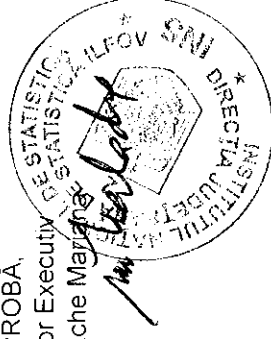


2832/03.10.2017

SE APROBĂ,

Director Executiv

Mihalache Mariana



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE

pentru anul bugetar 2017

Nr. Crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului - cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordul ui - cadru		Sursa de finanțare	Procedura stabilită / instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică / acordului - cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire		Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei, fără TVA						online / offline		

- Anexă privind achizițiile directe

Nr. Crt.	Obiectul achizitiei directe	Cod CPV	Valoarea estimată		Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
			Lei, fără TVA				
1	Furnituri de birou	30192000-1	2101		Bugetul de stat	03/01/2017	29/12/2017
2	Material de curățenie	39830000-9	1681		Bugetul de stat	03/01/2017	29/12/2017
3	Carburant auto	09100000-0	5882		Bugetul de stat	03/01/2017	29/12/2017
4	Piese schimb tehnică de calcul	30145000-7	1681		Bugetul de stat	03/01/2017	29/12/2017
5	Cartuș toner	30125100-2	10420		Bugetul de stat	03/01/2017	29/12/2017
6	Hârtie copiator	30197643-5	3529		Bugetul de stat	03/01/2017	29/12/2017
7	Servicii curățenie	90910000-9	24312		Bugetul de stat	03/01/2017	29/12/2017
8	Asigurări auto	66514110-0	2000		Bugetul de stat	03/01/2017	29/12/2017
9	Servicii de telefonie - posta	64211000-8	11765		Bugetul de stat	03/01/2017	29/12/2017
10	Carti , publicatii materiale documentare	22100000-1	1000		Bugetul de stat	03/01/2017	29/12/2017
11	Servicii de formare a angajatilor	80511000-9	2350		Bugetul de stat	03/01/2017	29/12/2017
12	Servicii de medicina muncii	85147000-1	3000		Bugetul de stat	03/01/2017	29/12/2017
13	mobilier birou	30191000-4	1681		Bugetul de stat	03/01/2017	29/12/2017
14	Servicii de intretinere auto	50112000-3	924		Bugetul de stat	03/01/2017	29/12/2017
15	servicii de asigurare auto	65510000-8	1681		Bugetul de stat	03/01/2017	29/12/2017

Elaborat,

SEF SERVICIU CAGRUF

Paun Ana-Valentina



pentru anul bugetar 2017

[illegible]

- Anexă privind achizițiile directe

Nr. Crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată		Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
			Lei, fără TVA				
1	Furnituri de birou	30192000-1	2101		Bugetul de stat	03/01/2017	29/12/2017
2	Materiale curățenie	39830000-9	1681		Bugetul de stat	03/01/2017	29/12/2017
3	Carburant auto	09100000-0	5882		Bugetul de stat	03/01/2017	29/12/2017
4	Piese schimb tehnică de calcul	30145000-7	1681		Bugetul de stat	03/01/2017	29/12/2017
5	Cartuș toner	30125100-2	6773		Bugetul de stat	03/01/2017	29/12/2017
6	Hârtie copiator	30197643-5	2686		Bugetul de stat	03/01/2017	29/12/2017
7	Servicii curățenie	90910000-9	24312		Bugetul de stat	03/01/2017	29/12/2017
8	Asigurări auto	66514110-0	2000		Bugetul de stat	03/01/2017	29/12/2017
9	Servicii de telefonie . posta	64211000-8	11765		Bugetul de stat	03/01/2017	29/12/2017
10	Carti . publicatii materiale documentare	22100000-1	1000		Bugetul de stat	03/01/2017	29/12/2017
11	Servicii de formare a angajatilor	80511000-9			Bugetul de stat	03/01/2017	29/12/2017
12	Servicii de medicina muncii	85147000-1	3000		Bugetul de stat	03/01/2017	29/12/2017
13	Servicii de intretinere auto	50112000-3	924		Bugetul de stat	03/01/2017	29/12/2017
14	servicii de asigurare auto	65510000-8	1681		Bugetul de stat	03/01/2017	29/12/2017

Elaborat,

SEF SERVICIU CAGRUF

Paun Ana-Valentina




2643/ 22.12.2016

Se aprobă ,

Director executiv,

Mihalache Mariana



Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2017 Direcției Județene de Statistică Ilfov

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice *„Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante ”.*

