



INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ ILFOV

Nr. 774 / 15.03.2023

**RAPORT
DE ACTIVITATE
AN 2022**

2023

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ ILFOV
B-DUL CAROL I, NR. 12, BUCUREȘTI, SECTOR 3

TEL: (021) 317.77.92

FAX: (021) 317.77.92

e-mail: tele@ilfov.insse.ro

<https://ilfov.insse.ro>

CUPRINS

Capitolul I	Profil Organizațional.....	4
	Cuvânt înainte.....	4
	Misiunea instituției și responsabilități.....	5
	Date de contact.....	7
Capitolul II	Politici Publice.....	8
	Priorități pentru anul 2022, Indicatori de performanță.....	8
	Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe.....	31
	Nerealizări.....	31
	Dificultăți întâmpinate.....	32
	Control intern managerial.....	33
	Rapoarte de audit intern sau extern.....	34
	Priorități pentru anul 2023.....	34
Capitolul III	Transparență Instituțională.....	35
	Bugetul instituției - sinteza bugetului pe surse de finanțare.....	35
	Procesul de achiziții publice.....	38
	Litigiile în care a fost este implicată instituția.....	41
	Organigrama instituției.....	42
	Managementul resurselor umane.....	43
Capitolul IV	Relația cu comunitatea.....	46
	Rapoarte de activitate.....	46
	Parteneriate și colaborări instituționale.....	46

Capitolul I – PROFIL ORGANIZAȚIONAL

• CUVÂNT ÎNAINTE

În anul 2022 activitatea Direcției Județene de Statistică Ilfov s-a concretizat într-un ansamblu de acțiuni și măsuri vizând îmbunătățirea sistemului de colectare a datelor de la operatorii economici, **cât și a recensării populației județului**, în vederea prelucrării corespunzătoare a informațiilor și optimizarea modului de diseminare a rezultatelor cercetărilor statistice pentru a răspunde mai bine nevoilor și așteptărilor diferitelor categorii de utilizatori și, ca rezultată a acestora, creșterea vizibilității instituției în spațiul public.

Toate demersurile întreprinse au avut drept scop atingerea obiectivelor definite în Programul Statistic Național Anual (PSNA) 2022, aprobat prin Hotărâre de Guvern, prin obținerea de date statistice de calitate cu respectarea termenelor, finalizarea Recensământului General Agricol - runda 2020 și, pregătirea, organizarea și efectuarea Recensământului Populației și Locuințelor - runda 2021, cel de-al 13-lea în istoria statisticii oficiale din România (recensămintele anterioare s-au desfășurat în anii 1859, 1899, 1912, 1930, 1941, 1948, 1956, 1966, 1977, 1992, 2002, 2011) și cel de-al doilea de la aderarea României la Uniunea Europeană, în anul 2007.

Realizarea în bune condiții a Recensământului populației și locuințelor (RPL 2021) în județ, în paralel cu activitatea curentă care este una deosebit de încărcată (**DJS Ilfov a gestionat în anul 2022 cel mai mare volum de chestionare/salariat din țară: 3191**), a fost marea provocare a anului 2022.

A fost necesară multă implicare din partea salariaților direcției în toate fazele derulate ale RPL 2021 (crearea bazei de date GIS, promovarea în mass-media, instruirea personalului de recensământ, validarea datelor, monitorizarea activității recenzorilor, verificarea rapoartelor de activitate și transmiterea informațiilor în vederea efectuării plății, alte activități împreună cu reprezentanții UAT și, în unele momente critice, chiar recenzare propriu-zisă) pentru respectarea termenelor din calendarul de activități, în condiții de mare stres și presiune psihologică, cu mult timp petrecut la birou sau în teren, în afara programului normal de lucru și week-end-uri.

Județul Ilfov, deși mic ca întindere teritorială, concentrează o densitate foarte mare de populație (**locul 2** pe țară, după Municipiul București, cu **312,3 locuitori/kmp**), și de unități locale cu activități de construcții, industrie și servicii (**locul 1** pe țară cu **67 unități/1000 locuitori**), gestionarea din punct de vedere statistic a acestora, cu un număr redus de personal și în condiții de salarizare inferioară altor categorii de salariați din domeniul public, punând presiune constantă pe personalul direcției.

Rezultatele din perioada prezentului raport de activitate reprezintă succesul echipei Direcției Județene de Statistică Ilfov. Împreună am dovedit că, prin muncă, implicare și determinare, am reușit să ne îndeplinim obiectivele stabilite pentru anul 2022.

Avem speranța că acest nucleu puternic și responsabil se va dezvolta în perioada următoare pentru a continua această misiune, întărind rolul statisticii și statisticianului în societate.

Director executiv DJS Ilfov
Mihalache Mariana

• MISIUNEA INSTITUȚIEI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Direcția Județeană de Statistică Ilfov este organizată și funcționează în baza prevederilor Legii nr. 226/2009 - legea organizării și funcționării statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr 957/2005 – privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică (INS), republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca unitate teritorială a Institutului Național de Statistică.

Direcția Județeană de Statistică Ilfov îndeplinește în județ atribuțiile, sarcinile și responsabilitățile Institutului Național de Statistică.

Direcția Județeană de Statistică Ilfov are ca obiect de activitate culegerea, prelucrarea, stocarea, analiza, difuzarea rezultatelor cercetărilor statistice și constituirea fondului teritorial de date statistice cu caracter economic, financiar, social, demografic, juridic necesar elaborării politicii economice și sociale, informării opiniei publice; asigurarea veridicității datelor furnizate de către operatorii economici și sociali, serviciile publice, organismele guvernamentale și nonguvernamentale, care se găsesc sau își desfășoară activitatea pe raza județului; realizarea lucrărilor din programele statistice naționale anuale stabilite de INS, publicarea și diseminarea datelor statistice.

În realizarea obiectului său de activitate, care se întemeiază pe următoarele principii: independență profesională, imparțialitate, obiectivitate, fiabilitate, confidențialitatea informațiilor statistice, eficiența costurilor, definite conform art.5 din Legea nr. 226/2009, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Județeană de Statistică Ilfov are următoarele **atribuții, necesare fundamentării și monitorizării politicilor de dezvoltare județeană și regională:**

a) asigură culegerea, verificarea, prelucrarea și analiza datelor statistice de la unitățile de raportare;

b) organizează și efectuează cercetări statistice cu caracter special cum ar fi: recensăminte, anchete selective, lucrări finanțate din fondurile externe nerambursabile și alte cercetări statistice pe baza dispozițiilor primite de la INS, din inițiativă proprie și la cererea administrației publice locale;

c) organizează instruirii, îndrumă și acordă asistență metodologică unităților de raportare pentru completarea formularelor;

d) participă la evaluarea eficienței și definitivarea metodologiilor statistice elaborate de INS;

e) propune soluții pentru îmbunătățirea sistemului de indicatori, a formularelor de colectare a datelor statistice precum și a metodologiei de organizare și realizare a cercetărilor asupra unităților de raportare;

f) asigură aplicarea normelor legale și a celor stabilite de INS cu privire la determinarea și publicarea indicatorilor statistici;

g) furnizează către INS datele și informațiile statistice la perioadele și termenele prevăzute în programul statistic național anual;

h) informează, din proprie inițiativă, administrația publică locală și la solicitarea acesteia, asupra evoluției principalilor indicatori de dezvoltare economico-socială și a principalelor aspecte ce intervin în economia județului;

i) cooperează cu ceilalți producători de statistici oficiale din județ la elaborarea, implementarea și monitorizarea realizării programelor statistice naționale;

j) acordă asistență tehnică și metodologică celorlalți producători de statistici oficiale în proiectarea și realizarea cercetărilor statistice specifice, precum și în administrarea bazelor de date statistice;

k) colaborează cu instituțiile deconcentrate ale ministerelor din județul Ilfov și cu alte instituții de specialitate ale administrației publice, în vederea compatibilizării Sistemului statistic național cu celelalte sisteme informaționale;

l) monitorizează aplicarea principiilor fundamentale de funcționare a Sistemului statistic național în județ și respectarea reglementărilor legale în domeniul statisticii oficiale;

m) implementează conceptele privind managementul calității în statistică și ale Codului de practici al statisticii europene, în Sistemul statistic din județul Ilfov;

n) promovează cultura statistică în județul Ilfov și desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul statisticii;

o) prezintă anual INS-ului informări asupra activității desfășurate;

p) elaborează/proiectează anuare, breviare, buletine, culegeri de date statistice și alte publicații la nivelul județului, în domeniul statisticii, spre a fi publicate;

q) administrează bunurile și gestionează bugetele și fondurile alocate;

r) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de INS prin acte normative pentru domeniul său de activitate.

În îndeplinirea atribuțiilor, Direcția Județeană de Statistică Ilfov are dreptul:

– să solicite și să obțină gratuit date și informații statistice de la toate persoanele fizice și juridice rezidente în România sau nerezidente care își desfășoară activitatea pe teritoriul României;

– să efectueze, cu personalul propriu, sau să utilizeze în afara personalului propriu, operatori statistici pentru colectarea datelor de la gospodăriile populației și de la persoanele juridice cuprinse în cercetările statistice; în categoria operatorilor statistici se cuprind persoanele atrase temporar, pe bază de contract de prestări servicii, pentru colectarea datelor, precum și gospodăriile populației, în cazul în care acestea constituie unități de observare statistică;

– să contracteze, în condițiile legii, servicii specializate pentru realizarea cercetărilor, analizelor și studiilor statistice;

– să aplice amenzi contravenționale, prin intermediul persoanelor anume împuternicite pentru aceasta, în baza art. 46 alin (2) din Legea nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale, pentru:

a) neîndeplinirea de către furnizorii de date a obligațiilor privind transmiterea în mod gratuit de date corecte, actuale și complete, la termenele, periodicitățile, în

forma și după metoda de colectare prevăzute în programul statistic național anual și în conformitate cu normele metodologice;

- b) refuzul sau întârzierea din culpă a furnizării datelor statistice solicitate, comunicarea de date eronate sau incomplete, refuzul de a prezenta persoanelor autorizate de către conducerea DJS a documentelor și evidențelor necesare verificării calității datelor statistice furnizate, cât și pentru neaplicarea măsurilor dispuse de conducerea DJS;
- c) utilizarea de către personalul angajat în Sistemul statistic național din județ și de către personalul atras temporar a datelor individuale ale persoanelor fizice sau juridice, în alte scopuri decât cele statistice;
- d) nerespectarea principiului confidențialității datelor statistice de personalul angajat în Sistemul statistic național din județ, de personalul atras temporar în realizarea activităților statistice sau de persoanele juridice la care s-au externalizat unele activități statistice pe bază de contract;

– să solicite de la INS date și informații statistice privind indicatorii calculați pe județ și la nivel de regiune sau țară, pentru efectuarea de analize și comparații pe județe, în cadrul regiunilor statistice, precum și între regiuni;

- să aibă drept de consultare a publicațiilor la Biblioteca INS și, în general, la metodologiile de calcul a indicatorilor statistici, inclusiv cei calculați în alte țări.

Misiunea Direcției Județene de Statistică Ilfov este de a-și atinge următoarele obiective generale, comune, de altfel, cu cele ale Institutului Național de Statistică și incluse în Strategia Sistemului Statistic Național:

1. Consolidarea structurii și funcționării coordonate a Sistemului Statistic Național
2. Modernizarea și eficientizarea Sistemului Statistic Național
3. Extinderea utilizării surselor de date administrative în procesul statistic
4. Dezvoltarea produselor și serviciilor statistice
5. Îmbunătățirea calității produselor și serviciilor statistice
6. Dezvoltarea resurselor umane
7. Îmbunătățirea promovării produselor și serviciilor statistice în scopul creșterii satisfacției utilizatorilor

• **DATE DE CONTACT:**

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ ILFOV, B-dul Carol I, nr. 12, București, sector 3, cod poștal 30164, telefon: (021)317.77.92, fax: (021)317.77.92, e-mail: tele@ilfov.insse.ro; pagina web: <https://ilfov.insse.ro>

Capitolul II - POLITICI PUBLICE

• PRIORITĂȚI PENTRU ANUL 2022, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Activitățile desfășurate în cadrul serviciilor și compartimentului:

- 1. Serviciul de producție statistică** asigură *în principal* culegerea datelor și informațiilor statistice de la agenții economici de pe teritoriul județului, conform programelor anuale aprobate; interpretarea unitară a metodologiilor, indicatorilor și clasificărilor ce se utilizează în vederea realizării cercetărilor statistice; validarea și valorificarea datelor statistice în conformitate cu metodologiile aprobate; întocmirea lucrărilor statistice centralizate pe baza datelor primite de la agenții economici; participarea la perfecționarea metodologiei statistice pentru ramurile care intră în sfera de activitate a serviciului; colaborează la realizarea sintezelor și analizelor statistice cu cele două servicii/compartimente.
- 2. Compartimentul de prelucrare, analiză, sinteză, diseminare și relații cu publicul** desfășoară *în principal* următoarele activități: proiectează aplicațiile informatice destinate unor segmente statistice neacoperite sau acoperite parțial de sistemul INS; asigură metodele și tehnicile informatice de obținere a datelor statistice pe plan teritorial; testează, implementează și gestionează aplicațiile informatice realizate de INS; administrează baza de date locală precum și rețelele de calcul aflate în dotarea DJS Ilfov; îndeplinește funcția de unic furnizor de date și informații statistice în cadrul Direcției Județene de Statistică; întocmește lucrări periodice de analiză referitoare la situația economică și socială a județului, pentru informarea opiniei publice sau la cererea altor organisme ale administrației publice locale, realizează publicații statistice proprii.
- 3. Serviciul de Coordonare Anchete, Gestiune Resurse Umane și Financiare** întocmește *în principal* proiectul de buget al direcției și urmărește încadrarea în cel aprobat; exercită controlul financiar preventiv; întocmește documentele de plăți și execuția bugetară; ține evidența mijloacelor materiale și bănești ale direcției; asigură funcționarea activităților administrative și a parcului auto; ține evidența dosarelor funcționarilor publici și a personalului contractual din direcție; calculează drepturile salariale ale personalului din direcție și ale colaboratorilor; întocmește situațiile financiare trimestriale și anuale; controlează și analizează activitatea colaboratorilor D.J.S, care se ocupă cu colectarea datelor prin anchetele statistice, difuzează formularele către gospodării și persoane care sunt cuprinse în cercetările statistice cu privire la bugete de familie și condiții de viață.

