintelui I.N.S. nr. 998/15.09.2020 privind aprobarea structurii organizatorice a DIRECȚIEI JUDEȚENE DE STATISTICĂ ILFOV:**

Nr. Posturi publice: 28

-din care, posturi de conducere: 3

Nr. Posturi contractuale: 1

-din care, posturi de conducere: 0



Numele instituției	Direcția Județeană de Statistică Ilfov
Adresa oficială de corespondență	B-dul Carol I, nr.12, București - sector 3
Telefoane, servicii, compartimente	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Director Executiv – tel. / fax: 021/3177792 ➤ Serviciul de producție statistică – tel. / fax: 021/3177795, 3177792, 3177773, 3177768, 3181867, 3181894; 031/4382111, 4382112, 4382310, 438231 ➤ Compartimentul de prelucrare, analiză, sinteză, diseminare și relații cu publicul – tel. / fax: 021/3181819 / 021/3177792 ➤ Serviciul de coordonare anchete, gestiune resurse umane și financiare – tel. / fax: 021/3181819
Fax	021/3177792
Pagina web	http://www.ilfov.insse.ro
e-mail	tele@ilfov.insse.ro

• INFORMAȚII DESPRE MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Structura funcțiilor publice și contractuale, de conducere și execuție, din cadrul D.J.S. Ilfov pentru anul 2020 a fost stabilită în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Ordinul Președintelui I.N.S. nr. 997/15.09.2020 privind aprobarea ștatului de funcții al Direcției Județene de Statistică Ilfov;
- Ordinul Președintelui I.N.S. nr. 998/15.09.2020 privind aprobarea structurii organizatorice a Direcției Județene de Statistică Ilfov.

Structura funcțiilor publice și contractuale, de conducere și execuție, din cadrul D.J.S. Ilfov pentru anul 2020 se prezintă astfel:

A) TOTAL FUNCȚII PUBLICE: 28 posturi

Din care:

- | | |
|-----------------|------------|
| 1. de conducere | 3 posturi |
| 2. de execuție | 25 posturi |

B) TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE: 5 posturi

Din care:

- pentru activitatea PSNA

1. de conducere	
2. de execuție	1 post
- pentru activitatea RGA 2020 4 posturi
pe perioadă determinată, până la 31.12.2021, cu următoarea structură:

- expert IA	2 posturi
- expert debutant	2 posturi

La sfârșitul anului 2020, din totalul de 28 de funcții publice, 4 posturi erau vacante:

- 1 post consilier superior
- 1 post inspector superior
- 2 posturi inspector debutant

C1) Structura funcțiilor publice de execuție ocupate, în funcție de studiile absolvite,

la 31.12.2020:

- pe clase:
 - clasa I 20
 - clasa III 1

C2) Structura funcțiilor publice de execuție ocupate, în funcție de studiile absolvite

la 31.12.2020:

- pe funcții și grade:

Nr. crt.	Gradul profesional	80.96% Superior	9.52% Principal	4.76% Asistent	4.76% Debutant
1	Consilier	6			
2	Inspector	10	2	1	1
3	Referent	1			
	TOTAL	17	2	1	1

În cursul anului 2020 s-au înregistrat următoarele schimbări care au determinat modificarea structurii funcțiilor publice:

- vacantarea unui post de consilier superior;
- vacantarea unui post de inspector superior.

C3) Structura funcțiilor publice ocupate, la 31.12.2020:

- pe grupe de vârstă:

Grupe de vârstă (ani)	Personal statistic la 31.12.2020		Studii				Sex			
	număr	structura %	Superioare		Medii		Masculin		Feminin	
			număr	structura %	număr	structura %	număr	structura %	număr	structura %
Sub 30 ani	1	4.17	1	4.35			1	14.29		
30-34	3	12.50	3	13.04			1	14.29	2	11.76
35-39	1	4.17	1	4.35			1	14.29		
40-44	5	20.83	5	21.74					5	29.42
45-49	5	20.83	5	21.74			1	14.29	4	23.53
50 ani și peste	9	37.50	8	34.78	1	100.00	3	42.84	6	35.29
Total personal statistic	24	100.00	23	100.00	1	100.00	7	100.00	17	100.00

Vârsta medie a personalului statistic din instituție este de 46,08 ani.

