

Se aprobă.  
Director executiv  
Mihalache Mariana



## **Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2019** **a Direcției Județene de Statistică Ilfov**

### **1. Noțiuni introductive**

În conformitate cu prevederile art. 11, alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice „Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante”.

Potrivit dispozițiilor art. 11 alin (2) din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, DJS Ilfov a elaborat Strategia anuală de achiziție publică în care sunt cuprinse totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de DJS Ilfov pe parcursul anului bugetar 2019.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Direcției Județene de Statistică Ilfov se poate modifica și completa ulterior, modificări /completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor/completărilor este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Direcția Județeană de Statistică Ilfov a fost utilizat ca informații pentru elaborarea strategiei anuale de achiziții cel puțin următoarele elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivelul DJS Ilfov ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul DJS Ilfov;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivelul DJS Ilfov pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivelul DJS Ilfov și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul DJS Ilfov se va elabora Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivelul DJS Ilfov, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din Strategia de dezvoltare a Sistemului Statistic Național și a statisticii oficiale a României în perioada 2015-2020.

### **2. Efectuarea proceselor de achiziție publică în anul 2019**

Având în vedere resursele alocate DJS Ilfov și pragurile stipulate în art. 7 alin. (1) și (5)<sup>1</sup> al Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în anul 2019 toate procesele de achiziții publice se vor realiza doar prin Achiziție directă. În cazul în care se vor identifica necesități, dar și surse de finanțare a căror valoare va depăși cel puțin pragul pentru achiziție directă, atunci Strategia de achiziție publică a DJS Ilfov va fi completată cu noi precizări pentru derularea de proceduri de achiziție publică.

Achizițiile directe se vor realiza doar prin Sistemul electronic al achizițiilor publice (SEAP). Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile și pentru situațiile expres reglementate prin lege. Inițierea unui proces de achiziție se face prin întocmirea și aprobarea referatului de necesitate și a caietului de sarcini sau documentației tehnice, dacă este cazul.

Apoi, Responsabilul cu achizițiile publice din cadrul DJS Ilfov va trece la consultarea ofertelor din SEAP, dar și verificarea prețurilor din piață. În cazul în care în SEAP se regăsește o ofertă conformă cu necesitățile, atunci se va efectua achiziția on-line. În cazul în care nu se găsește o ofertă conformă, prețul este mai mare decât pe piață sau nu funcționează Sistemul electronic de achiziții publice, conform art. 43, alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, achiziția se va realiza off-line.

În acest caz, Responsabilul cu achiziția publică va întocmi o Notă justificativă, ce va fi aprobată de Directorul Executiv al DJS Ilfov.

În cazul în care valoarea estimată a achiziției off-line este mai mare de 5.000 lei fără TVA, atunci Responsabilul cu achizițiile publice va solicita oferte de la cel puțin trei operatori economici și va atribui achiziția în cazul în care primește oferte de la cel puțin doi operatori. În cazul în care achiziția se referă la o categorie de produse cu numeroase tipodimensiuni și variații, de tipul furniturilor de birou, materialelor de curățenie sau alte produse similare, se poate cere operatorilor economici postarea în SEAP a unui pachet de produse care să faciliteze procesul achiziției publice, având în vedere că majoritatea furnizorilor au un prag minim pentru onorarea unei comenzi.

Achiziția se va finaliza cu încheierea unui contract de:

- a) furnizare, doar în cazul achizițiilor de produse cu durată mare de folosință (peste un an) și valoare mare (peste 10.000 lei fără TVA), în general mijloace fixe;
- b) servicii, doar în cazul achizițiilor de servicii ce se desfășoară cu regularitate pe o perioadă îndelungată sau au o valoare mare (peste 10.000 lei fără TVA);
- c) lucrări, în cazul tuturor achizițiilor de lucrări de construcții sau reparații, cu excepția micilor lucrări de reparații curente cu un grad mic de complexitate și valoare (sub 5.000 lei fără TVA).