Principalele activități curente desfășurate în cadrul Direcției Județene de Statistică Ilfov:

a) Activitatea de culegere, prelucrare și validare a datelor

În anul 2022, activitatea Direcției Județene de Statistică Ilfov a fost destinată, în principal, colectării, verificării, introducerii și validării datelor statistice colectate pe format de hârtie sau prin portalul web eSOP, conform cercetărilor statistice cuprinse în Programul Statistic Național Anual și Graficul cercetărilor statistice infra-anuale și anuale aprobat de Conducerea INS.

Prin cooptarea tuturor salariaților direcției în activitatea de colectare, prelucrare și analiză a datelor statistice, s-a urmărit diminuarea, într-o oarecare măsură, a gradului de încărcare al personalului și preîntâmpinarea scăderii calității datelor statistice.

Direcția Județeană de Statistică Ilfov a realizat în anul 2022 un număr de 117 cercetări statistice cuprinse în PSNA (inclusiv 5 cercetări statistice finanțate din fonduri externe - granturi), din care: 73 cercetări statistice anuale, 39 cercetări statistice infra-anuale (respectiv decadale, lunare, trimestriale și bianuale) și 5 cercetări statistice cu o altă periodicitate. Din totalul cercetărilor statistice infra-anuale, o cercetare statistică a avut periodicitate decadală, 24 o periodicitate lunară, 13 cercetări o periodicitate trimestrială și o cercetare cu periodicitate bianuală.

Pentru 70,09% din cercetările statistice realizate de DJS Ilfov în anul 2022 (82 cercetări statistice din totalul de 117, din care: 57 de cercetări statistice anuale, 21 infra-anuale și 4 cercetări statistice cu o altă periodicitate) culegerea datelor s-a realizat cu ajutorul portalului eSOP. După periodicitate, ponderea cercetărilor statistice realizate prin portalul eSOP a fost următoarea:

- 78,08% din cercetările statistice anuale (57 cercetări statistice din 73);
- 53,85% din cercetările statistice trimestriale (7 cercetări statistice din cele 13);
- 54,17% din cercetările statistice lunare (13 cercetări statistice din cele 24);
- 80,00% din cercetările statistice cu o altă periodicitate (4 cercetări statistice din 5);
- 100,00% din cercetările statistice bianuale (1 cercetări statistice din 1);
- 0,00% din cercetările statistice cu periodicitate decadală (0 cercetări statistice din 1).

Pe domenii de activitate situația se prezintă astfel:

1. Statistica agriculturii, silviculturii și mediului: au fost realizate 19 cercetări statistice (din care 11 în portalul eSOP), ale căror nomenclatoare anuale au cuprins 1936 de unități raportoare, rata de răspuns fiind de 91,60%. Au fost înregistrate 124 refuzuri de furnizare a datelor (8,40%). Au fost colectate date privind producția vegetală, efectivele de animale, activitatea economică a unităților agricole cu personalitate juridică, volumul de lemn exploatat, cheltuielile pentru protecția mediului, distribuția apei și locuințele conectate la sistemele de canalizare, deșeuri agricole și pesticide.

2. Statistica întreprinderilor: au fost realizate 15 cercetări statistice (din care 12 în portalul eSOP), ale căror nomenclatoare anuale au cuprins 7080 de unități raportoare, rata de răspuns fiind de 82,13%. Au fost înregistrate 982 refuzuri de furnizare a datelor (17,87%).

Au fost colectate date privind veniturile și cheltuielile anuale, resursele umane, investițiile anuale ale întreprinderilor, profilul noilor întreprinzători, stadiul de implementare a societății informaționale în întreprinderile românești, legăturile financiare dintre întreprinderi, tendințele manifestate în situația economică a întreprinderii.

3. Statistica industriei: au fost realizate 6 cercetări statistice (din care 5 în portalul eSOP), ale căror nomenclatoare anuale au cuprins 4532 de unități raportoare, rata de răspuns fiind de 89,86%. Au fost înregistrate 407 refuzuri de furnizare a datelor (10,14%). Au fost colectate date privind producția lunară realizată, cifra de afaceri lunară defalcată pe destinația internă și externă, investițiile trimestriale realizate de operatorii din domeniul industriei, personalul și câștigurile salariale.

4. Statistica energiei, gaze și apă: au fost realizate 4 cercetări statistice (toate prin portalul eSOP), ale căror nomenclatoare anuale au cuprins 2724 de unități raportoare, rata de răspuns fiind de 94,59%. Au fost înregistrate 122 refuzuri de furnizare a datelor (5,41%). Au fost colectate date privind resursele energetice și utilizarea acestora, producția de energie electrică și termică, alimentarea cu apă, canalizarea, salubritatea, distribuția energiei termice și a gazelor naturale.

5. Statistica în domeniul construcțiilor și al investițiilor: au fost realizate 8 cercetări statistice (toate prin portalul eSOP), ale căror nomenclatoare anuale au cuprins 7396 de unități raportoare, rata de răspuns fiind de 88,23%. Au fost înregistrate 749 refuzuri de furnizare a datelor (11,77%). Au fost colectate date privind autorizațiile de construire eliberate, construcțiile de locuințe, modificările fondului de locuințe, valoarea lucrărilor de construcții, personalul și câștigurile salariale, investițiile trimestriale realizate de către operatorii din domeniul agriculturii și de către instituțiile publice.

6. Statistica privind comerțul interior și serviciile: au fost realizate 13 cercetări statistice (din care 11 în portalul eSOP), ale căror nomenclatoare anuale au cuprins 10717 unități raportoare, rata de răspuns fiind de 85,17%. Au fost înregistrate 1271 refuzuri de furnizare a datelor (14,83%). Au fost colectate date privind cifra de afaceri lunară defalcată pe destinația internă și externă, personalul și câștigurile salariale, frecventarea structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică, capacitatea de cazare turistică, activitatea agențiilor de turism, transportul public local de pasageri, gradul de satisfacție al utilizatorilor de date statistice, comensurarea cheltuielilor rezidenților pentru deplasări oficiale, lungimea drumurilor publice, străzile orașenești, transportul rutier de mărfuri și pasageri, mobilitatea pasagerilor și a traficului rutier.

7. Statistica cercetării, dezvoltării și inovării: au fost realizate 4 cercetări statistice (toate prin portalul eSOP) ale căror nomenclatoare anuale au cuprins 540 de unități raportoare, rata de răspuns fiind de 92,18%. Au fost înregistrate 38 refuzuri (7,82%) de furnizare a datelor. Au fost colectate date privind activitatea de cercetare-dezvoltare și inovare realizată în sectoarele: public/guvernamental, învățământ superior și clinici universitare, organizații non-profit, precum și în întreprinderi din mediul de afaceri.

8. Statistica nivelului de trai: au fost realizate 3 cercetări statistice în rândul gospodăriilor populației, pe un nomenclator anual de 943 de gospodării, rata de răspuns fiind de 99,20%. Un număr de 7 gospodării au refuzat interviul de furnizare a datelor (0,80%). Au

fost colectate date privind veniturile și cheltuielile gospodăriilor, condițiile de locuit, starea de sănătate, educația, dotarea locuinței cu bunuri de folosință îndelungată, utilizarea tehnicii informației și a comunicațiilor în gospodăriile populației.

9. Statistica forței de muncă: au fost realizate 5 cercetări statistice (din care 3 în portalul eSOP), 2 în rândul gospodăriilor populației și 3 la operatori economici și instituții publice (unități), pe un nomenclator anual de 5189 chestionare statistice aferente cercetărilor din gospodăriile populației (1872 gospodării) și 7115 de unități, rata de răspuns fiind de 99,92% la gospodăriile populației și de 89,80% la unități. Un număr de 4 gospodării au refuzat interviul de furnizare a datelor (0,08%). Din rândul operatorilor economici s-au înregistrat 650 refuzuri de furnizare a datelor (10,20%). Au fost colectate date privind populația activă și inactivă, numărul salariaților, câștigurile salariale medii anuale, locurile de muncă vacante, precum și privind personalul și câștigurile salariale lunare.

10. Statistica educației: au fost realizate 17 cercetări statistice (din care 16 în portalul eSOP) ale căror nomenclatoare anuale au cuprins 646 de unități raportoare, rata de răspuns fiind de 98,01%. Au fost colectate date privind populația școlară, corpul didactic și nedidactic, baza materială, promovabilitatea.

11. Statistica culturii: au fost realizate 4 cercetări statistice (toate prin portalul eSOP) ale căror nomenclatoare anuale au cuprins 56 de unități raportoare, rata de răspuns fiind de 88,89%. Au fost înregistrate 4 refuzuri de furnizare a datelor (11,11%). Au fost colectate date privind activitatea bibliotecilor, muzeelor, instituțiilor de spectacole, editurilor.

12. Statistica sănătății: a fost realizată 1 cercetare statistică (prin portalul eSOP), al cărui nomenclator anual a cuprins 72 de unități raportoare, rata de răspuns fiind de 100,00%. Au fost colectate date privind unitățile sanitare, numărul de paturi din spitale, personalul medico-sanitar.

13. Statistica conturilor naționale: o singură cercetare trimestrială în care s-au urmărit stocurile agenților economici, în cadrul a 3 cercetări statistice din cadrul anchetei UNICA (indicatori pe termen scurt în industrie, construcții și servicii; toate prin portalul eSOP) ale căror nomenclatoare anuale au cuprins 5083 de unități raportoare, rata de răspuns fiind de 88,92%. Au fost înregistrate 486 refuzuri de furnizare a datelor (11,08%).

14. Statistica prețurilor: au fost realizate 7 cercetări statistice, fiind colectate prețuri pentru determinarea indicelui prețurilor de consum al populației, astfel: lunar dintr-un obor și de la aprox. 27 societăți comerciale, precum și decadal, pentru produse și servicii de bază care intră în consumul direct al populației, de la 29 de magazine și unități prestatoare de servicii. De asemenea, au fost înregistrate prețurile producției industriale, de la un număr de 644 de unități, în vederea determinării indicilor producției industriale. Rata de răspuns înregistrată a fost de 98,73%.

15. Statistica populației și demografie: au fost colectate date privind fenomenele demografice (nașteri, decese, căsătorii, divorțuri), fiind prelucrate 10749 de buletine statistice.

16. Statistica privind comerțul INTRASTAT: o singură cercetare statistică, al cărui nomenclator anual a cuprins 13539 unități raportoare, fiind monitorizați operatorii economici care aveau obligația de a transmite declarația INTRASTAT, rata de răspuns fiind de 96,59%.

17. Calitatea sistemului statistic: 2 cercetări statistice privind ameliorarea calității registrului statistic al întreprinderilor – REGIS 2, aferente lucrărilor UNICA și Costul forței de muncă – S3, a căror nomenclatoare au cuprins 2168 unități, cu rată de răspuns înregistrată de 99,95% (1 singur refuz).

18. Baze de date: colectare date la nivel UAT în vederea actualizării bazei de date TEMPO-eSOP cu indicatori din domeniul forță de muncă și sănătate - unități sanitare și personal medico-sanitar și actualizarea bazei de date eDEMOS cu indicatori din domeniile agricultură, silvicultură, mediu, cultură și artă, echiparea teritoriului, sănătate, educație, siguranță și ordine publică, controlul activității administrative, calitatea vieții și asistență socială, finanțe locale, pentru cele 40 de UAT-uri din județ, cu rată de răspuns înregistrată de 100%.

Pentru anchetele realizate în gospodăriile populației s-au cules date din 13 centre din județul Ilfov. Au fost realizate prin sondaj verificări operative asupra modului de culegere a datelor din gospodării și de realizare a interviului. De asemenea s-a acordat asistență metodologică în vederea asigurării calității și a completitudinii înregistrărilor în chestionare.

Pe principalele domenii de activitate situația cercetărilor statistice se prezintă astfel:

Nr. crt.		Nr. unități eșantion	Structura nr. unități din eșantion %	Nr. unități active din eșantion	Nr. unități observate (colectate)	Rata de răspuns* %
	TOTAL	81683	100	73290	67960	92,73
1	Statistica agriculturii, silviculturii și mediului	1936	2,37	1476	1352	91,60
2	Statistica întreprinderilor	7080	8,67	5494	4512	82,13
3	Statistica industriei	4532	5,55	4014	3607	89,86
4	Statistica energiei, gaze și apă	2724	3,33	2255	2133	94,59
5	Statistica în domeniul construcțiilor și al investițiilor	7396	9,06	6366	5617	88,23
6	Statistica privind comerțul interior și servicii	10717	13,12	8569	7298	85,17
7	Statistica cercetării, dezvoltării și inovării	540	0,66	486	448	92,18
8	Statistica nivelului de trai	943	1,15	877	870	99,20
9	Statistica forței de muncă	12304	15,06	11284	10630	94,20
10	Statistica educației	646	0,79	554	543	98,01
11	Statistica culturii	56	0,07	36	32	88,89
12	Statistica sănătății	72	0,09	66	66	100
13	Statistica conturilor naționale	5083	6,22	4387	3901	88,92
14	Statistica prețurilor	1118	1,37	944	932	98,73
15	Statistica populației și demografie	10749	13,16	10749	10749	100
16	Statistica privind comerțul INTRASTAT	13539	16,58	13539	13077	96,59
17	Calitatea sistemului statistic	2168	2,65	2114	2113	99,95
18	Baze de date	80	0,10	80	80	100

*Rata de răspuns este calculată în raport cu numărul de unități active din eșantion

Gradul mediu de încărcare al personalului în anul 2022, respectiv numărul total de unități cuprinse în eșantioanele cercetărilor statistice realizate raportat la numărul mediu de salariați din acest an (25,6 funcționari publici), a fost de **3191 unități/salariat**.

Concluzionând, pe total cercetări statistice realizate în anul 2022, numărul unităților statistice cercetate (cuprinse în eșantioane) a fost de 81683, cu o rată de răspuns de 92,73 %. Față de anul anterior, numărul de unități din eșantioanele aferente pentru județul Ilfov a înregistrat o creștere cu 7,2% (din care o creștere cu 4,37% pentru unitățile active), astfel încât gradul mediu de încărcare al personalului direcției crește constant, de la an la an. Acest fapt a contribuit, într-o oarecare măsură, la scăderea cu 1% a ratei de răspuns pe total. Procentul unităților instruite din unitățile active din eșantioane a fost de 100%.

