



Se aprobă,  
Director executiv  
Mihalache Mariana



## **Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2020** **a Direcției Județene de Statistică Ilfov**

### **1. Noțiuni introductive**

În conformitate cu prevederile art. 11, alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice „Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante”.

Potrivit dispozițiilor art. 11 alin (2) din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, DJS Ilfov a elaborat Strategia anuală de achiziție publică în care sunt cuprinse totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de DJS Ilfov pe parcursul anului bugetar 2020.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Direcției Județene de Statistică Ilfov se poate modifica și completa ulterior, modificări /completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor/completărilor este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Direcția Județeană de Statistică Ilfov a fost utilizat ca informații pentru elaborarea strategiei anuale de achiziții cel puțin următoarele elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivelul DJS Ilfov ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul DJS Ilfov;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivelul DJS Ilfov pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivelul DJS Ilfov și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul DJS Ilfov se va elabora Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivelul DJS Ilfov, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din Strategia de dezvoltare a Sistemului Statistic Național și a statisticii oficiale a României în perioada 2015-2019.

### **2. Efectuarea proceselor de achiziție publică în anul 2020**

Având în vedere resursele alocate DJS Ilfov și pragurile stipulate în art. 7 alin. (1) și (5)<sup>1</sup> al Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în anul 2020 toate procesele de achiziții publice se vor realiza doar prin Achiziție directă. În cazul în care se vor identifica necesități, dar și surse de finanțare a căror valoare va depăși cel puțin pragul pentru achiziție directă, atunci Strategia de achiziție publică a DJS Ilfov va fi completată cu noi precizări pentru derularea de proceduri de achiziție publică.

Achizițiile directe se vor realiza doar prin Sistemul electronic al achizițiilor publice (SEAP). Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile și pentru situațiile expres

reglementate prin lege. Inițierea unui proces de achiziție se face prin întocmirea și aprobarea referatului de necesitate și a caietului de sarcini sau documentației tehnice, dacă este cazul.

Apoi, Responsabilul cu achizițiile publice din cadrul DJS Ilfov va trece la consultarea ofertelor din SEAP, dar și verificarea prețurilor din piață. În cazul în care în SEAP se regăsește o ofertă conformă cu necesitățile, atunci se va efectua achiziția on-line. În cazul în care nu se găsește o ofertă conformă, prețul este mai mare decât pe piață sau nu funcționează Sistemul electronic de achiziții publice, conform art. 43, alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, achiziția se va reliza off-line.

În acest caz, Responsabilul cu achiziția publică va întocmi o Notă justificativă, ce va fi aprobată de Directorul Executiv al DJS Ilfov.

În cazul în care valoarea estimată a achiziției off-line este mai mare de 5.000 lei fără TVA, atunci Responsabilul cu achizițiile publice va solicita oferte de la cel puțin trei operatori economici și va atribui achiziția în cazul în care primește oferte de la cel puțin doi operatori. În cazul în care achiziția se referă la o categorie de produse cu numeroase tipodimensiuni și variații, de tipul furniturilor de birou, materialelor de curățenie sau alte produse similare, se poate cere operatorilor economici postarea în SEAP a unui pachet de produse care să faciliteze procesul achiziției publice, având în vedere că majoritatea furnizorilor au un prag minim pentru onorarea unei comenzi.

Achiziția se va finaliza cu încheierea unui contract de:

- a) furnizare, doar în cazul achizițiilor de produse cu durata mare de folosință (peste un an) și valoare mare (peste 10.000 lei fără TVA), în general mijloace fixe;
- b) servicii, doar în cazul achizițiilor de servicii ce se desfășoară cu regularitate pe o perioadă îndelungată sau au o valoare mare (peste 10.000 lei fără TVA);
- c) lucrări, în cazul tuturor achizițiilor de lucrări de construcții sau reparații, cu excepția micilor lucrări de reparații curente cu un grad mic de complexitate și valoare (sub 5.000 lei fără TVA).

### **3. Programul anual al achizițiilor publice**

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2020 al DJS Ilfov se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de către compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord-cadru pe care DJS Ilfov intenționează să le atribuiască în decursul anului 2020.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2020 s-a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților;
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2020 al DJS Ilfov este prevăzut în Anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

De asemenea, în cadrul Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2020 al DJS Ilfov este prevăzută Anexa privind achizițiile directe.