### **3. Programul anual al achizițiilor publice**

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2019 al DJS Ilfov se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de către compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord-cadru pe care DJS Ilfov intenționează să le atribuiască în decursul anului 2019.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2019 s-a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților;
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2019 al DJS Ilfov este prevăzut în Anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

De asemenea, în cadrul Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2019 al DJS Ilfov este prevăzută Anexa privind achizițiile directe.

Dacă va fi cazul, semestrial se va proceda la publicare în SEAP a extrase din Programul anual al achizițiilor publice, precum și orice modificări asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:

- a) contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea 98/2016 privind Achizițiile publice;
- b) contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016 privind Achizițiile publice.

#### **4. Prevederi finale și tranzitorii**

DJS Ilfov, prin Serviciul Coordonare Anchetă, Gestionare Resurse Umane și Financiare, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice. Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

De asemenea, în cazul în care pe parcursul anului 2019 vor fi implementate proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, atunci va fi elaborat distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv.

#### **5. Excepții**

5.1. Prin excepție de la art.12 alin (1) din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care DJS ILFOV va implementa în cursul anului 2019 proiecte din fonduri externe nerambursabile , va elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferente proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor interne ale DJS ILFOV.

5.2. Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice ( produse, servicii și sau lucrări ) care nu se supun regulilor legale , DJS ILFOV va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate pe baza propriilor proceduri de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii . Astfel DJS ILFOV încheie protocoale/contracte pentru :

- Utilități energie electrică, termică, apă rece și canalizare prin RA APPS

Înțocmit ,

Sef Serviciu CAGRUF

Păun Ana- Valentina



Mihalache Mariam



pentru anul bugetar 2019

[illegible]

- Anexă privind achizițiile directe

Nr. Crt.	Obiectul achizitiei directe	Cod CPV	Valoarea estimată		Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
			Lei, fără TVA				
1	Furnituri de birou	30192000-1	1680.00		Bugetul de stat	03.01.2019	31.12.2019
2	Materiale curățenie	39830000-9	1680.00		Bugetul de stat	03.01.2019	31.12.2019
3	Carburant auto	09100000-0	5042.00		Bugetul de stat	03.01.2019	31.12.2019
4	Piese schimb tehnică de calcul	30145000-7	1680.00		Bugetul de stat		
5	Cartuș toner	30125100-2	17311.00		Bugetul de stat	03.01.2019	31.12.2019
6	Hârtie copiator	30197643-5	3697.00		Bugetul de stat	03.01.2019	31.12.2019
7	Servicii curățenie	90910000-9	28800.00		Bugetul de stat	03.01.2019	31.12.2019
8	Asigurări auto	66514110-0	2000.00		Bugetul de stat	03.01.2019	31.12.2019
9	Servicii de telefonie, posta	64211000-8	9243.00		Bugetul de stat	03.01.2019	31.12.2019
10	Carti, publicatii materiale documentare	22100000-1	1000.00		Bugetul de stat		
11	Consultanta si expertiza	79419000-4	2000		Bugetul de stat	03.01.2019	31.12.2019
12	Servicii de formare a angajatilor	80511000-9	5000		Bugetul de stat	03.01.2019	31.12.2019
13	Servicii de medicina muncii	85147000-1	3000		Bugetul de stat	03.01.2019	31.12.2019
14	Aratate de aer conditionat	39717200-3	12269		Bugetul de stat		
15	ups -uri	31154000-0	8823		Bugetul de stat	03.01.2019	31.12.2019
16	revizie auto	50112000-3	950		Bugetul de stat	03.01.2019	31.12.2019
17	revizie aer conditionat	39717200-3	900,00		Bugetul de stat	03.01.2019	31.12.2019
18	servicii psi	50413200-5	150		Bugetul de stat	03.01.2019	31.12.2019

Elaborat,

SEF SERVICIU CAGRUF,  
Paun Ana-Valentina