D) Pregătire și formare profesională:

În anul 2020 funcționarii publici din cadrul Direcției Județene de Statistică Ilfov au participat la cursuri de instruire, situația prezentându-se astfel:

Nr. crt.	Titlu curs	Număr persoane instruite	Nr. zile
1	Curs POCA - CONRENA - "Utilizarea platformei WebGIS"	1	2
2	"ETICA - Eficiență, transparență și interes pentru conduita din administrație", cod SIPOCA 63	1	5

E) Informații despre managementul resurselor umane:

Indicatori resurse umane	Explicații	Observații
Fluctuația de personal	- 2 plecări funcționari publici de execuție - 4 intrări personal contractual RGA	Fluctuația de personal este minimă
Numărul de concursuri organizate	2	1 concurs de recrutare 1 concurs de promovare
Fluctuația de personal la nivelul funcțiilor de conducere	Nu este cazul	
Numărul funcțiilor de conducere exercitate temporar	-	
Numărul mediu de salariați 2020 (inclusiv personal contractual RGA)	26,8	Număr mediu al funcționarilor publici: 24,8
Venitul mediu brut din salarii (inclusiv personal contractual RGA)	6704 lei	Venitul mediu brut din salarii al funcționarilor publici: 6843 lei (include sporurile și voucherele de vacanță)
Venitul mediu net din salarii (inclusiv personal contractual RGA)	3914 lei	Venitul mediu net din salarii al funcționarilor publici: 3994 lei (include sporurile și voucherele de vacanță)
Număr total de posturi	29 posturi PSNA 4 posturi RGA	
Număr de posturi ocupate	25 posturi PSNA 4 posturi RGA	
Număr de posturi temporar ocupate	-	
Număr de posturi temporar vacante	-	
Număr de posturi vacante	4 posturi	

Capitolul IV - RELAȚIA CU COMUNITATEA

• RAPOARTE DE ACTIVITATE

În ceea ce privește **Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public**, în anul 2020, acesta a fost întocmit și postat pe site-ul D.J.S. Ilfov: <https://ilfov.insse.ro/informatii/informatii-de-interes-public/solicitare-informatii-de-interes-public-legea-nr-544-2001/>

Raportul anual privind transparența decizională la nivelul Direcției Județene de Statistică Ilfov, potrivit Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, a fost întocmit pentru anul 2020 și postat pe site-ul D.J.S. Ilfov: <https://ilfov.insse.ro/despre-noi/legislatie/>

• PARTENERIATE ȘI COLABORĂRI INSTITUȚIONALE

În cursul anului 2020 Direcția Județeană de Statistică Ilfov a colaborat pe plan local cu instituții publice, promovarea imaginii statisticii oficiale și a datelor statistice puse la dispoziția utilizatorilor fiind un scop în sine, iar în acest sens putem aminti:

- Instituția Prefectului Ilfov, Consiliul Județean Ilfov, Primăriile județului - prin publicațiile periodice puse la dispoziția acestora cât și prin rezolvarea cu celeritate a cererilor de date.
- Participarea la Colegiul Prefectural, Comisia de dialog social, Comisia de egalitate de șanse, Comisia tehnică de elaborare a Planului de menținerea a calității aerului în județul Ilfov, Grupul de lucru județean privind implementarea Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate, întâlniri coordonate de Instituția Prefectului Ilfov și Consiliul Județean Ilfov.
- Date statistice puse la dispoziția Inspectoratului Situațiilor de Urgență, participarea în Comitetul Județean pentru Situații de Urgență.
- Participarea la Consiliul Consultativ al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Ilfov.

Din momentul în care s-au suspendat întâlnirile față-în-față din cadrul acestor comisii, D.J.S. Ilfov s-a conformat noilor metodologii de desfășurare a acestor ședințe și a prezentat punctul de vedere asupra materialelor din ordinea de zi sau a participat on-line.

D.J.S. Ilfov a acordat asistență tehnică, inclusiv informatică, Biroului Electoral de Circumscripție Județean în cadrul Alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale din anul 2020 din data de 27 septembrie 2020 cât și a Alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2020 din data de 6 decembrie 2020, pentru centralizarea în condiții de calitate a proceselor-verbale de la circumscripțiile electorale locale și secții de votare, respectând întru totul legalitatea și asigurând transparența totală a activității, în colaborare cu Autoritatea Electorală Permanentă, Instituția Prefectului Ilfov și Serviciul de Telecomunicații Speciale.

DIRECTOR EXECUTIV

Mariana MIHALACHE