Dacă va fi cazul, semestrial se va proceda la publicare în SEAP a extrase din Programul anual al achizițiilor publice, precum și orice modificări asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:

- a) contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea 98/2016 privind Achizițiile publice;
- b) contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016 privind Achizițiile publice.

### **4. Prevederi finale și tranzitorii**

DJS Ilfov, prin Serviciul Coordonare Anchete, Gestiune Resurse Umane și Financiare, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice. Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

De asemenea, în cazul în care pe parcursul anului 2020 vor fi implementate proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, atunci va fi elaborat distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv.

## **5. Excepții**

5.1. Prin excepție de la art.12 alin (1) din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care DJS ILFOV va implementa în cursul anului 2020 proiecte din fonduri externe nerambursabile , va elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferente proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor interne ale DJS ILFOV.

5.2. Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice ( produse, servicii și sau lucrări ) care nu se supun regulilor legale , DJS ILFOV va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate pe baza propriilor proceduri de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii . Astfel DJS ILFOV încheie protocoale/contracte pentru :

- Utilități energie electrică, termică, apă rece și canalizare prin RA APPS

Întocmit ,

Sef Serviciu CAGRUF

Păun Ana- Valentina



# PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE

pentru anul bugetar 2020

Nr. Crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului - cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție	Sursa de finanțare	Procedura stabilită / instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică / acordului - cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			publică/acordul ui - cadru					online / offline	

- Anexă privind achizițiile directe - PSNA

Nr. Crt.	Obiectul achiziției directe	articol bugetar	Cod CPV	Valoarea estimată	Sursa de finanțare	Data estimată	Data estimată pentru finalizare
				Lei, fără TVA			
1	Furnituri de birou	20,01,01	30192000-1	1680,67	Bugetul de stat	06,01,2020	31,12,2020
2	Materiale curățenie	20,01,02	39830000-9	1680,67	Bugetul de stat	06,01,2020	31,12,2020
3	Carburant auto	20,01,05	09100000-0	5672,27	Bugetul de stat	06,01,2020	31,12,2020
4	Piese schimb tehnică de calcul		30145000-7	0,00	Bugetul de stat	06,01,2020	31,12,2020
5	Cartuș toner	20,01,09	30125100-2	16008,00	Bugetul de stat	06,01,2020	31,12,2020
6	Hârtie copiator	20,01,09	30197643-5	5000,00	Bugetul de stat	06,01,2020	31,12,2020
7	Servicii curățenie	20,01,30	90910000-9	26400,00	Bugetul de stat	06,01,2020	31,12,2020
8	Asigurări auto	20,01,30	66514110-0	2000,00	Bugetul de stat	06,01,2020	31,12,2020
9	Servicii de telefonie, posta, date mobile	20,01,08	64211000-8	14268,91	Bugetul de stat	06,01,2020	31,12,2020
10	Carti, publicatii materiale documentare	20,11,00	22100000-1	1000,00	Bugetul de stat	06,01,2020	31,12,2020
11	Consultanta si expertiza	20,12,00	79419000-4	2000	Bugetul de stat	06,01,2020	31,12,2020
12	Servicii de formare a angajaților	20,13,00	80511000-9	20250	Bugetul de stat	06,01,2020	31,12,2020
13	Servicii de medicina muncii	20,14,00	85147000-1	2000	Bugetul de stat	06,01,2020	31,12,2020
14	revizie auto	20,01,30	50112000-3	950	Bugetul de stat	06,01,2020	31,12,2020
15	revizie aer conditionat	20,01,30	39717200-3	900,00	Bugetul de stat	06,01,2020	31,12,2020

Nr. Crt.	Obiectul achiziției directe	articol bugetar	Cod	CPV	Valoarea	Sursa de finanțare	Data estimată	Data estimată pentru finalizare
					estimată Lei, fără TVA			
16	servicii psi	20,01,30	50413200-5		150	Bugetul de stat	06,01,2020	31,12,2020
17	Aparate aer conditionat	20,05,30	39717200-3		6000	Bugetul de stat	06,01,2020	31,12,2020

Elaborat,

SEF SERVICIU CAGRUF  
Paun Ana-Valentina