Trebuie precizat însă că, procentul anual de raportare este atins cu concursul nemijlocit al salariaților din instituție care au depus eforturi susținute pentru lămurirea unităților raportoare să furnizeze datele (adrese scrise repetat, apeluri telefonice repetate), cu instruiți telefonice și repetate.

Cele mai multe unități consideră că termenele de raportare la DJS ar trebui corelate cu cele de la ANAF, mai ales în cazul raportărilor cu privire la cifra de afaceri. De asemenea, aceștia sunt veșnic nemulțumiți de multitudinea de solicitări din partea instituției noastre și, de faptul că ar trebui să plătească un salariat care să se ocupe doar de raportările către INS.

Tocmai datorită acestor motive, sarcina personalului din DJS Ilfov devine mai dificilă, trebuind mult tact, calm și diplomație pentru a convinge unitățile să raporteze datele și, fără intervenția și colaborarea deosebită din partea personalului direcției, nu ar fi fost posibile aceste rezultate.

b) Activități informatice

Sistemul informatic al direcției este constituit și funcționează în conformitate cu strategia IT a Institutului Național de Statistică, care se aplică atât aplicațiilor software aferente cercetărilor statistice, cât și securității întregului sistem.

Astfel, managementul întregii rețele de calculatoare, care constituie infrastructura informatică statistică națională, este asigurat de către direcția de specialitate din INS, prin controlul accesului autorizat la toate resursele tehnice ale acesteia. Utilizatorii interni se pot conecta în sistemul informatic statistic prin intermediul unui cont, beneficiind de privilegii (permisiuni și drepturi) atribuite la nivel de domeniu atât utilizatorilor individuali cât și grupurilor. Baza de date a sistemului de securitate este gestionată centralizat prin controlere de domeniu (unul sau mai multe servere de rețea configurate în acest scop). De asemenea, managementul sistemului de poștă electronică (administrarea serverelor și a adreselor de email ale utilizatorilor) se face tot centralizat.

În cadrul rețelei locale, instalate și gestionate la nivelul Direcției Județene de Statistică Ilfov, parte a rețelei naționale, utilizatorii pot accesa doar resursele strict necesare pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu prevăzute în fișa postului, având accesul restricționat, reglementat prin politicile locale de securitate. Pentru o mai bună protecție, se utilizează doar software licențiat, actualizat în permanență cu toate modificările și

îmbunătățirile furnizate de producător, atât online cât și offline (pentru sistemele de operare și software-ul utilizat).

Pentru protecția antivirus, potrivit strategiei INS ce reglementează acest domeniu, este aplicată o soluție administrată centralizat, care să asigure uniformitate și protecție ridicată la nivelul întregii rețele naționale. Astfel, același produs antivirus este instalat pe toate calculatoarele, iar actualizarea acestuia se face zilnic, automat și transparent utilizatorului, prin politicile de administrare aplicate la nivel de domeniu, la intervale prestabilite de timp. Rolul specialiștilor IT din teritoriu constă în urmărirea instalării corecte și a upgradării periodice a produsului antivirus, a funcționării permanente și corecte a sistemului de protecție antivirus și antispam, pe toate calculatoarele din dotare, precum și remedierea eventualelor probleme de securitate apărute. În cursul anului 2022, nu au fost incidente de securitate care să afecteze funcționarea sistemelor de calcul/serverelor din dotarea instituției.

În activitatea curentă, în sistemul statistic național sunt utilizate sisteme informatice identice. În funcție de volumul de date și complexitatea cercetărilor statistice, sunt utilizate metode online de colectare a datelor primare, prin intermediul portalului web eSOP, aplicații client-server instalate și implementate pe echipamentele (servere și stații) din rețeaua locală dar și aplicații stand alone.

De asemenea, în anul 2022, în activitatea statistică a continuat utilizarea metodelor moderne de colectare a datelor pe teren cu ajutorul tabletelor cu sistem de operare Android: metode CAPI (Computer Assisted Personal Interviewing) și CAWI (Computer Assisted Web Interviewing) atât pentru unele anchete sociale cât și pentru RPL 2021.

Metoda CAPI reprezintă o metodă de culegere a datelor prin interviu față-în-față cu persoana interviuată, utilizându-se software rulat pe tabletă pentru înregistrarea datelor. Software-ul asistă operatorul de teren (anchetatorul statistic) astfel încât datele introduse să respecte restricțiile și corelațiile impuse prin verificarea lor automată, asigurându-se astfel acuratețea și coerența datelor primare. La final, toate datele sunt transmise unui server central pentru diverse prelucrări statistice.

Metoda CAWI reprezintă o metodă de culegere online a datelor, prin interviu față-în-față cu persoana interviuată, utilizându-se aplicații web, rulate pe tabletă, pentru înregistrarea datelor. Pentru aceasta este necesară o conexiune web (online) obținută prin intermediul operatorilor de telefonie mobilă. Și în acest caz software-ul asistă operatorul de teren (anchetatorul statistic) astfel încât datele introduse să respecte restricțiile și corelațiile impuse prin verificarea lor automată, asigurându-se acuratețea și coerența datelor primare. Datele se preiau automat pe serverele aflate la distanță, prin intermediul acestei conexiuni fără fir. Pentru zonele unde nu există semnal corespunzător este prevăzută posibilitatea de preluare offline a datelor și transmiterea lor ulterioară, când o conexiune online se poate stabili.

În vederea realizării activității de sectorizare a teritoriului și de diseminare a datelor RPL 2021 la nivel de grid-uri de 1 kmp, s-a realizat baza de date cu clădiri și locuințe în format GIS. Au fost înscrise denumirile arterelor, au fost asociate fiecărei artere numerele administrative și pentru fiecare clădire din județ a fost înscris numărul de locuințe.

Pentru realizarea a aproximativ 70% cercetări statistice infra-anuale sau anuale, datele primare sunt furnizate online de către respondenți externi (prin utilizarea portalului web eSOP) aceștia, în mod asistat, completând formularele statistice cu sprijinul consistent al personalului DJS Ilfov. Bazele de date rezultate sunt administrate centralizat, prin intermediul unor servere securizate, ce asigură o bună protecție a datelor. Pentru realizarea în bune condiții a acestor lucrări, personalul cu atribuții IT din cadrul direcției, asigură suport tehnic permanent pentru utilizatorii interni și externi. Asistența tehnică acordată se referă la o gamă largă de activități, cum ar fi: creare conturi utilizator, recuperare useri/parole uitate, instruiri pentru utilizarea portalului, alocare/reallocare unități, export date, export fișiere format XLS, export eșantioane unități, generare diverse rapoarte, actualizări date contact, validări, etc. Sunt sesizate, în timp real, eventualele probleme în funcționarea sistemului, probleme de natură tehnică sau metodologică, astfel ca timpul de răspuns/remediere în astfel de situații să fie cât mai scurt.

Aplicațiile client-server, utilizate pentru prelucrarea lucrărilor statistice de volum și complexitate mai mare, sunt instalate, implementate, testate, exploatate (eventual upgrdate) gestionate și arhivate de către personalul IT din cadrul serviciului.

În funcție de volumul de date, de numărul de clienți care utilizează aplicația, acestea sunt instalate pe unul sau mai multe calculatoare, astfel încât utilizatorii să poată avea acces la o baza de date centralizată, găzduită pe un server local. Accesul este reglementat și restricționat în scopul utilizării resurselor alocate activităților specifice desfășurate (introducere, validare parțială sau totală, transmisie date, generare situații etc). După instalarea, implementarea și testarea soluției informatice, sunt semnalate anomalii în funcționare sau erori de program, astfel încât acestea să poată fi remediate cât mai repede și instalate eventualele modificări. Personalul IT acordă în permanență asistență tehnică de specialitate, instruieste utilizatorii pentru familiarizarea și apoi utilizarea eficientă a aplicațiilor accesate. Pe tot parcursul desfășurării lucrării, se execută operațiuni de backup (salvări) și eventuale restaurări de date, în caz de incidente software sau hardware. Se elimină astfel pierderile accidentale de date, cu efecte negative în desfășurarea și finalizarea la termen a lucrărilor. În anul 2022 nu au existat incidente care să fi periclitat securitatea și integritatea bazelor de date. La încheierea lucrărilor, bazele de date sunt arhivate pe suport electronic, astfel încât datele să fie accesibile pentru eventuale consultări ulterioare, conform termenelor de păstrare reglementate în nomenclatorul arhivistic aprobat.

La nivelul Direcției Județene de Statistică Ilfov, personalul IT realizează și o serie de alte activități specifice, asigurând suport pentru celelalte servicii din instituție, cum ar fi:

- comparații eșantioane, baze de date;
- verificarea/controlul bazelor de date pentru asigurarea integrității acestora, generarea de statistici privind raportarea datelor/cauze de nonrăspuns, control completitudine (unități introduse/neintroduse) pentru asigurarea fluxului corect pe tot parcursul prelucrării, etc;

- aplicații pentru prelucrări/agregări/extrageri din baze de date, pentru uz intern sau pentru cereri externe de date;
- aplicații utilizate în validarea diverselor informații prin generarea de comparații între baze de date existente;
- gestionarea arhivei electronice;
- instalări sisteme de operare, software de aplicație, asistență soft;
- intervenții hardware (în măsura posibilităților tehnice);
- recuperări de date;
- gestiune utilizatori locali, administrare sisteme de calcul, imprimante, scanere etc.

În anul 2022, au fost implementate și exploatate, conform specificațiilor tehnice, toate soluțiile informatice transmise spre utilizare unităților teritoriale de către Institutul Național de Statistică.

c) Diseminarea datelor statistice și relații cu publicul

În anul 2022 s-a pus în continuare accent pe creșterea operativității și acurateții în formularea răspunsurilor date utilizatorilor, pe informarea promptă și corectă a opiniei publice și autorităților, pe consolidarea imaginii instituției ca sursă oficială de informații statistice, prin menținerea și atragerea de noi utilizatori.

Respectând principiile de transparență, accesibilitate și asigurarea acurateții informațiilor, Compartimentul de prelucrare, analiză, sinteză, diseminare și relații cu publicul a onorat în anul 2022 toate solicitările de date. Acestea au fost rezolvate favorabil, neexistând solicitări respinse și reclamații de natură administrativă. **Cererile adresate în scris** de către instituțiile administrației publice locale și persoanele juridice, s-au cifrat la 52, iar cele ale persoanelor fizice la 4. Din totalul cererilor primite 35,7% au fost solicitări din partea instituțiilor deconcentrate ale statului pe plan local, 32,1% din partea administrației publice locale, 25,0% pentru persoane juridice și 7,2% pentru persoane fizice.

Au fost onorate cu promptitudine toate cererile de date, indiferent de mijloacele de primire a acestora: telefonic, fax, e-mail sau cerere scrisă primită direct la sediul instituție

Structura utilizatorilor de date statistice, în anul 2022

Total utilizatori	Număr solicitări date și informații statistice	Pondere -%-
Instituții deconcentrate ale statului pe plan local	20	35,7
Administrația publică locală	18	32,1
Agenți economici, instituții financiar-bancare, societăți comerciale	14	25,0
Persoane fizice	4	7,2
TOTAL	56	100,0

O parte din activitatea de diseminare a datelor a fost orientată către încărcarea și actualizarea lunară a **site-ului DJS Ilfov** (<https://ilfov.insse.ro>) unde, pe lângă date generale de prezentare a instituției și județului, se găsesc informații despre publicațiile direcției, serii de indicatori, comunicate de presă, Recensământul General Agricol, Recensământul Populației și al Locuințelor, precum și link-uri către pagina centrală a INS și către alte instituții. S-au elaborat **lunar** comunicate de presă pentru județul Ilfov privind *Autorizațiile de construire eliberate pentru clădiri rezidențiale și Câștigul salarial mediu brut și cel net* iar pe parcursul anului, pentru promovarea Recensământului Populației și al Locuințelor – runda 2021, un număr de 3 comunicate de presă (postate pe site DJS: <https://ilfov.insse.ro/comunicate-de-presa-rpl-2021/>)

De menționat că, o mare parte a solicitărilor de date din anul 2022 au fost redirecționate către consultarea site-ului instituției și al INS, dat fiind că aceste informații se regăseau deja publicate. În acest fel, o mai mare parte din utilizatorii de date statistice s-au familiarizat cu pagina web a DJS Ilfov, cu conținutul acesteia, iar baza de date TEMPO Online și calculatorul de IPC de pe site-ul INS-ului au satisfăcut cererile utilizatorilor, neexistând o monitorizare a acestor accesări.

Pe **pagina de facebook** a DJS Ilfov (<https://www.facebook.com/DJSILFOV/>) au fost încărcate un număr de 212 postări (din care 67 cu referire la RPL 2021), de analize noi, privind evoluția diversilor indicatori statistici la nivel de țară, regiune, județ și localitate revenind în medie 0,95 postări pe zi, cu 16606 vizualizări ca impact (numărul de persoane care au văzut conținut din pagină), 798 vizite și 93 de noi aprecieri ale paginii, 26521 vizualizări ca impact al postărilor, 647 aprecieri și reacții, 365 de clik-uri pe link-uri, 22 comentarii și 67 de distribuiri ale acestora.

În anul 2022, s-a realizat actualizarea informațiilor din **baza de date TEMPO Online** (cu date pentru anul 2021) pentru cele 40 de localități din județ cu date din următoarele domenii: populație, forță de muncă, agricultură, locuințe, dotare tehnico-edilitară, învățământ, sănătate, cultură și artă, servicii de poștă și telefonie, turism. Pentru a obține datele necesare la nivel de localitate s-au folosit informații din anchetele statistice de profil și date administrative care au fost validate de către INS.

De asemenea, s-a continuat activitatea de monitorizare a informațiilor colectate și introduse de către primăriile din județ în portalul eSOP pentru chestionarul **eDEMOS** (19 indicatori statistici raportați de la nivel UAT) care, împreună cu alți 43 de indicatori care au ca sursă date statistice existente, constituie baza pentru calculul indicatorilor de performanță a administrațiilor publice locale.