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. DJS ILFOV, prin Serviciul CAGRUF, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2017.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Direcției Județene de Statistică se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor si completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Serviciul CAGRUF a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul DJS ILFOV ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezulta acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul Direcției Județene de Statistică Ilfov.
- valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate
- resursele existente la nivel DJS ILFOV și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul DJS ILFOV se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul DJS ILFOV

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2017

Atribuirea unui contract de achiziție publică /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

DJS ILFOV în calitate de autoritate contractantă, prin Serviciul CAGRUF trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului - cadru
- etapa post atribuire contract/acord-cadru. respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătura cu :

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza

impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizați

Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acord-cadru incepe prin transmiterea documentației de atribuire in SEAP si se finalizează odată cu intrarea in vigoare a contractului de achiziție publica /acord cadru.

Având in vedere dispozițiile legale in materia achizițiilor publice, se va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.

3. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2017 la nivelul DJS ILFOV se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate si cuprinde totalitatea contractelor ce achiziție publica/acord-cadru pe care DJS ILFOV intenționează sa le atribue in decursul anului 2017.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii si lucrări
- gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate:
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificări in bugetul DJS ILFOV, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 se va actualiza, in funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al DJS ILFOV este prevăzut in ANEXĂ la prezenta Strategie si cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru:
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV)
- valoarea estimată a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- sursa de finanțare:
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție
- data estimată pentru inițierea procedurii:
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După aprobarea Bugetului pe anul 2017 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2017 al DJS ILFOV și în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, prin grija Serviciului CAGRUF, se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SEAP, dacă este cazul și pe pagina de internet al instituției DJS ILFOV.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al DJS ILFOV, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la

atribuirea contractului de achiziție publică 'acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea și diminuarea riscurilor în achiziții publice"*. Compartimentul Achiziții Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al DJS ILFOV în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătura cu prezenta strategie, în termen de cel 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.

-„Principiul celor 4 ochi" care implica împărțirea clara a sarcinilor in doi pasi: pe de o parte inițierea si pe de alta parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

5. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, in cazul in care DJS ILFOV va implementa in cursul anului 2017, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect in parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute in prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având in vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum si ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii si/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii si/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publica respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, asumarea răspunderii.

DJS ILFOV va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in condițiile legii si numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online,

procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale si tranzitorii

DJS ILFOV prin Serviciul CAGRUF, va ține evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrări, precum si a tuturor achizițiilor de produse, servicii si lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuala de achiziții pe anul 2017 se va publica pe pagina de internet DJS ILFOV.

Întocmit,

Sef serviciu CAGRUF

Păun Ana-Valentina



SE APROBĂ

Director Executiv

Mihalache Mariana



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE

pentru anul bugetar 2017

Nr. Crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului - cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordul ui - cadru		Sursa de finanțare	Procedura stabilită / instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică / acordului - cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei, fără TVA						online / offline	

- Anexă privind achizițiile directe

Nr. Crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată		Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
			Lei, fără TVA				
1	Furnituri de birou	30192000-1	2100,00		Bugetul de stat	03/01/2017	29/12/2017
2	Materiale curățenie	39830000-9	1680,00		Bugetul de stat	03/01/2017	29/12/2017
3	Carburant auto	09100000-0	5882,00		Bugetul de stat	03/01/2017	29/12/2017
4	Piese schimb tehnică de calcul	30145000-7	1680,00		Bugetul de stat	03/01/2017	29/12/2017
5	Cartuș toner	30125100-2	7563,00		Bugetul de stat	03/01/2017	29/12/2017
6	Hârtie copiator	30197643-5	2521,00		Bugetul de stat	03/01/2017	29/12/2017
7	Servicii curățenie	90910000-9	24312,00		Bugetul de stat	03/01/2017	29/12/2017
8	Asigurări auto	66514110-0	2000,00		Bugetul de stat	03/01/2017	29/12/2017
9	Servicii de telefonie, posta	64211000-8	23109,00		Bugetul de stat	03/01/2017	29/12/2017
10	Carti , publicatii materiale documentare	22100000-1	1000,00		Bugetul de stat	03/01/2017	29/12/2017
11	Consultanta si expertiza	79419000-4	2016		Bugetul de stat	03/01/2017	29/12/2017
12	Servicii de formare a angajatilor	80511000-9	15235		Bugetul de stat	03/01/2017	29/12/2017
13	Servicii de medicina muncii	85147000-1	2521		Bugetul de stat	03/01/2017	29/12/2017
14	Aratate de aer conditionat	39717200-3	8400		Bugetul de stat	03/01/2017	29/12/2017

Elaborat,
SEF SERVICIU CAGRUF
Paun Ana-Valentina