Pentru informarea populației județului, în vederea promovării RPL 2021, în anul 2022 s-a colaborat constant cu ziarul săptămânal „Jurnalul de Ilfov”.

În anul 2022 s-a realizat un număr de 9 **publicații editate**, din care: o publicație cu periodicitate lunară, una cu periodicitate trimestrială, 6 publicații cu periodicitate anuală și o publicație cu periodicitate semestrială.

Publicațiile au cuprins indicatori statistici socio-economici la nivel de județ, localitate și total țară.

Au fost realizate 5 pliante conținând cei mai importanți indicatori solicitați de către utilizatorii de date și informații statistice.

- Buletin Statistic Lunar (12);
- Principalii indicatori economico-sociali ai județului în trimestrul ... (4);
- Evoluția principalilor indicatori economico-sociali la nivelul județului Ilfov, în anul 2022 (1);
- Monografia Județului Ilfov - fișe pe localități, serii de timp 2012 - 2021 (1);
- Anuarul Județului Ilfov - serii de timp 2015 - 2020, versiune bilingvă (română- engleză) (1);
- Breviar - Județul Ilfov în cifre - serii de timp 2017- 2020 (1);
- Populația după domiciliu la 1 ianuarie/iulie pe total, sexe, grupe de vârstă și localități pentru județul Ilfov, în perioada 1992 - 2022 (2);
- Fondul de locuințe, în anul 2021 - județul Ilfov (1);
- Întreprinderi active, pe activități ale economiei naționale – județul Ilfov – serii de timp 2012-2020 (1)
- Pliant *forța de muncă* (2);
- Pliant *principalii indicatori economico-sociali* (2);
- Pliant *rata inflației (IPC)* (1);
- Pliant *pensii și pensionari* (1);
- Pliant *fondul de locuințe* (1).

Diseminarea datelor statistice a avut în vedere preluarea și adaptarea celor mai bune practici curente din statistica europeană: prezentări electronice a informațiilor (creare și întreținere de pagini web) care să vină în ajutorul utilizatorilor de date statistice, campanii de promovare a produselor și serviciilor statistice, atât cele oferite de DJS cât și cele oferite de INS.

Lunar și trimestrial s-a analizat evoluția principalilor indicatori care caracterizează situația economico-socială a județului, informându-se factorii de decizie ai Guvernului în plan local, administrația publică locală precum și serviciile deconcentrate și celelalte organe ale administrației publice centrale din teritoriu asupra aspectelor rezultate.

Referitor la colaborarea cu Agenția de Dezvoltare Regională București-Ilfov, menționăm că s-au transmis cu promptitudine și cu titlu gratuit, informații statistice ori de câte ori acestea au fost solicitate.

d) Activități privind organizarea și efectuarea Recensământului Populației și al Locuințelor (RPL) – runda 2021

Conform Ordinului Președintelui INS nr. 497/07.07.2021, privind modificarea anexei nr. 2 a Ordinului Președintelui INS nr. 1248/21.12.2020 privind aprobarea statului de funcții al Unității de coordonare și implementare a recensământului și a statelor de funcții ale unităților județene de implementare a recensământului, pentru desfășurarea RPL – runda 2021, începând cu anul 2021 au fost angajate prin concurs, pentru activitatea de

pregătire și efectuare a RPL - runda 2021, un număr de 6 persoane pe o perioadă de 3 ani și 6 persoane pe o perioadă de 1 an.

În anul 2022 acest personal a realizat la termenele stabilite, sub îndrumarea și coordonarea personalului statistic cu atribuții în acest sens, toate acțiunile prevăzute în *Programul general de organizare și efectuare a RPL 2021*, acestea constând în:

- Finalizarea sectorizării teritoriului județului Ilfov (ianuarie 2022) în aplicația webGIS (baza de date cu clădiri și locuințe, suport pentru realizarea sectorizării), configurarea și verificarea sectoarelor de recensământ, din care a rezultat un număr de 490 sectoare de recensământ din care 218 sectoare în mediul urban, cu o medie de 575 locuințe/sector de recensământ;
- Participarea la programul de formare: “Instruire formatori” organizat de INS și derulat în cadrul proiectului CONRENA a unui număr de 3 persoane din cadrul direcției care au avut ca responsabilitate instruirea personalului de recensământ (metodologic și tehnic);
- Recrutarea, selecția, instruirea, evaluarea și angajarea personalului de recensământ – **recenzori ARA** (8 februarie - 11 martie 2022);
- Stabilirea locațiilor pentru desfășurarea instruirii personalului de recensământ – **recenzori ARA** (15 februarie - 28 februarie 2022);
- Stabilirea locațiilor pentru desfășurarea autorecenzării asistate în spații special amenajate de către primării (8 februarie - 28 februarie 2022);
- Recrutarea, selecția, instruirea, evaluarea și angajarea personalului de recensământ – **recenzori teren, interviu față-în-față** (8 februarie - 30 aprilie 2022);
- Stabilirea locațiilor pentru desfășurarea instruirii personalului de recensământ – **recenzori teren, interviu față-în-față** (1 aprilie - 15 aprilie 2022);
- Recenzarea populației și locuințelor, etapizat în perioada februarie-iulie 2022:
 - Preluarea datelor din sursele administrative și popularea chestionarelor electronice (1 februarie – 13 martie 2022).
 - Autorecenzarea on-line și autorecenzarea asistată (14 martie – 27 mai 2022)
 - Recenzarea prin interviu față-în-față, de către recenzori, cu înregistrarea datelor pe tabletă (31 mai – 31 iulie 2022), pentru acele persoane/locuințe/clădiri pentru care nu s-a realizat autorecenzarea on-line.
- Publicarea rezultatelor provizorii – **31.12.2022**

Situația personalului de recensământ la nivelul județului Ilfov s-a prezentat astfel:

Număr localități	Populația țintă estimată*	Număr adrese din WebGIS	Număr locuințe din WebGIS	Număr recenzori	Număr recenzori ARA	Număr recenzori șefi (urban)	Număr coordonatori U.A.T.	Număr tablete alocate
40	525.483	179.978	281.771	490	189	20	40	515

*populația rezidentă la 1 decembrie 2021

Conducerea INS a stabilit ca și criteriu de performanță pentru evaluarea directorilor DTS o țintă pentru perioada de autorecenzare de 35%, pentru județul Ilfov aceasta fiind depășită cu aprox.12% (46,60%). Totuși, la sfârșitul zilei de 31 iulie 2022 (ultima zi de recenzie) pentru întreaga perioadă de colectare date (14.03.2022 - 31.07.2022) au fost completate 487214 chestionare la nivel de persoană, ceea ce a reprezentat 92,70% din populația rezidentă țintă estimată a județului Ilfov la 1 decembrie 2021.

Județul s-a situat pe locul 6 între județele cu un ritm scăzut de recenzie (cu 2,7 % mai puțin decât media națională la finalul recensământului) clasându-se înaintea județelor: Sibiu, Caraș-Severin, Iași, Municipiul București și Timiș.

După încheierea perioadei de colectare a datelor, conform art. 22 din O.U.G nr 19/2020, *„se realizează asigurarea completitudinii datelor individuale privind persoanele, gospodăriile, locuințele și clădirile. Aceasta se realizează prin imputare prin metode statistice, din surse statistice și administrative, pentru acele unități statistice pentru care nu există un formular completat cu date, în conformitate cu metodologia prevăzută la art. 9 alin. (4).”* Metodologia de imputare statistică ce se va aplica pentru recensământ a fost aprobată în iulie 2021, de către Comisia Centrală pentru Recensământul Populației și Locuințelor (CCRPL2021).

Primele rezultate ale Recensământului Populației și Locuințelor runda 2021 (RPL 2021) au fost diseminate în data de 30 decembrie 2022 (nivel țară și județ), urmând ca datele complete și finale să fie făcute publice la finalul anului 2023.

PROBLEME întâmpinate în perioada recensământului:

- Aplicația
 - Probleme/sincope la începutul și sfârșitul autorecenzării – rezolvate pe parcurs
 - Timp mare de așteptare la încărcarea întrebărilor referitoare la caracteristicile educaționale. Cu cât nivelul educațional este mai mare cu atât se așteaptă mai mult (nomenclatoare sunt aliniată la cerințele Regulamentelor Europene). Tabletele model Samsung sunt mai performante decât cele Lenovo (3 minute/caracteristica educațională/persoană la Samsung și 6 minute/caracteristica educațională/persoană la Lenovo). Nu există posibilitate la STS de înlocuire a tabletelor. Sunt tabletele care se utilizează în procesele electorale la verificarea CNP-urilor alegătorilor.
- Lista incompletă cu locuințele și persoanele autorecenzate
- Dimensiune mare a sectorului de recensământ
- Complexitatea chestionarului
- Contractarea recenzorilor / renunțări și înlocuiri repetate (3-4 ori), în special în mediul urban.
- Reticența populației în furnizarea informațiilor solicitate în chestionar. Populația din zona București-Ilfov este foarte greu de abordat.

e) Activități cu privire la desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor

În anul 2022, la nivelul Direcției Județene de Statistică Ilfov s-au desfășurat următoarele acțiuni în cadrul procesului de identificare și gestionare a riscurilor:

1. Au fost identificate 36 de riscuri, din care 20 riscuri asociate obiectivelor/activităților sunt cuprinse în Registrul de riscuri al DJS Ilfov și 16 riscuri de corupție/SNA care sunt cuprinse în Registrul de riscuri de corupție conform HG nr.599/2018.

2. Registrul de riscuri de la nivelul DJS Ilfov cuprinde 20 de riscuri, pentru care s-au stabilit expunerile la risc, în funcție de probabilitatea și impactul riscului, astfel:

- 12 riscuri cu expunere SM (probabilitate de apariție scăzută și impact mediu în cazul materializării);
- 8 riscuri cu expunere MM (probabilitate de apariție medie și impact mediu în cazul materializării);

În funcție de probabilitatea de apariție și impactul riscurilor identificate, au fost adoptate mai multe strategii/măsuri (17 monitorizare, 2 supervizare, 1 acceptare) care au dus la identificarea următoarelor riscuri reziduale:

- 12 riscuri cu expunere SS (probabilitate de apariție scăzută și impact scăzut în cazul materializării);
- 8 riscuri cu expunere SM (probabilitate de apariție scăzută și impact mediu în cazul materializării).

Nu au fost identificate riscuri cu nivel al expunerii ridicat sau mediu, încadrate în nivelurile de toleranță “intolerabil” sau cu tolerare medie care să afecteze îndeplinirea obiectivelor specifice ale instituției și care ar necesita inițierea unor măsuri de control urgente. Prin urmare, toate riscurile au fost reținute și au fost gestionate la nivelul DJS Ilfov. De asemenea, nu au existat riscuri care să necesite transferarea către un terț specializat, respectiv INS, toate cele 20 riscuri fiind gestionate, pe plan local, la nivelul instituției.

3. Registrul de riscuri de corupție cuprinde 16 riscuri SNA, pentru care s-au stabilit expunerile la risc, în funcție de probabilitatea și impactul riscului, astfel:

- 13 riscuri cu expunere SM (probabilitate de apariție scăzută și impact mediu în cazul materializării);
- 3 riscuri cu expunere SR (probabilitate de apariție scăzută și impact ridicat în cazul materializării).

4. Întrucât la nivelul instituției nu au existat riscuri a căror expunere a riscului rezidual să fie mai mare sau egal cu valoarea 3, conform PS-02 Managementul riscurilor și oportunităților, Ed. III, Rev.0, aprobată prin OPINS nr. 1464/10.10.2022, nu a fost necesar a se întocmi Planul de implementare a măsurilor de control pentru riscurile semnificative/stategice (cele care au expunerea riscului rezidual mai mare sau egală cu 3). Pentru toate cele 20 de riscuri cuprinse în Registrul de riscuri de la nivelul DJS Ilfov (indiferent de valoarea riscului rezidual), Comisia de Monitorizare din cadrul DJS Ilfov a elaborat Planul de implementare a măsurilor de control stabilite la nivelul DJS Ilfov și a

urmărit dacă vor apărea noi riscuri sau dacă probabilitatea și impactul celor existente vor suferi modificări.

5. În anul 2022, gradul de actualizare a limitelor de toleranță a riscurilor a fost de 100%, numărul de riscuri existente în registrul de riscuri încadrându-se în limite de toleranță stabilite la începutul anului, conform „*Informării cu privire la stabilirea limitelor de toleranță la risc necesare procesului de gestionare a riscurilor în cadrul DJS Ilfov*”, nr.28 / 04.01.2022.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI GRADUL LOR DE REALIZARE

Principalele activități desfășurate în cadrul DJS Ilfov raportate la obiectivele generale stabilite, cu rezultate așteptate, indicatorii de performanță și gradul de realizare a acestora sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Obiective Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de performanță pentru fiecare activitate	Valoare indicator	Obs.
0	1	2	3	4	5
Obiectivul 1.1 Implementarea sistemului de control intern managerial					
1.1.1.	Gestionarea performanțelor entității	Implementarea standardelor de control intern managerial	- gradul de conformitate a Sistemului de control intern/managerial	Parțial implementat	Realizat parțial
			- gradul de implementare a recomandărilor misiunilor de audit	100%	Realizat
1.1.2	Gestionarea schimbărilor și a riscurilor	- Actualizarea Registrului de riscuri - Elaborarea și urmărirea realizării Planului de implementare a măsurilor de control pentru riscurile semnificative	- grad de actualizare a limitelor de toleranță a riscurilor	100%	Realizat
1.1.3	Elaborarea procedurilor formalizate	- Elaborarea și revizuirea procedurilor formalizate pentru activitățile procedurabile identificate	- grad de formalizare a activităților procedurabile	94,1%	Din 51 activități procedurabile, 48 au proceduri documentate
1.1.4	Identificarea și inventarierea funcțiilor sensibile	- Inventarierea funcțiilor sensibile prin întocmirea Listei funcțiilor sensibile și a Registrului salariaților care ocupă funcții sensibile la nivel DTS sau a notei justificative în cazul în care se stabilește că nu există funcții sensibile la nivel de DTS.	- gradul de actualizare a Listei funcțiilor sensibile și a Registrului salariaților	-	-Nu au fost declarate funcții sensibile

Nr. crt.	Obiective Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de performanță pentru fiecare activitate	Valoare indicator	Obs.
0	1	2	3	4	5
Obiectivul 1.2 Gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale					
1.2.1	Elaborarea proiectului de buget	Asigurarea unui proiect de buget corect fundamentat în funcție de nevoi	- grad de fundamentare	100%	Realizat
1.2.2	Urmărirea procesului de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a resurselor financiare	- Asigurarea efectuării corecte și în termen a tuturor plăților	- efectuarea corectă și în termen a tuturor plăților	0	Realizat
			- rezultatele controalelor pe linie financiar contabilă	0	Realizat
1.2.3	Organizarea și efectuarea controlului financiar preventiv propriu	Asigurarea activității de organizarea și efectuare a controlului financiar preventiv propriu	- număr de zile de întârziere la acordarea vizei de CFPP	0	Realizat
			- rezultatele controalelor pe linie financiar contabilă	0	Realizat
1.2.4	Întocmirea situațiilor financiare, elaborarea bilanței, bilanțului și a registrelor contabile (Registru jurnal, Cartea Mare, Registru inventar)	Întocmirea corectă și la termen a situațiilor financiare și a registrelor contabile	- neconformități în întocmirea situațiilor financiare și transmiterea în termen la INS	0	Realizat
1.2.5	Evidența mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar	Înregistrarea corectă și în termen a activelor fixe	- neconformități în înregistrarea la timp a activelor fixe	0	Realizat
		Înregistrarea corectă și în termen a obiectelor de inventar și materiale	- neconformități în înregistrarea obiectelor de inventar și materiale	0	Realizat
1.2.6	Scoaterea din funcțiune și casarea/declasarea activelor fixe, a obiectelor de inventar și a altor valori materiale, precum și transferul către alte instituții publice sau valorificarea lor	Casarea/declasarea activelor fixe, a obiectelor de inventar și a altor valori materiale precum și transferul către alte instituții publice sau valorificarea lor	- neconformități în casarea/declasarea activelor fixe, a obiectelor de inventar și a altor valori materiale precum și transferul către alte instituții publice sau valorificarea lor	0	Realizat
1.2.7	Organizarea și funcționarea casieriei	Asigurarea activității de organizare și funcționare a casieriei	- lipsuri în gestiune	0	Realizat
			- neconformități privind actualizarea garanțiilor în termenul legal la	0	Realizat

Nr. crt.	Obiective Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de performanță pentru fiecare activitate	Valoare indicator	Obs.
0	1	2	3	4	5
			fiecare majorare salarială		
1.2.8	Inventarierea anuală	Realizarea corectă și la termen a activității de inventariere	- neconformități privind inventarierea	0	Realizat
1.2.9	Organizarea, desfășurarea și realizarea procedurilor de achiziții publice directe în conformitate cu prevederile legale și procedurile interne	Asigurarea activității de fundamentare a programului anual de achiziții Realizarea achizițiilor publice în conformitate cu planul anual	- gradul de fundamentare a programului anual de achiziții publice	100%	Realizat
			- neconformități majore (sanțiuni) sesizate la controalele factorilor abilitați	0	Realizat
1.2.10	Circuitul documentelor justificative	Înregistrarea documentelor justificative în contabilitatea entității	- rata de înregistrare a documentelor justificative	100%	Realizat
1.2.11	Gestionarea și exploatarea parcului auto	Întocmirea corectă a documentelor legate de gestionarea parcului auto	- neconformități în întocmirea documentelor	0	Realizat
1.2.12	Urmărirea colectării selective a deșeurilor	Realizarea unui grad ridicat de colectare a deșeurilor	- rata de valorificare a deșeurilor	Minim 90%	Realizat
1.2.13	Arhivarea, păstrarea și gestionarea documentelor	Asigurarea și menținerea unui sistem de păstrare și arhivare a documentelor în conformitate cu reglementările specifice activității	- gradul de înregistrare/ arhivare a documentelor	100%	Realizat
1.2.14	Circuitul documentelor în cadrul DTS	Gestionarea corespunzătoare a documentelor	- gradul de gestionare în termen a documentelor	100%	Realizat - conform Registrului unic de intrare/ieșire
1.2.15	Atribuirea și gestionarea ștampilelor în cadrul INS	Gestionarea corespunzătoare a ștampilelor	- număr neconformități	0	Realizat
Obiectivul 2.1 Gestionarea sistemului informatic și al infrastructurii statistice					
2.1.1	Dezvoltarea instrumentelor IT	Instalarea, testarea și exploatarea adecvată a soluțiilor informatice	- gradul de realizare a testării informatice	100%	Realizat
2.1.2	Activitatea IT	Funcționarea adecvată a rețelei, conform cerințelor INS-aparat central	- număr de incidente IT	0	Realizat
		Realizarea arhivei optice	- grad de arhivare a informațiilor pe suport magnetic/optic	100%	Realizat

Nr. crt.	Obiective Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de performanță pentru fiecare activitate	Valoare indicator	Obs.
0	1	2	3	4	5
2.1.3.	Întreținerea și actualizarea registrelor statistice	Registre statistice actualizate.	- grad de actualizare a datelor de contact ale agenților economici cu date de identificare actualizate	100%	Realizat
2.1.4.	Administrarea și utilizarea site-ului INTRANET	Utilizarea site-ului INTRANET cu respectarea restricțiilor de publicare	- grad de realizare a activităților solicitate	100%	Realizat
Obiectivul 3.1 Preluarea și valorificarea informațiilor infrastructurale și a datelor existente în evidențele specifice din administrația publică					
3.1.1	Colaborarea cu celelalte instituții și organe specializate din județ (finanțe, protecție socială, învățământ, sănătate, protecția mediului, justiție, evidența populației, oficiul registrului comerțului etc.) în vederea extinderii utilizării surselor de date administrative	Baze de date statistice actualizate	- rata de nonrăspunsuri/ lucrare	0%	Realizat - Nu a fost cazul de nonrăspunsuri
Obiectivul 4.1 Producerea de date statistice relevante, fiabile, de înaltă calitate și la termen din domeniul economic și social, conform PSNA					
4.1.1	Specificarea nevoilor	Stabilirea și definitivarea statisticilor (rezultatelor) ce urmează a fi generate în scopul satisfacerii nevoilor utilizatorilor, în condițiile respectării normelor de confidențialitate și de asigurare a eficienței activității	- gradul de specificare a nevoilor	0	Realizat
4.1.2	Colectarea datelor de la operatorii economici	Volum complet și real de date colectate	- gradul de recepționare a instrumentarului statistic	100%	Realizat
			- gradul de instruire a unităților raportoare	100%	Realizat
			- gradul de instruire a personalului desemnat pentru colectarea datelor	100%	Realizat
			- rata de nonrăspunsuri / lucrare;	8,24%*	max. 5%

Nr. crt.	Obiective Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de performanță pentru fiecare activitate	Valoare indicator	Obs.
0	1	2	3	4	5
			- gradul de respectare a termenelor de transmitere a datelor	100%	Realizat
			- gradul de colectare a chestionarelor cu date de la operatorii/furnizorii de date	100%	Realizat
			- gradul de arhivare a instrumentarului statistic	100%	Realizat
4.1.3	Colectarea datelor statistice prin chestionare adresate gospodăriilor populației	Volum complet și real de date colectate	- gradul de recepționare a instrumentarului statistic	100%	Realizat
			- gradul de instruire a personalului desemnat pentru colectarea datelor	100%	Realizat
			- rata de nonrăspunsuri / lucrare;	0,23%*	Realizat
			- gradul de respectare a termenelor de transmitere a datelor	100%	Realizat
			- gradul de arhivare a instrumentarului statistic	100%	Realizat
4.1.4	Procesarea datelor	Volum complet și real de date procesate	- gradul de încărcare a datelor colectate în mediul electronic	100%	Realizat
			- gradul de validare a structurii și integrității fișierelor de date	100%	Realizat
			- rata de nonrăspunsuri / lucrare;	7,27%*	max. 5%
			- gradul de respectare a termenelor de transmitere a datelor	100%	Realizat
			- rată de erori rezultate în etapa de prelucrare a datelor;	0,77%	Realizat
			- rată corecții efectuate după validarea INS.	0,50%	Realizat

Nr. crt.	Obiective Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de performanță pentru fiecare activitate	Valoare indicator	Obs.
0	1	2	3	4	5
4.1.5	Analiza datelor	Verificarea finală a datelor și aprobarea acestora	- gradul de realizare a prelucrărilor finale de date pentru obținerea indicatorilor	100%	Realizat
			- gradul de realizare a analizei seriilor de timp	100%	Realizat
			- gradul de realizare a analizei datelor cu cele din alte surse	100%	Realizat
			- neconformități privind nerespectarea confidențialității datelor	0	Realizat
			- rata de anonimizare a microdatelor	-	Nu a fost cazul
			- gradul de realizare a verificării finale a datelor	100%	Realizat
4.1.6	Evaluarea	Analiza gradului de satisfacție al utilizatorilor și elaborarea de recomandări în vederea îmbunătățirii procesului statistic	- rata de non-răspuns la lucrarea gradului de satisfacție al utilizatorilor	-	Realizat – nu a fost cazul, lucrarea nu s-a efectuat în 2022. Se realizează la 3 ani, ultimul an cu date 2018.
4.1.7	Asigurarea protecției datelor cu caracter personal colectate prin chestionarele statistice și a celor preluate din surse administrative	Stabilirea și implementarea măsurilor necesare pentru asigurarea protecției datelor cu caracter personal	- gradul de implementare a măsurilor de protecție a datelor cu caracter personal	100%	Realizat – N-au existat incidente în 2022 cu privire la divulgarea confidențialității datelor cu caracter personal.
4.1.8	Derularea activităților specifice aferente granturilor acordate de Comisia Europeană	Volum complet și real de date colectate	- rata de nonrăspunsuri / lucrare;	17,21%*	max. 5%
			- gradul de respectare a termenelor de transmitere a datelor;	100%	Realizat
			- rată de erori rezultate în etapa de prelucrare a datelor;	0%	Realizat
			- rată corecții efectuate după validarea INS.	0%	Realizat
4.1.9	Arhivarea, păstrarea și gestionarea documentelor	Asigurarea și menținerea unui sistem de păstrare și arhivare a documentelor în conformitate cu reglementările specifice activității	- gradul de înregistrare/ arhivare a documentelor	100%	Realizat

Nr. crt.	Obiective Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de performanță pentru fiecare activitate	Valoare indicator	Obs.
0	1	2	3	4	5
4.1.10	Circuitul documentelor în cadrul DTS	Gestionarea corespunzătoare a documentelor	- gradul de gestionare în termen a documentelor	100%	Realizat – conform Registrului unic de intrări/ieșiri
Obiectivul 5.1 Asigurarea unui grad de răspuns superior și corespunzător calitativ la toate cercetările statistice					
5.1.1	Diminuarea și tratarea nonrăspunsurilor, validarea datelor și compararea cu cele din sursele administrative	Baze de date statistice actualizate	- gradul de actualizare a bazelor de date	100%	Realizat
Obiectivul 6.1 Gestionarea eficientă a resurselor umane					
6.1.1	Recrutarea personalului	- Transmiterea în termen a Planului de ocupare a funcțiilor publice - Asigurarea activității de organizare a concursurilor de recrutare	- neconformități în completarea documentelor	0	Realizat
6.1.2	Întocmirea fișei postului	Respectarea termenului de întocmire și actualizare	- gradul de actualizare	100%	Realizat
6.1.3	Gestionare dosare profesionale	Dosare profesionale complete	- neconformități în completitudinea documentelor și a înregistrărilor în dosarele profesionale la termen	0	Realizat
6.1.4	Întocmirea declarațiilor de avere și interese	Respectarea termenelor de transmitere la ANI	- număr zile întârziere	0	Realizat
6.1.5	Asigurarea protecției datelor cu caracter personal prelucrate în procesul de recrutare, angajare, salarizare, întocmire și actualizare dosare profesionale	Stabilirea și implementarea măsurilor necesare pentru asigurarea protecției datelor cu caracter personal	- gradul de implementare a măsurilor de protecție a datelor cu caracter personal	100%	Realizat
6.1.6	Mobilitatea personalului	Respectarea procedurilor	- neconformități în completarea documentelor privind mobilitatea personalului	0	Realizat
6.1.7	Promovarea personalului	Respectarea termenelor de realizare	- gradul de finalizare a examenelor de promovare	100%	Realizat
6.1.8	Evaluarea personalului	Realizarea la termen a evaluărilor personalului	- număr zile întârziere	0	Realizat

Nr. crt.	Obiective Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de performanță pentru fiecare activitate	Valoare indicator	Obs.
0	1	2	3	4	5
6.1.9	Stabilirea, calculul și plata drepturilor salariale	Întocmirea corectă a statelor de plată	- neconformități în completarea documentelor	0	Realizat
6.1.10	Arhivarea, păstrarea și gestionarea documentelor	Asigurarea și menținerea unui sistem de păstrare și arhivare a documentelor în conformitate cu reglementările specifice activității	- gradul de înregistrare/ arhivare a documentelor	100%	Realizat
6.1.11	Circuitul documentelor în cadrul DTS	Gestionarea corespunzătoare a documentelor	- gradul de gestionare în termen a documentelor	100%	Realizat conform Registrului unic de intrări ieșiri
6.1.12	Delegarea sarcinilor și competențelor	Asigurarea continuității activității	- gradul de acoperire a sarcinilor de lucru	100%	Realizat
6.1.13	Semnalarea neregularităților	Soluționarea sesizărilor privind neregularitățile semnalate	- gradul de soluționare a neregularităților semnalate	100%	Realizat - Nu a fost cazul
6.1.14	Declararea bunurilor primite cu titlu gratuit	Evaluarea/predarea/vânzarea/transmiterea bunurilor primite cu titlu gratuit	- neconformități în declararea bunurilor primite cu titlu gratuit	0	Realizat - Nu a fost cazul
Obiectivul 6.2 Dezvoltarea competențelor resurselor umane și asigurarea condițiilor de muncă					
6.2.1	Pregătirea profesională	Îndeplinirea Planului de pregătire profesională	- rata de participare a salariaților la cursuri de formare profesională	100%	Realizat Participare la 7 cursuri față de cele 5 propuse.
6.2.2	Sănătatea și securitatea muncii	Realizarea în termen a instruirilor privind SSM	- număr accidente profesionale	0	Realizat <i>Conform Raportului de monitorizare întocmit de persoana responsabilă</i>
			- gradul de realizare a instruirilor periodice privind SSM	100%	
6.2.3	PSI	Realizarea în termen a instruirilor privind PSI	- număr incidente PSI	0	Realizat <i>Conform Raportului de monitorizare întocmit de persoana responsabilă</i>
			- gradul de realizare a instruirilor periodice privind PSI	100%	
6.2.4	Comisia paritară	Desfășurarea activității comisiei conform prevederilor legale	- neconformități în realizarea activităților comisiei de paritate conform dispozițiilor legale	0	Realizat

Nr. crt.	Obiective Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de performanță pentru fiecare activitate	Valoare indicator	Obs.
0	1	2	3	4	5
6.2.5	Comisia de disciplină	Desfășurarea activității comisiei conform prevederilor legale	- abateri ale funcționarilor publici nesoluționate	0	Realizat - Conform Anexei 2 încărcată în platforma ANFP nr. 547/21.02.2023)
6.2.6	Consilierea etică	Desfășurarea activității conform prevederilor legale	- numărul de cazuri de încălcare a normelor de conduită a personalului	0	Realizat - Conform Anexei 1 încărcată în platforma ANFP (nr. 547/21.02.2023)
6.2.7	Arhivarea, păstrarea și gestionarea documentelor	Asigurarea și menținerea unui sistem de păstrare și arhivare a documentelor în conformitate cu reglementările specifice activității	- gradul de înregistrare/ arhivare a documentelor	100%	Realizat
Obiectivul 7.1 Diseminarea datelor statistice în conformitate cu principiile Codului de practici al statisticilor europene					
7.1.1	Diseminarea și vizualizarea datelor statistice	- lucrări de analiză și sinteză și publicații statistice elaborate în conformitate cu principiile Codului de practici al statisticilor europene; - comunicate de presă; - actualizare site.	- număr de lucrări de analiză și sinteză și publicații statistice elaborate în conformitate cu principiile Codului de practici al statisticilor europene;	9	Realizat
			- număr comunicate de presă;	27	Realizat
			- gradul de actualizare a site-ului.	100%	Realizat
			- număr postări de informații pe rețelele de socializare	212	Realizat
7.1.2	Furnizarea datelor statistice la cerere cu titlu gratuit / contra-cost	Rezolvarea la termen a solicitărilor de date	- gradul de rezolvare a solicitărilor de date.	100%	Realizat – conform Registrului unic de intrare-ieșire
7.1.3	Comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale	Realizarea comunicării din oficiu a informațiilor de interes public prin intermediul metodelor stabilite de lege	- rata de realizare a comunicărilor din oficiu	100%	Realizat – conform Raportului anual privind informația publică nr. 3272 / 29.12.2022

Nr. crt.	Obiective Activități	Rezultate așteptate	Indicatori de performanță pentru fiecare activitate	Valoare indicator	Obs.
0	1	2	3	4	5
7.1.4	Arhivarea, păstrarea și gestionarea documentelor	Asigurarea și menținerea unui sistem de păstrare și arhivare a documentelor în conformitate cu reglementările specifice activității	- gradul de înregistrare/ arhivare a documentelor	100%	Realizat
7.1.5	Circuitul documentelor în cadrul DTS	Gestionarea corespunzătoare a documentelor	- gradul de gestionare în termen a documentelor	100%	Realizat – conform Registrului unic de intrare-ieșire

* Rata de răspuns este calculată în raport cu numărul de unități active din eșantion

• RAPORTAREA CHELTUIELILOR, DEFALCATE PE PROGRAME

Nr. crt.	Program	Cheltuieli efectuate (lei)	Plăți efectuate (lei)
1.	Programul Statistic Național Anual 2022, din care: Restituiri din finanțarea anilor precedenți – <u>bugetul de stat</u>	2727825	2665956 -46484
2.	Recensământul Populației și Locuințelor - runda 2021	631901	661639
3.	FIȘA 15299 – „Programul privind statisticile integrate referitoare la ferme în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1091 al Parlamentului European și al Consiliului” – Recensământ General Agricol, runda 2020 – <u>bugetul de stat</u>		22543
4.	FISA 18151 - Ancheta de conjunctura 2021 – 2022 FEN	14300	14300

• NEREALIZĂRI

1. Sistemul de control intern managerial al DJS Ilfov este *parțial conform* în conformitate cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial. Gradul de formalizare a activităților procedurabile a fost de 94,1%, la finele anului 2022, din cele 51 activități procedurabile standardizate la nivelul DTS-urilor, s-au elaborat și revizuit un număr de 48 proceduri documentate.

2. Rata totală de non-răspuns la nivel de județ (pentru toate cercetările statistice realizate în anul 2022) a fost de 7,27%, cu 2,27% mai mult decât nivelul propus. Această rată este rezultatul unei rate mai bune de răspuns pentru cercetările derulate în gospodăriile populației (rata de non-răspuns de 0,23%, față de maxim 5% nivel propus) și a unei rate mai ridicate de non-răspunsuri pentru lucrările adresate operatorilor economici (8,24% față

de maxim 5% nivel propus). Cercetările statistice derulate prin fonduri externe nerambursabile au avut o rată de non-răspuns destul de ridicată (17,21%). De menționat faptul că, față de anul anterior, numărul de unități din eșantioanele aferente pentru județul Ilfov a înregistrat o creștere cu 7,2% (din care o creștere cu 4,37% pentru unitățile active) și rata de non-răspuns numai o creștere de 1%.

3. Recenzarea în perioada stabilită a unui procent de 92,70% din populația rezidentă țintă estimată a județului Ilfov la 1 decembrie 2021, fapt care a condus la situarea județului pe locul 6 între județele cu un ritm scăzut de recenzie (cu 2,7 % mai puțin decât media națională la finalul recensământului) acesta clasându-se înaintea județelor: Sibiu, Caraș-Severin, Iași, Municipiul București și Timiș.

• DIFICULTĂȚI ÎNTÂMPINATE

1. Volum din ce în ce mai mare și diversitate de lucrări realizate cu personal insuficient în cadrul direcției. Volumul eșantioanelor cercetărilor statistice pentru județul Ilfov este de cel puțin 2 - 3 ori mai mare decât al unor DTS-uri care au un număr de salariați comparabil cu al direcției noastre. După gradul de încărcare, DJS Ilfov a ocupat primul loc în anul 2022, activitatea direcției desfășurându-se cu până la 15 salariați mai puțin decât a DTS-urilor din județe comparabile din punct de vedere al dezvoltării economice, fapt care influențează direct mărimea eșantioanelor cercetărilor statistice din PSNA. Acest aspect a fost sesizat în mai multe rânduri conducerii INS.

2. Eforturi mari din partea salariaților și a conducerii, pentru a menține un nivel acceptabil de rată de răspuns (92,73% pentru unitățile active), în condiții de supraîncărcare a personalului DJS și a reticenței agenților economici în furnizarea datelor.

3. Suprapunerea de activități legate de organizarea și efectuarea RPL - runda 2021 cu activitatea curentă a direcției.

4. Culegerea datelor de la operatorii economici selectați în eșantioane (unități raportoare) se face cu greutate la cercetările statistice complexe sau de mare volum. Acest lucru se realizează din lipsa de cooperare din partea anumitor operatori economici. (**măsuri întreprinse:** oferire materiale promovare, consiliere și oferire cu titlu gratuit a datelor solicitate de către aceștia dacă sunt și furnizori de date).

Principalele observații ale agenților economici au fost următoarele:

- lipsa personalului cu pregătire de specialitate care să se ocupe de activitatea de raportare date către statistica oficială;
- includerea unui agent economic în nomenclatoarele mai multor cercetări statistice, fapt care implică un timp mare alocat furnizării de date către statistica oficială și necesitatea de a angaja o persoană special numai pentru această activitate;
- foarte multe unități consideră că este necesar ca termenul de transmitere a datelor, pentru lucrările lunare cu privire la cifra de afaceri, să fie corelat cu termenul de depunere a declarațiilor la Ministerul de Finanțe.

5. Timp redus alocat verificării calității datelor transmise de către operatorii economici raportori, datorită numărului mare de unități raportoare pe salariat. Risc crescut de a nu se depista erorile de raportare. (**măsuri întreprinse:** Demersul INS și al DTS-urilor de a implementa metode noi și moderne de colectare prin portalul web pentru preluarea online a datelor statistice; redimensionarea corectă a schemelor de personal ale DTS-urilor în funcție de numărul de operatori economici gestionați).

6. Menținerea în continuare a unei sarcini de răspuns ridicate pentru operatorii economici. Acest lucru crează următoarele premise: refuzul de a raporta datele statistice, lipsa veridicității datelor raportate, erodarea prestigiului instituției noastre. (**măsuri întreprinse:** consiliere telefonică sau la sediul unității raportoare din partea unui statistician în vederea completării chestionarului statistic; oferirea cu titlu gratuit a publicațiilor DJS Ilfov în format electronic pentru a cultiva o bună relație cu unitatea raportoare).

7. Eșantioanele primite de la INS conțin, pentru operatorii economici, date de contact inexacte sau insuficiente, deoarece unii dintre aceștia își schimbă des sediul social, ceea ce duce la imposibilitatea identificării unor unități raportoare. (**măsuri întreprinse:** accesul tuturor salariaților la internet în vederea identificării).

8. Problemele punctuale legate de recenzarea populației, menționate la secțiunea RPL 2021.

- **CONTROL INTERN MANAGERIAL**

În cursul anului 2022 activitatea de control intern s-a desfășurat în vederea îndeplinirii obiectivelor DJS Ilfov, definite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare. Un accent deosebit s-a pus pe identificarea, evaluarea și combaterea riscurilor, din punct de vedere al resurselor umane și financiare. S-au analizat, evaluat și priorizat riscurile care pot afecta atingerea obiectivelor generale și funcționarea de ansamblu a DJS Ilfov. Resursele umane au fost utilizate la maxim, în condițiile unui număr de personal diminuat. Astfel, au fost realizate în termen și în condiții corespunzătoare de calitate toate lucrările și sarcinile rezultate din PSNA și activitățile privind organizarea și efectuarea RPL – runda 2021. S-au luat măsuri de redistribuire a sarcinilor de serviciu în cazurile unde se impunea, în urma plecării din sistem a unor salariați.

Fiecare șef de serviciu/compartiment, membru în comisia de monitorizare la nivelul DJS Ilfov, a luat măsuri privind reducerea și monitorizarea riscurilor în activitatea curentă. La stabilirea atribuțiilor și sarcinilor prin fișa postului pe anul 2022 s-a realizat o încărcare echilibrată cu lucrări și sarcini a salariaților având în vedere volumul și complexitatea lucrărilor, în primul rând, urmate de: nivelul postului, competențele salariaților, obiectivele generale și cele specifice ale instituției și efectivul de personal.

• RAPOARTE DE AUDIT INTERN SAU EXTERN

Menționăm că în cursul anului 2022 activitatea DJS Ilfov nu a făcut obiectul unor misiuni de audit public intern sau extern.

• PRIORITĂȚI PENTRU ANUL 2023

Principalele priorități ale Direcției Județene de Statistică Ilfov pentru anul 2023 sunt:

- Realizarea în volum complet și de calitate a tuturor cercetărilor statistice infra- anuale 2023 și anuale 2022, precum și a altor lucrări/activități conform Programului Statistic Național Anual 2023 (PSNA).
- Realizarea tuturor demersurilor, la nivelul conducerii DJS Ilfov în colaborare cu factorii decizionali INS, în vederea redimensionării schemei de personal a direcției în raport cu volumul mare de eșantioane de agenți economici gestionați.
- Participarea în grupurile de lucru constituite prin Ordine ale Președintelui INS în vederea analizării utilizării surselor administrative pentru colectarea datelor privind **statistica economică** - cercetarea statistică UNICA-indicatori pe termen scurt în industrie, construcții, comerț și servicii și **statistica structurală de întreprinderi** - cercetarea statistică Ancheta structurală în întreprinderi.
- Colaborarea cu toate instituțiile statului în realizarea obiectivelor generale și specifice ale instituției, dar și a celor rezultate din legi speciale.
- Consolidarea imaginii instituției și promovarea culturii statistice, pe plan local, în rândul tuturor utilizatorilor și colaboratorilor, prin: activități de diseminare gratuită a unui număr mare de date statistice pe site-ul DJS Ilfov, prezența pe rețeaua de socializare facebook.

Potențialul uman și infrastructura de care dispunem ne dau garanția că vom fi în măsură să răspundem cu promptitudine și competență tuturor provocărilor profesionale, contribuind direct la buna funcționare a sistemului informațional statistic din România, astfel încât acesta să rămână în continuare o sursă veridică de informații.

Capitolul III - TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

- **Bugetul instituției - Sinteza bugetului pe surse de finanțare**

A. Finanțarea de la bugetul de stat

-lei-

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite bugetare inițiale	Credite bugetare definitive	Creștere / diminuare absolută
A	B	C	D	E=C-D
AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE	51.01	3522704	3353299	169405
CHELTUIELI CURENTE	01	3522704	3353299	169405
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	2703732	2704648	-916
Cheltuieli salariale în bani	10.01	2595790	2600885	-5095
Salarii de baza	10.01.01	2254673	2242963	11710
Alte sporuri	10.01.06	205716	226159	-20443
Indemnizații platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	0	255	-255
Indemnizații de delegare	10.01.13	0	1000	-1000
Indemnizații de hrana	10.01.17	135401	129743	5658
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	0	765	-765
Cheltuieli salariale în natură	10.02	50750	45400	5350
Vouchere de vacanta	10.02.06	50750	45400	5350
Contributii	10.03	57192	58363	-1171
Contributii la Fondul de garantare a creantelor salariale	10.03.07	57192	58363	-1171
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	795972	626108	169864
Bunuri si servicii	20.01	505300	279435	225865
Furnituri de birou	20.0.101	7800	8665	-865
Materiale pentru curatenie	20.01.02	3000	3000	0
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	170000	42272	127728
Apa, canal si salubritate	20.01.04	2500	2000	500
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	10000	5700	4300
Piese de schimb	20.01.06	1000	0	1000
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	20000	15700	4300
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	128000	42698	85302
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	163000	159400	3600
Reparatii curente	20.02	32000	32000	0
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	5000	4270	730
Uniforme si echipament	20.05.01			0
Alte obiecte de inventar	20.05.30	5000	4270	730
Deplasari, detasari, transferari	20.06	6000	1300	4700
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	6000	1300	4700
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	2000	0	2000
Consultanta si expertiza	20.12	2000	0	2000
Pregatire profesionala	20.13	17250	9600	7650
Protectia muncii	20.14	6000	1900	4100
Alte cheltuieli	20.30	220422	297603	-77181
Chirii	20.30.04	8300	5453	2847
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	212122	292150	-80028
TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FEN AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	58	23000	22543	457
Alte facilități și instrumente postaderare (cod. 58.16.01+58.16.02+58.16.03)	58.16	23000	22543	457
Finanțarea națională	58.16.01	23000	22543	457
Autoritati executive si legislative	51.01.01	3522704	3353299	169405
Autoritati executive	51.01.03	3522704	3353299	169405

Față de prevederile bugetare inițiale, a avut loc în timpul anului o diminuare absolută a bugetului cu **169405 lei** repartizată după cum urmează:

- **TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL: o creștere de 916 lei**

Această creștere a fost determinată de faptul că în bugetul inițial nu au fost asigurate fonduri pentru plata tuturor salariilor din cadrul DJS Ilfov decât în foarte mică măsură.

- **TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII: o reducere de 169864 lei**

Această diminuare este datorată, în principal, următoarelor influențe:

- lei -

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Creștere / diminuare absolută	Observații
1	2	3	4
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	169864	
Bunuri si servicii	20.01	225865	
Furnituri de birou	20.01.01	-865	Plăți mai mari decât estimatul
Materiale pentru curatenie	20.01.02	0	Nu este cazul
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	127728	Plăți mai mici decât estimatul, datorate în principal instabilității pieței energiei și lipsei de facturi
Apa, canal si salubritate	20.01.04	500	Plăți mai mici decât estimatul
Carburanti si lubrifianți	20.01.05	4300	Plăți mai mici decât estimatul
Piese de schimb	20.01.06	1000	Plăți mai mici decât estimatul
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	4300	Plăți mai mici decât estimatul
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	85302	Economii efectuate în principal la RPL 2021
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	3600	Plăți mai mici decât estimatul
Reparatii curente	20.02	0	
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	730	Plăți mai mici decât estimatul
Uniforme si echipament	20.05.01	0	
Alte obiecte de inventar	20.05.30	730	Plăți mai mici decât estimatul
Deplasari, detasari, transferari	20.06	4700	Plăți mai mici decât estimatul
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	4700	Plăți mai mici decât estimatul
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	2000	Plăți mai mici decât estimatul
Consultanta si expertiza	20.12	2000	Plăți mai mici decât estimatul
Pregatire profesionala	20.13	7650	Plăți mai mici decât estimatul
Protectia muncii	20.14	4100	Plăți mai mici decât estimatul
Alte cheltuieli	20.30	-77181	Neasigurarea de la începutul anului a bugetului pentru plata anchetatorilor
Chirii	20.30.04	2847	Plăți mai mici decât estimatul
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	-80028	Neasigurarea de la începutul anului a bugetului pentru plata anchetatorilor

TITLUL X PROIECTE CU FINANȚARE DIN FEN AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020: 22543 lei, aferent RGA 2020

Bugetul definitiv **pe proiecte** finanțate din bugetul de stat este structurat după cum urmează:

- lei -

Nr. crt.	Proiecte finanțate de la bugetul de stat	Sume
1	Programul Statistic Național Anual 2022	2668728
2	RPL 2021	662028
3	FIȘA 15299 – „Programul privind statisticile integrate referitoare la ferme în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1091 al Parlamentului European și al Consiliului” – Recensământ General Agricol, runda 2020	22543
TOTAL		3353299

B. Finanțarea din fonduri externe nerambursabile

-lei-

Denumire indicator	Cod	Credite bugetare inițiale	Credite bugetare definitive
1	2	3	4
AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE	51.08	0	14300
CHELTUIELI CURENTE	1	0	14300
TITLUL X PROIECTE CU FINANȚARE DIN FEN AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	58	0	14300
Alte facilități și instrumente postaderare	58.16	0	14300

Bugetul definitiv **pe proiecte** finanțate din fonduri externe nerambursabile este structurat după cum urmează:

-lei-

Nr.crt.	Denumire proiect	Valoare
1.	FISA 18151 - Ancheta de conjunctura 2021 - 2022	14300
TOTAL		14300

Din totalul de 14300 lei, suma de 14300 lei reprezintă plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent, care au fost virate în seama contului bugetar aferent articolului 85.01.30.

C. Sinteza cheltuielilor pe surse de finanțare

Cheltuieli/plăți de la bugetul de stat

-lei-

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Plăți efectuate	Cheltuieli efective
A	B	C	D
AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE	51.01	3303654	3359726
CHELTUIELI CURENTE	01	3350138	3315605
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	2702850	2698846
Cheltuieli salariale în bani	10.01	2599087	2595105
Salarii de baza	10.01.01	2241165	2228674
Alte sporuri	10.01.06	226159	234952
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	255	255

Indemnizatii de delegare	10.01.13	1000	1000
Indemnizatii de hrana	10.01.17	129743	129459
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	765	765
Cheltuieli salariale în natură	10.02	45400	45400
Normă de hrană	10.02.02		
Vouchere de vacanta	10.02.06	45400	45400
Contributii	10.03	58363	58341
Contributii la Fondul de garantare a creantelor salariale	10.03.07	58363	58341
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	624745	616759
Bunuri si servicii	20.01	278403	272972
Furnituri de birou	20.01.01	8644	10541
Materiale pentru curatenie	20.01.02	2901	4093
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	42125	40082
Apa, canal si salubritate	20.01.04	1908	1940
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	5644	5705
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	15656	16670
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	42409	37238
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	159116	156703
Reparatii curente	20.02	31969	31969
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	4270	0
Alte obiecte de inventar	20.05.30	4270	0
Deplasari, detasari, transferari	20.06	1226	1226
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	1226	1226
Pregatire profesionala	20.13	9527	9527
Protectia muncii	20.14	1760	4164
Alte cheltuieli	20.30	297590	296901
Chirii	20.30.04	5440	4751
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	292150	292150
TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FEN AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	58	22543	0
Alte facilități și instrumente postaderare (cod. 58.16.01+58.16.02+58.16.03)	58.16	22543	0
Finanțarea națională	58.16.01	22543	0
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	71	0	44121
Active fixe	71.01	0	44121
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	0	44121
TITLUL XV PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (cod 85.01)	84	-46484	
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85	-46484	
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent de alte institutii publice	85.01.03	-46484	
Autoritati executive si legislative	51.01.01	3303654	3359726
Autoritati executive	51.01.03	3303654	3359726

- **PROCESUL DE ACHIZIȚII PUBLICE**

A. Lista de beneficiari de la care au fost achiziționate produse/servicii pe bază de contract încheiat sau achiziție directă, suma și procedura de achiziție:

-lei-

Nr. Crt.	Beneficiar	Tipul serviciului	Procedura de achiziții	Suma (incl. TVA)	Valoare medie lunară (incl. TVA)
1	A.M.G. COMSERVICE SRL	Consumabile	Directă	1483,93	123,66
2	A.N.C.I.A. TRANING SRL	Pregatire profesionala	Directă	650,00	54,17

3	ACTIV PAPET SRL	Rechizite	Directă	120,40	10,03
4	ADMINISTRATIA PATRIMONIULUI PROTOCOLULUI DE STAT - R.A.	Servicii de întreținere, utilități, chirie	Directă	159334,57	13277,88
5	AGENTIA DE PUBLICITATE MANPRES SRL	Publicitate concursuri	Directă	260,61	21,72
6	ALTEX ROMANIA SRL	Obiecte de inventar (aer conditionat)	Directă	4269,80	355,82
7	C.N.POSTA ROMANA - OF.BUCURESTI 37	Servicii postale	Directă	10010,80	834,23
8	DACOSERV SA	Intretinere auto	Directă	2502,88	208,57
9	DNS BIROTICA SRL	Consumabile si papetarie	Directă	7033,56	586,13
10	EXPERT OFFICE DISTRIBUTION SRL	Consumabile si papetarie	Directă	1160,25	96,69
11	FUNDATIA CENTRUL DE FORMARE APSAP	Pregatire profesionala	Directă	7450,00	620,83
12	GRAL MEDICAL SRL	Medicina muncii	Directă	1760,00	146,67
13	HOME & OFFICE RELOCATION	Servicii mutare mobilier	Directă	2975,00	247,92
14	HORNBACH CENTRALA SRL	Materiale marunte	Directă	13,40	1,12
15	IAN-IMAGING ACROSS NETWORKS SRL	Materiale RPL	Directă	12000,00	1000,00
16	IASI IT SRL	Consumabile si papetarie	Directă	1028,16	85,68
17	INFOCENTER SRL	Consumabile	Directă	120,02	10,00
18	LECOM BIROTICA ARDEAL SRL	Hartie	Directă	2488,66	207,39
19	MAXYGO BROKER DE ASIGURARE SRL	Asigurari auto	Directă	2266,21	188,85
21	OMV PETROM MARKETING SRL	Motorina	Directă	5646,55	470,55
22	OPERATORI STATISTICI	Servicii culegere date	Directă	192988,00	16082,33
23	ORANGE ROMANIA SA	Tel mobil si trafic date	Directă	3746,21	312,18
24	PERLA SERV CONSTRUCT SRL	Servicii curatenie	Directă	34914,60	2909,55
25	PERLA SERV CONSTRUCT SRL	Reparatii curente (montare linoleum)	Directă	31969,40	2664,12
26	RCS&RDS SE30:I37A	Telefonie fixa	Directă	2110,62	175,89
27	RECENZORI POSTRECENSAMANT/COORDONATORI	RPL 2021	Directă	99162,00	8263,50
28	REGIA AUTONOMA MONITORUL OFICIAL	Publicitate concursuri	Directă	133,60	11,13
29	RTC PROFFICE EXPERIENCE SA	Rechizite	Directă	1114,08	92,84
30	SC ACTUAL TRAINING SRL	Pregatire profesionala	Directă	1426,81	118,90
31	SC S&I BEST CORPORATION WEB DESIGN SRL	Servicii de montaj aer condiționat	Directă	725,00	60,42

32	SMART CHOICE SRL	Consumabile	Directă	13417,25	1118,10
33	SODEXO PASS ROMANIA SRL	Vouchere de vacanta	Directă	45400,00	3783,33
34	STREAM NETWORKS	Consumabile	Directă	5928,58	494,05
35	TIMAR TRADING IMPEX SRL	Consumabile	Directă	2901,13	241,76
36	UNIQUIT SYSTEM SRL	Consumabile	Directă	5157,46	429,79
TOTAL				663669,54	55305,80

Deși pentru nicio necesitate nu este depășit pragul pentru achiziție directă, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Județeană de Statistică Ilfov a utilizat Sistemul Electronic de Achiziții Publice efectuând următoarele **achiziții directe prin intermediul SEAP**:

-lei-

Cod unic achiziție	Denumire achiziție	Ofertant	Valoare estimată (fără TVA)
DA32316232	Servicii de curatenie si conexe	RO 17708746 PERLA SERV CONSTRUCT S.R.L.	29340
DA32299144	Pachet servicii postale	RO 427410 COMPANIA NATIONALA POSTA ROMANA S.A.	10000
DA32054310	PSNA - CASCO SI RCA	15710286 MAXYGO BROKER DE ASIGURARE SRL	2232,08
DA31892340	PSNA - CONSUMABILE IMPRIMANTE	RO 9911870 STREAM NETWORKS S.R.L.	4982
DA31884911	PSNA - MATERIALE CONSUMABILE 20.01.09 IASI IT	RO 30767707 IASI IT	864
DA31862018	PSNA - CONSUMABILE 20.01.09	RO31306086 Uniqit System SRL	4304
DA31800032	PSNA - RPL SERVICII DE MEDICINA MUNCII 2022	15413404 GRAL MEDICAL S.R.L.	1760
DA31794263	PSNA - aer condiționat	2864518 ALTEX ROMANIA	1747,9
DA31794157	PSNA - hartie copiator	RO 16310679 DNS BIROTICA	794
DA31793762	PSNA - aer condiționat	2864518 ALTEX ROMANIA	1840,17
DA31788981	RPL MUTARE MOBILIER	32096985 HOME OFFICE RELOCATION	2500
DA31628867	PSNA - CURS CONTABILITATEA INSTITUTIILOR PUBLICE	RO 16795701 ACTUAL TRAINING	1199
DA31627805	PSNA - CURS CFP	39516903 A.N.C.I.A. TRAINING	650
DA31498001	CURS MICROSOFT EXCEL COMPLET FUNCTIONARI PUBLICI	RO33269758 CENTR. DE FORM. APSAP	7450
DA31261602	PSNA - Lucrari de montare acoperitoare de podea	RO 17708746 PERLA SERV CONSTRUCT S.R.L.	26865
DA31249882	PSNA - REPARATII AUTO	RO 4735170 DACOSERV S.A.	1998,26
DA31204757	RPL - MATERIALE CURATENIE	RO21849468 TIMAR TRADING IMPEX	762,45
DA31204098	PSNA - MATERIALE CURATENIE	RO21849468 TIMAR TRADING IMPEX	1675,77
DA30974717	PSNA - CARTUSE IMPRIMANTA	RO 16310679 DNS BIROTICA	1704,5
DA30972860	RPL - HARTIE A3 și A4	RO 16310679 DNS BIROTICA	1266,35
DA30972625	PSNA - HARTIE A4 si A3	RO 16310679 DNS BIROTICA	2145,7

DA30863023	Anunt publicat în 27.06.2022, într-un ziar de circulatie nationala	40744310 AGENTIA DE PUBLICITATE MANPRES	219
DA30427816	PSNA - INLOCUIT 4 ANVELOPE	RO 4735170 DACOSERV S.A.	105
DA30393064	RPL - USB încarcare tablete	RO 16474833 INFOCENTER	100,86
DA30277013	RPL - HARTIE COPIATOR	RO 6562512 RTC PROF. EXP.	936,2
DA30275584	RPL - CONSUMABILE TONERE	RO 17491492 SMART CHOICE S.R.L.	11275
DA30271651	PSNA - TONER HP M855	RO 8531717 A.M.G. COMSERVICE	1247
DA30134420	VOUCHERE DE VACANTA 2022	RO11071295 SODEXO PASS ROMANIA	0,01
DA30053325	SERVICII POSTALE	RO 427410 COMPANIA NATIONALA POSTA ROMANA S.A.	7000
DA29999286	RPL 2021 - ECUSOANE CU SNUR	RO42768420 EXPERT OFFICE DISTRIBUTION	975
DA29952143	RPL 2021 - Mapa de protectie tableta	4551282 IAN-IMAGING ACROSS NETWORKS S.R.L.	12000
DA29829396	PSNA - PACHET TELEFONIE MOBILA SI INTERNET MOBIL	RO 9010105 ORANGE ROMANIA	2925,34
DA29822991	TIMBRE POSTALE	RO 427410 POSTA ROMANA S.A.	5000
DA29780673	TELEFONIE FIXA	5888716 RCS & RDS S.A.	1800

B. Numărul de achiziții pe categorii pentru anul 2022 este:

Nr. crt.	Categoria de achiziții	Număr de achiziții SEAP
1.	Cumpărare directă	34

C. Durata medie a achiziției publice pe categorii de achiziție:

Nr. crt.	Categoria de achiziții	Număr mediu de zile pentru desfășurarea unei achiziții
1.	Cumpărare directă	1

Menționăm că în anul 2022 nu s-au efectuat decât achiziții directe, neexistând contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și nici proceduri anulate. De asemenea, nu au fost înregistrate proceduri în curs de anulare.

- **LITIGII în care a fost implicată instituția**

În cursul anului 2022 **Direcția Județeană de Statistică Ilfov nu a fost implicată în litigii.**

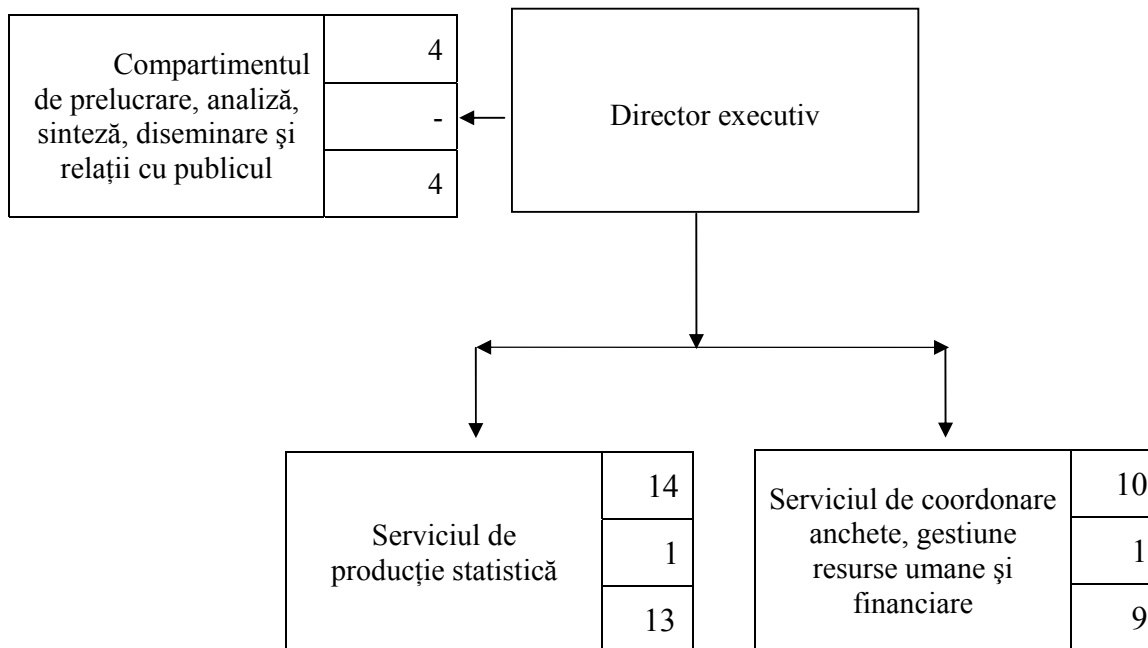
- **ORGANIGRAMA Direcției Județene de Statistică Ilfov - Anexa la Ordinul Președintelui INS nr. 31/13.01.2022 privind aprobarea structurii organizatorice a DIRECȚIEI JUDEȚENE DE STATISTICĂ ILFOV:**

Nr. Posturi publice: 28

-din care, posturi de conducere: 3

Nr. Posturi contractuale: 1

-din care, posturi de conducere: 0



Numele instituției

Adresa oficială de
corespondență

Telefoane, servicii,
compartimente

Fax

Pagina web

e-mail

Direcția Județeană de Statistică Ilfov

B-dul Carol I, nr.12, București - sector 3

- Director Executiv – tel. / fax: 021/317.77.92
- Serviciul de producție statistică – tel. / fax: 021/317.77.95, 317.77.92, 317.77.73, 317.77.68, 318.18.67, 318.18.94; 031/438.21.11, 438.21.12, 438.23.10, 438.23.11
- Compartimentul de prelucrare, analiză, sinteză, diseminare și relații cu publicul – tel. / fax: 021/318.18.19 / 021/317.77.92
- Serviciul de coordonare anchete, gestiune resurse umane și financiare – tel. / fax: 021/318.18.19

021/317.77.92

<https://ilfov.insse.ro>

tele@ilfov.insse.ro

• MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Structura funcțiilor publice și contractuale, de conducere și execuție, din cadrul DJS Ilfov pentru anul 2022 a fost stabilită în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Ordinul Președintelui INS nr. 30/13.01.2022 privind aprobarea ștatului de funcții al Direcției Județene de Statistică Ilfov;
- Ordinul Președintelui INS nr. 31/13.01.2022 privind aprobarea structurii organizatorice a Direcției Județene de Statistică Ilfov.

Structura funcțiilor publice și contractuale, de conducere și execuție, din cadrul DJS Ilfov pentru anul 2022 se prezintă astfel:

A) TOTAL FUNCȚII PUBLICE:	28 posturi
Din care:	
1. de conducere	3 posturi
2. de execuție	25 posturi
B) TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE:	13 posturi
Din care:	
• pentru activitatea PSNA	
1. de conducere	
2. de execuție	1 post
• pentru activitatea RPL 2021	12 posturi
○ pe perioadă determinată, de 1 an (până la 31.08.2022)	6 posturi
- expert IA	1 post
- expert II	1 post
- expert debutant	4 posturi
○ pe perioadă determinată, de 3 ani (până la 30.11.2023)	6 posturi
- expert I	1 post
- expert II	4 posturi
- expert debutant	1 post vacant

La sfârșitul anului 2022, din totalul de 28 de funcții publice, 1 post de inspector asistent era vacant la care se adaugă postul contractual de șofer.

C1) Structura funcțiilor publice de execuție ocupate, în funcție de studiile absolvite, la 31.12.2022:

- pe clase:
- clasa I 23
- clasa III 1

C2) Structura funcțiilor publice de execuție ocupate, în funcție de studiile absolvite la 31.12.2022:

➤ pe funcții și grade:

Nr. crt.	Gradul profesional	83,33% Superior	4,17% Principal	12,50% Asistent
1	Consilier	7		
2	Inspector	12	1	3
3	Referent	1		
	TOTAL	20	1	3

În cursul anului 2022 s-au înregistrat următoarele schimbări care au determinat modificarea structurii funcțiilor publice:

- promovarea a 2 funcționari publici din grad profesional principal în grad profesional superior;
- vacantarea prin transfer a unui post de inspector superior;
- organizarea unui concurs de recrutare a 4 funcționari publici astfel:
 - 1 consilier superior achiziții
 - 1 inspector superior
 - 2 inspectori asistenți

C3) Structura funcțiilor publice ocupate, la 31.12.2022:

➤ pe grupe de vârstă:

Grupe de vârstă (ani)	Personal statistic la 31.12.2022		Studii				Sex			
	număr	structura %	Superioare		Medii		Masculin		Feminin	
			număr	structura %	număr	structura %	număr	structura %	număr	structura %
Sub 30 ani	2	7,41	2	7,69			1	14,29	1	5,00
30-34	2	7,41	2	7,69					2	10,00
35-39	3	11,11	3	11,54			2	28,57	1	5,00
40-44	3	11,11	3	11,54					3	15,00
45-49	5	18,52	5	19,23			1	14,29	4	20,00
50 ani și peste	12	44,44	11	42,31	1	100,00	3	42,86	9	45,00
Total personal statistic	27	100,00	26	100,00	1	100,00	7	100,00	20	100,00

Vârsta medie a personalului statistic din instituție este de 46,19 ani.

D) Pregătire și formare profesională:

În anul 2022 personalul din cadrul Direcției Județene de Statistică Ilfov a participat la 7 cursuri de instruire, situația prezentându-se astfel:

Nr. crt.	Titlu curs	Număr persoane instruite	Nr. zile
1	Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere (Excell)	5	25
2	Contabilitatea instituțiilor publice- nivel avansat	1	3
3	Control financiar preventiv/control financiar de gestiune/control intern managerial	1	3
4	Curs de formare pentru instruirea ulterioară a recenzorilor RPL	3	6
5	Curs de formare pentru personalul DTS privind însușirea modulului de lucru cu metodele multimodale (CAPI/CAWI)	3	6
6	Formare în domeniul managementului resurselor umane /managementul carierei	1	6
7	Formare în domeniul digitalizării /utilizării sistemelor informatice ANFP	1	6
TOTAL		15	55

E) Informații despre managementul resurselor umane:

Indicatori resurse umane	Explicații	Observații
Fluctuația de personal	- 1 ieșire funcționar public de execuție prin transfer - 4 intrări funcționari publici de execuție prin recrutare - 6 ieșiri personal contractual RPL	Fluctuația de personal este medie pe funcțiile pentru PSNA
Numărul de concursuri organizate	4	1 concurs de promovare 2 concursuri de recrutare PSNA 1 concurs de recrutare RPL
Fluctuația de personal la nivelul funcțiilor de conducere	Nu este cazul	
Numărul funcțiilor de conducere exercitate temporar	-	
Numărul mediu de salariați 2022 (inclusiv personal contractual RPL)	33,4	Număr mediu al funcționarilor publici: 25,6
Venitul mediu brut din salarii (inclusiv personal contractual RPL)	6572 lei	Venitul mediu brut din salarii al funcționarilor publici: 7190 lei
Venitul mediu net din salarii (inclusiv personal contractual RPL)	3770 lei	Venitul mediu net din salarii al funcționarilor publici: 4136 lei
Număr total de posturi	29 posturi PSNA 12-6 posturi RPL	
Număr de posturi ocupate, la 31.12.2022	27 posturi PSNA 5 posturi RPL	
Număr de posturi temporar ocupate	-	
Număr de posturi temporar vacante	-	
Număr de posturi vacante, la 31.12.2022	3 posturi (2 PSNA + 1 RPL)	

Capitolul IV - RELAȚIA CU COMUNITATEA

• RAPOARTE DE ACTIVITATE

În ceea ce privește **Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public**, în anul 2022, acesta a fost întocmit și postat pe site-ul DJS Ilfov: https://ilfov.insse.ro/wp-content/uploads/2023/02/Raport-de-evaluare-a-implementarii-Legii-nr.-544-din-2001_2022_DJS-ILFOV.pdf

Raportul anual privind transparența decizională la nivelul Direcției Județene de Statistică Ilfov, potrivit Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, a fost întocmit pentru anul 2022 și postat pe site-ul DJS Ilfov: https://ilfov.insse.ro/wp-content/uploads/2023/02/Raport_transparenta_decizionala_2022.pdf

• PARTENERIATE ȘI COLABORĂRI INSTITUȚIONALE

În cursul anului 2022 Direcția Județeană de Statistică Ilfov a colaborat pe plan local cu instituții publice, promovarea imaginii statisticii oficiale și a datelor statistice puse la dispoziția utilizatorilor, cât și a importanței realizării unui Recensământ al Populației și Locuințelor de calitate, fiind un scop în sine, iar în acest sens putem aminti:

- Instituția Prefectului Județul Ilfov și Consiliul Județean Ilfov prin Rapoarte anuale și trimestriale privind starea economică și socială a județului, Raport de activitate al direcției și prin rezolvarea cu celeritate a cererilor de date. În cadrul reuniunii Colegiului Prefectural din luna februarie 2022 și a întâlnirii din luna aprilie 2022 a Autorității Teritoriale de Ordine Publică (A.T.O.P.) de pe lângă Consiliul Județean Ilfov, a fost prezentat materialul: *”Informare privind pregătirea, organizarea și realizarea Recensământului Populației și Locuințelor (RPL) 2021”*.
- Primăriile județului - prin publicațiile periodice puse la dispoziția acestora cât și prin rezolvarea cu celeritate a cererilor de date. În mod special, în anul 2022, pentru organizarea și realizarea RPL 2021 am colaborat foarte bine cu factorii de decizie de la nivel UAT (primari, secretari generali ai primăriei, alți membri ai Comisiilor Locale de recensământ) precum și cu salariații cu atribuții în întreținerea registrului agricol, urbanism și amenajarea teritoriului, stare civilă, astfel încât am finalizat în bune condiții activitățile propuse pentru această cercetare statistică importantă și de mare anvergură.
- Participarea specialiștilor noștri în diverse comisii, grupuri de lucru, respectiv: Colegiul Prefectural, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență, Comisia de egalitate de șanse, Comisia de dialog social, Comisia tehnică de elaborare a Planului de menținerea a calității aerului în județul Ilfov, întâlniri coordonate de Instituția Prefectului Județ Ilfov și Consiliul Județean Ilfov, unde au fost prezentate

informații statistice și s-a colaborat la elaborarea de analize, studii, strategii în diverse domenii economico-sociale întocmite la nivel județean.

- Participarea la Consiliul Consultativ al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Ilfov.

În anul 2022, pentru realizarea în bune condiții a Recensământului Populației și Locuințelor - runda 2021, am avut o foarte bună colaborare cu primăriile UAT-urilor din județ, Instituția Prefectului Județul Ilfov, Consiliul Județean Ilfov și Serviciul de Telecomunicații Speciale.

Director executiv
Mariana MIHALACHE

